

เอกสารแนบ 3

เอกสารประกอบการปฏิบัติตามมาตรการ
ป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน - พระราม 9
ที่ 001/2561 : การใช้ประโยชน์ห้องชุด การอยู่อาศัย และทรัพย์สินส่วนกลาง
House Rules of The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium
No. 001/2018 : Utilization of Unit, Residence, and Common Property

- ภายใต้ระเบียบการพักอาศัยของ "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน - พระราม 9"
Under the Rules and Regulations of "The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium"
 - "เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด ในอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน - พระราม 9
"Co-owners" mean person who own the ownership of the unit in The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium.
 - "บริวาร" หมายถึง บริวารของเจ้าของร่วม ซึ่งหมายความรวมถึง ผู้แทน ผู้ใช้สิทธิแทนเจ้าของร่วม ผู้เช่า และบุคคลใดๆ ที่เจ้าของร่วมเป็นผู้อนุญาตให้เข้ามาในอาคารชุด
"Followers" mean the follower of the Co-owners which included Co-owner representative tenant or person entitled of the co-owners and others who was allowed to get in the building by the co-owners.
 - นิติบุคคลอาคารชุด หมายถึงนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน - พระราม 9 ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด บุคคลหรือคณะบุคคลที่ดำเนินการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และให้หมายความรวมถึงผู้จัดการอาคารชุด พนักงานธุรการ ช่างเทคนิค และพนักงานอื่นๆ ที่ปฏิบัติงานนี้ในการบริหารจัดการนิติบุคคลอาคารชุดประจำสำนักงานนิติอาคารชุดฯ
The condominium juristic person mean The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium,
The manager of condominium juristic person, person or group of persons who entering to supervise and to manage The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium; e.g. the building manager, administrative staff and technician staffs in juristic person office.
 - บุคคลภายนอก หมายถึงบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าของร่วม บริวาร และนิติบุคคลอาคารชุดฯ
The outsiders mean the persons who are neither the co-owners, followers nor the condominium juristic person.
- เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องดูแลรักษาห้องชุด และทรัพย์สินส่วนบุคคลของตนให้อยู่ในสภาพที่ดีเสมอ และไม่กระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดอันตราย และสร้างมลภาวะใดๆขึ้น ทั้งต่อส่วนตน และส่วนรวม
Co-owners / followers shall look after their units and personal property in good condition regularly and shall not create any disturbance, annoyance, harmful and/or create all kinds of pollution to privacy and to public.

- ห้องชุดเลขที่ 18/1 – 18/639 กำนันได้ใช้เป็นที่อยู่อาศัยเท่านั้น และห้องชุดเลขที่ 18/640 กำหนดให้เป็นห้องเชิงพาณิชย์
The Unit No. 18/1 – 18/639, are preserved for the residence only and the unit No. 18/640 is for commercial use only.
- ห้ามก่อสร้าง ติดตั้ง คัดแปลง ต่อเติมแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงแบบ / รูปแบบ ทางด้านสถาปัตยกรรมที่มีอยู่เดิม บริเวณด้านนอกที่ติด และไม่ได้ติดกับทางเดินร่วมหรือผนังห้องชุดบริเวณระเบียบด้านหลัง
The construction, installation, modification, expansion or changing to the plan, pattern on the architecture existing, the outer both attach to or not attach to the common walking path or the wall of units, at the back of balcony are prohibited.
- เจ้าของร่วมที่มีความประสงค์แก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด และระบบสาธารณูปโภคภายใน ต้องส่งแผนการแก้ไข รวมทั้งรายละเอียด เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ พิจารณาอนุมัติก่อนดำเนินการแก้ไขตกแต่งภายในห้องชุด ทั้งนี้ ฝ่ายจัดการฯ มีสิทธิที่จะเรียกเก็บค่าใช้จ่ายชดเชย หรือค่าธรรมเนียมดำเนินการเข้าคัดแต่ง และมีสิทธิหน้าที่ในการเข้าไปตรวจสอบได้ตลอดเวลา เพื่อเป็นการป้องกันมิให้มีการแก้ไขตกแต่งห้องชุดนั้นกระทบกระเทือนโครงสร้างสาธารณูปโภคอื่นๆ และแบบสถาปัตยกรรมของอาคารชุดฯ ตลอดจนความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของผู้อยู่อาศัยร่วม และห้ามเปลี่ยนแปลงแก้ไขวัสดุ สี ขนาด ตำแหน่ง และทิศทางการเปิด-ปิด ของประตูที่ติดกับทางเดินร่วม และหน้าต่างด้านหลังห้องชุดโดยเด็ดขาด
Any co-owners who wishes to revise, modification, decorate within the unit, with the inside public utilities shall deliver the plan of modification with related details to the condominium juristic person for consideration and approve before such operation of revision, decoration within the unit. Anyhow, the condominium juristic person has the right to collect the cost of compensation or the fee of entering to decorate, with the right to enter for inspection all the time in order to protect such decorations to such unit not affect to the structure, other public utilities with the architectural plan, including the life and property safety of those co-owners. While the material, color, size, position and direction, opening, closing, closing to the doors attached to the common walking path with back window of units are prohibited to change strictly.
- ห้ามสกัด เจาะ หรือตัดแปลงแก้ไข พื้น เพดานห้องชุด หรือแก้ไขผนังห้องชุดด้านนอกที่ติดทางเดินร่วม ตลอดจนผนังของห้องชุด ด้านที่ใช้ร่วมกับเจ้าของร่วมอื่น ทั้งนี้เพื่อกองไว้ซึ่งความมั่นคงแข็งแรงของโครงสร้างอาคารและความสวยงาม ด้านสถาปัตยกรรม ของอาคารชุดฯ ทั้งหมด โดยส่วนรวม
Do not chisel, drill, or modify, amend the floor, unit ceiling or modify external unit wall adjoining to common corridor and also unit wall which is co-utilized with other co-owners in order to maintain the strength of all condominium structure and building attractiveness altogether.
- ห้ามตั้งวางรองเท้า หรือชุดชั้นในอันเป็นการกีดขวางทางเดินร่วม และพื้นที่ส่วนกลางอื่นๆ โดยเด็ดขาด
Do not place shoes shelves or other objects which obstruct the common corridor and common areas definitely.

- ห้ามตากผ้าหรือแขวนเสื้อผ้าหรือวางวัสดุหรือสิ่งของใดๆ พาดบริเวณขอบระเบียงและราวกันตก รวมทั้งการแขวนผ้าหรือติดตั้งวัสดุตกแต่งใดๆ ที่กระทบต่อภาพลักษณ์ของอาคาร
Do not hang cloths to dry or place any objects at balcony rail including any hanging or decoration items that affect to building appearance.
- ต้องต่อไปห้ามดำเนินการภายในอาคารชุดโดยเด็ดขาด ไม่ว่าจะเป็นพื้นที่ที่ทรัพย์สินบุคคล และ/หรือ ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลางของอาคารชุดก็ตาม
The following operations are prohibited to do in the condominium, either in personal property area and/or in common property area definitely.
 - เปลี่ยนแปลงระบบเตือนภัย และระบบป้องกันอัคคีภัยของอาคาร
Alteration to Alarm system and Fire Alarm system of the building.
 - เสียงส่อแผ่ภายในห้องชุด หรือผ่านตัวใดใดๆ เข้ามาภายในบริเวณอาคารชุดฯ กรณีที่ได้รับการร้องเรียนจากเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารไปยังนิติบุคคลอาคารชุด กรณีมีการตรวจพบมีโทษปรับ 1,000.-บาท/ครั้ง (หนึ่งพันบาทถ้วน) และปรับอีกเป็นรายวัน ในอัตรา 500 บาท ต่อวัน (ห้าร้อยบาทถ้วน) จนกว่าจะนำสัตว์นั้นออกจากอาคารชุด
Pets are not allowed in The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium. Feed the pets within the units and/or feed the pets within the Building area is not permitted, in case of complaint from any resident to the condominium juristic person, and found from inspection, the fine of 1,000.- baht (One thousand baht only) per day shall be punished throughout the period of such violation and 500 baht (Five hundred) per day during violation one thousand baht only shall be punished.
- ห้ามใช้ แก๊ส และวัตถุไวไฟ หรือเตาถ่าน ในการประกอบอาหารและเครื่องดื่มภายในห้องชุด
Gas, flammable objects, or charcoal stove are not allowed for cooking food and beverage in the residential units.
- ห้ามก่อสร้าง คัดแปลงต่อเติม บนราวระเบียง
Construction or alteration to the balcony rail is not permitted.
- ห้ามติดตั้งประตูเหล็กที่ติดกับทางเดินร่วม
Curved steel door is not permitted to be set up at the main door next to common corridor.
- ห้ามติดป้ายหรือแผ่นภาพโฆษณาบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง ห้ามโฆษณาห้องชุดหรือระเบียงด้านนอกห้องชุด รวมทั้งบริเวณประตู-หน้าต่างด้านนอกของห้องชุด หรือบริเวณที่สามารถมองเห็นได้จากภายนอกห้องชุด
Signage and advertising notice are not allowed to post outside unit wall, balcony, and also the door-window outside the units or other place which can be seen outside the unit.

- ห้ามใช้ห้องชุดผิดวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ตามข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด (หมวดที่ 2)
Do not misapply unit as stated in the Condominium Juristic Person Regulations (Section 2)
- เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ของชุด ต้องยินยอมให้เจ้าหน้าที่ของฝ่ายจัดการฯ เข้าตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีที่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือห้องชุดได้รับความเสียหาย หรือมีผลกระทบกระเทือนอันเนื่องมาจากวัสดุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นชำรุดบกพร่อง
The residential unit owner or and persons entitled of the owners must allow the staff of the Management to enter for inspection and repairing in case that common property or unit are damaged or affected by the material or equipment within such units defective.
- ห้ามบุคคลใดๆ เข้าไปในสถานที่ที่ทางนิติบุคคลฯ กำหนดไว้ เช่น ห้องปั้มน้ำ ห้องไฟฟ้า ห้องเครื่องลิฟท์ พื้นที่ถังเก็บน้ำอาคาร โดยมีได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ เพื่อความปลอดภัยของผู้อยู่อาศัย และความสงบเรียบร้อยของอาคารชุด
For the safety of residents and peaceful of condominium, any individual is not permitted to enter to a place that the juristic person determined e.g. water pump room, power room, elevator room, water tank area without approval from the Management.
- นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่ต้อนรับบุคคลใดๆ ที่แต่งกาย หรือประพฤติตัวไม่สุภาพ หรือกระทำการใดๆ ซึ่งขัดต่อข้อควรปฏิบัติของอาคารชุดฯ แห่งนี้
The condominium Juristic Person reserves the right not to welcome any individual dressing or behaving improperly and violating the regulations of the condominium.
- กฏห้ามสูบบุหรี่บริเวณระเบียงห้องชุด และพื้นบนพื้นที่ในส่วนกลาง ยกเว้นในบริเวณที่กำหนดไว้เท่านั้น
Smoking is not permitted in any balcony area and any common area except in designated smoking areas.
- กรณีฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้ ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ในการดำเนินการ ดังต่อไปนี้
In case of violation to above rules, the Management reserves the right to proceed as follows:
 - ตักเตือนด้วยวาจา หรือเป็นลายลักษณ์อักษร
Warning in verbal or writing.
 - คิดเบี้ยปรับวันละ 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) ถึง 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ เห็นสมควรต่อครั้ง ที่มีผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบฯ
Penalty of dine amount of 200.- baht (Two hundred baht only) to 5,000.- Baht/day (Five thousand baht only) will be charged as Juristic Person considers approve in case of rules violation.

- 18.3 กรณีไม่ชำระค่าปรับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ มีสิทธิในการดำเนินการงดเว้นการให้บริการต่างๆ รวมทั้งการงดให้บริการสาธารณูปโภค และ/หรือการห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างโดยอย่างหนึ่ง หรือทั้งหมดได้ตามความเหมาะสม หรือดำเนินการฟ้องร้องตามกฎหมายต่อไป
- In case of failure to settle the fine, the Juristic Person has its right to suspend utilities services and/or one of common property or all are not used as property or prosecution according to the law.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561

Announced September 21, 2018

หมายเหตุ:	ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark:	These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน – พระราม 9
ที่ 002/2561 : การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเข้าพักอาศัย
House Rules of The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium
No. 002/2018 : Unit Utilization for Rent

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินภายในอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติกับห้องชุดที่ให้เช่าภายในอาคารชุด ดังนี้

For the neatness and safety to lives and properties within the Condominium, Juristic Person; therefore the rules are determined to follow as following:

- เจ้าของห้องชุดจะต้องให้เช่าห้องชุดเพื่อการพักอาศัยเท่านั้น
Co-owners must rent out for residence purpose only.
- เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่ต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ อาทิเช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าปรับ เป็นต้น ทั้งของตนเองและผู้เข้าพักอาศัย ตามสิทธิและหน้าที่ของเจ้าของห้องชุดทุกประการ
Co-owners must settle the common expenses, tenant's personal expenses by the right and duty of the Co-owners in every respect.
- กรณีผู้เช่าเป็นคนต่างด้าว เจ้าของห้องชุดมีหน้าที่แจ้งการรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัยในห้องชุดต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการตรวจคนเข้าเมืองซึ่งตั้งอยู่ในท้องถิ่นภายใน 24 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่คนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ตามพระราชบัญญัติคนเข้าเมือง พ.ศ. 2522
In case that tenant is a foreigner, according to Thai Immigration Act, the owner or the possessor of the residence, where the alien, receiving permission to stay temporary in the Kingdom has stayed, must notify the competent official of the Immigration Office located in the same area with that hours, dwelling place or hotel, within 24 hours from the time of arrival of the alien concerned. If there is no Immigration Office located in that area, the local police official for that area must be notified.
- เจ้าของห้องชุด/ตัวแทนหรือคนด้วยผู้เข้าพักอาศัยต้องติดต่อลงรายละเอียดข้อมูลการเข้าพักอาศัยที่สำนักงานนิติบุคคลฯ หรือให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เข้าพักอาศัยแก่ฝ่ายจัดการฯ ดังนี้
Co-owner/ Representative together with tenant must contact juristic person office to make a residential registration and provide the residents' information to the Management as follows:

- 4.1 ส่งเอกสารของผู้เข้าพักอาศัย ยกเว้นกรณีดังนี้
Required Document for tenants

- 4.1.1 กรณีชาวไทย / For Thai tenants

ส่งสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เข้าพักอาศัย และบริวารทุกคน

Provide copy of ID card and house registration of residents all dependents.

- 4.1.2 กรณีผู้เข้าพักอาศัยเป็นบุคคลต่างด้าวให้นำส่งเอกสาร ดังนี้

In case tenants are foreigners, additional documents shall be provided from as follows:

- a). ส่งสำเนาบัตรประจำตัวคนต่างด้าวหรือสำเนาหนังสือเดินทาง และสำเนาใบสำคัญแสดงถิ่นที่อยู่ของผู้เข้าพักอาศัยและบริวารทุกคนที่อาศัยในห้องชุด

Copy of foreigner ID card or passport and copy of residence certificate of all tenants and dependents living in the units.

- b). ส่งสำเนาใบรับการแจ้งรับคนต่างด้าวเข้าพักอาศัย ที่กองตรวจคนเข้าเมืองรับแจ้งแล้ว
Deliver copy of notice receipt of foreigner arrival at Department of Immigration.

- 4.2 ส่งสำเนาสัญญาเช่าห้องชุด ที่ระบุระยะเวลาเริ่มต้น และสิ้นสุดการเช่าห้องชุด

Provide copy of leasing agreement specified the beginning and ending of such leasing.

- 4.3 แจ้งสถานที่ที่พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉินของเจ้าของห้องชุด และผู้เข้าพักอาศัย

Provide address and telephone number of both owners and tenant which can be contacted in case of emergency.

- 4.4 แจ้งหรือระบุสิทธิในการใช้สันทนาการ หรือการใช้สิทธิในทรัพย์สินส่วนกลาง

Notify or specify on the right of facilities usage or right of common area usage

- 4.5 แจ้งให้ผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุดรวมถึงบริวารทุกคนปฏิบัติตามข้อบังคับและระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุดฯ

Inform tenants and all dependents to follow the rules and regulations of Juristic Person Condominium in every all respect.

- 4.5.1 ผู้เข้าพักอาศัยต้องปฏิบัติตามข้อบังคับ และระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน
พระราม 9 ทุกประการ

The tenants must follow the Building Regulations and House Rules of The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium in every respect.

- 4.5.2 หากผู้เข้าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลางต้องชดเชยความเสียหาย ตามราคาทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่ต้องใช้จ่ายจริงทุกประการ หากผู้เข้าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างถูกต้องโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆทั้งสิ้น

In case, the tenants including all dependents do any damages to the common property, the compensation on such damaged must be made and the unit owners shall be responsible for all costs without any condition.

- 4.5.3 เจ้าของห้องชุด/ตัวแทนจะต้องดูแลรักษาและ/หรือบริวาร และ/หรือผู้รับจ้างงานต่างๆ ที่เข้ามาให้บริการภายในห้องชุดให้ปฏิบัติตามระเบียบเพื่อความเรียบร้อยและเหมาะสมรวมถึงการแต่งกายและการใช้วัสดุ อุปกรณ์ต่างๆ ในการให้บริการภายในห้องชุด
Co-owners / Representative must ensure all dependents whose service the unit are following the Rules and Regulations for neatness and orderliness, include grooming / material and equipment use to service within the unit.

5. กรณียกเลิกการเช่า เจ้าของห้องชุดหรือผู้เช่าจะต้องคืนทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้กับนิติบุคคลอาคารชุดฯ ครบถ้วน กรณีเกิดการชำรุดหรือสูญหาย ต้องชดเชยค่าความเสียหายทั้งหมดดังกล่าว ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามระเบียบที่กำหนดไว้ รวมทั้งต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนกลาง และค่าสาธารณูปโภคต่างๆ ที่ค้างชำระให้กับนิติบุคคลฯ

In case of cancellation the leasing, the Co-owners or the tenant must entirely return the properties of the Juristic Person. In case of lost or damage, all indemnify shall be made to such damage to the Juristic Person according to the rules and regulations including the outstanding common expense and public utilities costs.

6. กรณีผู้เช่าฝ่าฝืนระเบียบการพักอาศัย และ/หรือข้อบังคับ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถงดการให้บริการ สาธารณูปโภค ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดเบี้ยปรับมาตรการ รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องผู้เช่าให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ

In case of violations to the The Base Garden Rama 9 House Rules and Regulation, the Juristic Person is able to suspend utilities, common facilities usage, services and able to determine the fine, including report to the police or proceeding in legal action to enforce the tenants to follow the rules and regulations.

7. กรณีเจ้าของห้องชุดมอบอำนาจให้ตัวแทนกระทำการแทน ในการใดที่เกี่ยวข้องกับการใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อบริการเข้าพักอาศัย ตัวแทนจะต้องรับผิดชอบการกระทำของผู้พักอาศัย ตลอดจนค่าใช้จ่ายและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นเสมือนเป็นเจ้าของห้องชุดนั้น

Representative under co-owner power of attorney shall responsible for any action relate to unit utilization for rent including damages and all claims.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561

Announced September 21, 2018

หมายเหตุ:	ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน
Remark:	These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

ระเบียบการพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน - พระราม 9
ที่ 003/2561 : การออกเครื่องหมายอนุญาตจอดรถ
House Rules of The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium
No. 003/2018: Issuance of Car Parking Sign

พื้นที่จอดรถยานพาหนะในอาคารชุดนี้จัดไว้เพื่อความสะดวกในการจอดยานพาหนะของเจ้าของร่วมหรือบริวารของเจ้าของร่วมเท่านั้น มิได้เป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ ไว้ที่นั่น โดยเจ้าของร่วม บริวาร และ/หรือบุคคลภายนอกต้องใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะภายใต้ระเบียบดังต่อไปนี้

The parking area in this Condominium is provided for convenience of vehicle parking of Co-Owners or its followers only. It shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties. The Co-Owners, followers and/ or third person shall use of parking area under the regulations as follows:

- นิยาม Definition**
"ยานพาหนะ" หมายถึง รถยนต์ และ/หรือ รถจักรยานยนต์
"Vehicle" means car and/or motorcycle
"รถยนต์" หมายความว่า รถ 4 ล้อ และเดินด้วยกำลังเครื่องยนต์กำลังไฟฟ้าหรือพลังงานอื่น
"Car" means a 4 wheel vehicle run by an electric power or other engine.
"รถจักรยานยนต์" หมายความว่า รถที่เดินด้วยกำลังเครื่องยนต์ กำลังไฟฟ้า หรือพลังงานอื่นและมีล้อไม่เกินสองล้อ
"Motorcycle" means a 2 wheel vehicle run by engine electric power or other engine.
"พื้นที่จอดรถยานพาหนะ" หมายความว่า พื้นที่จอดรถยนต์และ/หรือรถจักรยานยนต์ของอาคารชุด
"Parking area" means the area for parking cars or motorcycles of the Condominium.
บุคคลที่มีสิทธิในการนำยานพาหนะเข้ามาจอดในบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะจะต้องเป็นเจ้าของร่วมหรือบริวาร ซึ่งจะได้รับรูปอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติ ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดเท่านั้น
Person who has the right to park vehicles in parking area shall be the Co-owners or the followers who are resident in the condominium and receive authorized access control device which is issued by the Condominium Juristic Person.
- ขอความร่วมมือในการติดตั้งสัญญาณ หรือเครื่องหมายอุปกรณ์ การจอดยานพาหนะอื่นใดที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนดที่บริเวณกระจกหน้ารถของคันขับ เพื่อประสิทธิภาพสูงสุดในการตรวจจับสัญญาณไปที่ประตูทางเข้าและกระจกส่องรอบของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
Please cooperate for placing the access control device which issued by the Condominium Juristic Person on the windscreen so that it is easily visible to signal the main gate and for inspection by the condominium security guards.
- เจ้าของร่วม หรือบริวาร มีสิทธิในการจอดยานพาหนะ 1 คัน ต่อ 1 ห้องชุด โดยเจ้าของร่วม หรือบริวารต้องนำยานพาหนะเข้ามาจอดในบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะที่นิติบุคคลอาคารชุดได้จัดไว้เป็นการเฉพาะสำหรับยานพาหนะแต่ละประเภทตามที่กำหนดไว้เท่านั้น

- Co-owners / followers have the right to park 1 vehicle per unit. The Co-owners / followers shall park in the designated parking area or an area assigned by the Condominium Juristic Person only.
- ทั้งนี้ เนื่องจากจำนวนที่จอดรถยานพาหนะมีจำนวนจำกัด และเจ้าของร่วมได้ทราบอยู่แล้วว่า ในกรณีที่ที่จอดรถยานพาหนะในอาคารชุดมีการเข้าจอดเต็มพื้นที่แล้ว นิติบุคคลไม่มีหน้าที่ต้องจัดหาที่จอดรถยานพาหนะให้กับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารอีก
- Due to the limited number of the parking lots and the co-owners / followers may aware of this issue in case the parking area is full, the Condominium Juristic Person has no responsibility to seek other parking areas for the Co-owners or the followers.
- ยานพาหนะที่ผ่านเข้า - ออก ในอาคารชุดต้องมีความสูงไม่เกินกว่าระดับความสูงที่แสดงบริเวณหน้าทางเข้าที่จอดรถของอาคาร ตามค่าป้ายบอกความสูงเข้าภายในพื้นที่ลานจอดรถของอาคารคือ 2.10 เมตร
Maximum height of vehicles entering the parking area is 2.10 meters.
 - ผู้นำยานพาหนะเข้ามาจอดบริเวณพื้นที่จอดรถยานพาหนะต้องปฏิบัติตามนี้
Persons who drive vehicles in the parking area shall use of parking area under the regulations as follows:
 - ปฏิบัติตามเครื่องหมายจราจรอย่างเคร่งครัด
Follow the traffic signs strictly.
 - จอดรถให้ตรงตามช่องจอดหรือตรงตามเครื่องหมายสัญลักษณ์ที่จัดเตรียมไว้
Park the vehicle exactly to within the designated parking space.
 - ห้ามจอดรถกีดขวาง หรือเป็นอุปสรรคต่อการจอด หรือการผ่านเข้า-ออก ของยานพาหนะคันอื่น
Do not park in ways that obstruct others.
 - ห้ามนำวัตถุไวไฟ วัตถุระเบิด อาวุธ หรือวัตถุอันตรายอื่นและสิ่งผิดกฎหมายเก็บไว้ในยานพาหนะ
Flammable or explosive material, weapons, hazardous substances, and / or illegal items are not allowed to be keep in the vehicles.
 - ห้ามติดเครื่องยานพาหนะทิ้งไว้ในพื้นที่จอดรถยานพาหนะ
Vehicle engines are not permitted to be keep running when the vehicle is parked in the parking area.
 - ห้ามซ่อม และ/หรือตกแต่งยานพาหนะ และนำสิ่งของวางไว้บนพื้นที่จอดรถยานพาหนะ
Co-owners and/or followers are not allowed to repair and/or modify vehicle their vehicles in the parking areas or leave any belongings or parts or accessories of their vehicle in the parking area.
 - ห้ามทำเครื่องหมายสัญลักษณ์ หรือวางสิ่งกีดขวางเพื่อแสดงความเป็นเจ้าของในช่องจอดยานพาหนะของอาคารชุด
Co-owners and/or followers are not allowed to mark any sign or place any obstacles or objects to show ownership of a parking space in the parking area.
 - ห้ามจอดยานพาหนะที่มีขนาดใหญ่เกินกว่าหนึ่งช่องจอดโดยเด็ดขาด เช่น รถบรรทุก รถโดยสารประจำทางทุกชนิด
Large vehicles bigger than one parking lot are prohibited to park in parking area.

- ห้ามล้างยานพาหนะบริเวณที่จอดรถยานพาหนะ หากมีความจำเป็นอนุญาตให้ใช้ผ้าชุบน้ำหมาดเช็ดเท่านั้น และจะต้องไม่ทำให้พื้นลานจอดมีน้ำขัง
Co-owners and/or followers are not allowed to wash their vehicles in the parking area, in case of necessity, a wet cloth is allowed to be used and the floor of parking area should not be wet.
- ห้ามเล่นการพนันทุกประเภท รวมถึงการเสพยาเสพติดทุกชนิด หรือกระทำการใด อันผิดกฎหมายในบริเวณลานจอดรถยานพาหนะของอาคารชุดโดยเด็ดขาด
Any kind of gambling, taking of illegal drugs or any illegal activity is strictly forbidden in the parking area.
- ห้ามเจ้าของร่วมหรือบริวารที่มีสิทธิถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ ภายในอาคารชุด ทำการจำหน่าย โอนสิทธิให้ผู้อื่น หรือกระทำการใดๆ ให้ผู้อื่นได้รับประโยชน์หรือได้รับประโยชน์ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมจากการมีสิทธิถือครองอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ หรือด้วยประการใดๆ ในพื้นที่จอดรถของอาคารชุด กรณีฝ่าฝืนไม่ว่าโดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อ นิติบุคคลอาคารชุด จะทำการปรับเป็น จำนวนเงิน 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน) หรือตามที่นิติบุคคลอาคารชุด เห็นสมควรรวมถึงดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดไว้
Co-owners or followers with the right to park and have been issued an access control device within the condominium are prohibited to sell, assign, lend, or doing any action by which an others receives the parking benefits whether directly or indirectly from such access control device or by any action in the parking area of the condominium. In case of violation whether intentionally or negligently, the Condominium Juristic Person shall impose a fine not exceeding the of amount 2,000.- baht (two thousand baht only).
- กรณีที่มีการจอดยานพาหนะซ้อนคัน และสิ่งเบรกมือไว้ หรือกีดขวางการจราจรของอาคารชุด หรือกีดขวางรถของบุคคลอื่น และนิติบุคคลอาคารชุด ไม่สามารถติดต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะเพื่อเคลื่อนย้ายยานพาหนะได้ หรือในกรณีที่เจ้าของยานพาหนะไม่สามารถเคลื่อนย้ายยานพาหนะไม่ว่ากรณีใดๆก็ตาม นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเคลื่อนย้ายยานพาหนะ โดยวิธีการใดๆ ก็ได้ตามที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นสมควร โดยเจ้าของร่วม บริวาร หรือเจ้าของยานพาหนะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย สำหรับความเสียหาย และ/หรือสูญหายใดๆ จากนิติบุคคลอาคารชุดแต่อย่างใด
In case of double parking and handbrake is activated, or if a parked vehicle obstructs the traffic flow or blocks other vehicles in any way and the Condominium Juristic Person cannot contact the car owner in order to move their vehicle, or in case the car owner cannot move his/her car for whatever reasons, the condominium Juristic Person reserves its right to move the car by any reasonable method and the car owner shall have no right to claim for any damage or any loss to their vehicle from the Condominium Juristic Person at all.
- กรณีอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ สูญหาย เจ้าของร่วมจะต้องนำไปแจ้งความแสดงเพื่อขอทำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ ใหม่ และเสียค่าธรรมเนียมการออก ใหม่ในอัตรา 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)
In case the parking access control device is lost, the co-owners shall report to the police and the Juristic Person and submit a police report to so that a new parking access control device can be provided upon the payment of a fee of 500.- baht (Five hundred baht only)

- กรณีมีการปลอมแปลงอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ นิติบุคคลอาคารชุด จะระงับสิทธิการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะของเจ้าของห้องชุดและ/หรือบริวารชุดทันที และจะดำเนินคดีทางอาญาพร้อมทั้งปรับเป็นเงิน 20 เท่าของค่าธรรมเนียมออกอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติ และสงวนสิทธิในการดำเนินคดีตามกฎหมาย
In case of counterfeiting the parking access control device, the Condominium Juristic Person shall suspend the right of the Unit Owner or the followers to park in the parking area immediately and shall be entitled to impose a fine of 20 times the cost of re-issuing a parking access control device and shall reserve the right to prosecute.
- การอนุญาตให้นำยานพาหนะผ่านเข้า-ออกและจอดตามระเบียบนี้ ไม่ถือเป็นการรับฝากยานพาหนะหรือทรัพย์สินใดๆ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายหรือสูญหายของยานพาหนะหรือทรัพย์สินภายในยานพาหนะ ตลอดจนอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นจากการที่เจ้าของการใช้พื้นที่จอดรถยานพาหนะในอาคารชุด ฝ่าฝืน
Permission to use the parking area according to this rules and regulations shall not be regarded as the deposit of the vehicle or any properties and the Condominium Juristic Person shall not bear any responsibility for damage or loss of car and property including any accidents that may occur in the parking area.
- อุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ เป็นทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุด เมื่อเจ้าของร่วมหมดสภาพการเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ในห้องชุด หรือ บริวารมิได้พักอาศัยในอาคารชุดแล้ว ให้ถือว่าอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ สิ้นสภาพไปตามสิทธิอันเช่นนั้น และเจ้าของร่วมจะต้องนำอุปกรณ์ส่งสัญญาณระบบประตูอัตโนมัติจอดยานพาหนะ มาคืนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด
Parking access control devices are the property of the Condominium Juristic Person. When Co-owners are not the owner of unit or the followers are not the longer resident in the condominium, such access control device shall expired at the same time and the Co-owners, or the followers shall return the parking access device to the Condominium Juristic Person.
- ผู้มาติดต่อต้องรับบัตรจอดรถยานพาหนะจากเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย และเสียค่าบริการจอดรถยานพาหนะในอัตราดังนี้
The visitors shall receive an access card for parking from the guards and pay a fee for parking as follows:
 - รถยนต์ / The cars:
 - ไม่มีการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุดค่าบริการจอดรถยานพาหนะอัตราชั่วโมงละ 100.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) ต่อคัน
No stamp of Condominium Juristic Person, the service charge per hour is 100.- baht (One hundred baht only) per car.
 - ได้รับการประทับตรานิติบุคคลอาคารชุด 4 ชั่วโมงแรกฟรี ชั่วโมงต่อไป คิดค่าบริการจอดรถยานพาหนะในอัตรา 50.-บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)/คันชั่วโมง
Having the stamp of Condominium Juristic Person parking is free for 4 hours, next hour is charged at 50.- baht (Fifty baht only) per car/hour.
- กรณีที่บัตรจอดรถยานพาหนะสำหรับผู้มาติดต่อสูญหาย ต้องแจ้งเหตุและนำหลักฐานการครอบครองยานพาหนะมาแสดง และกรอกรับฟอร์มการนำยานพาหนะออกจากอาคารชุด พร้อมทั้งต้องชำระค่าบริการบัตรจอดรถยานพาหนะสูญหายเป็นเงินจำนวน 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ต่อใบ รวมค่าบริการจอดรถยานพาหนะ (ถ้ามี)

- If the parking card for the visitors lost, proof of vehicle ownership shall be presented and a release form shall be completed in order to take the vehicle out from the Condominium upon the payment of a fine of 500.- baht (Five hundred baht only) per a card including the parking service fee (If any.)
15. ผู้ฝ่าฝืนหรือขัดต่อระเบียบนี้มีบทลงโทษตามลำดับดังนี้
The violators to the rules and regulations shall be punished as follows:
- 15.1 ตักเตือนด้วยวาจา
Verbal warning.
- 15.2 ตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
Written warning.
- 15.3 ปรับเป็นเงิน 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้งที่มีการฝ่าฝืนต่อระเบียบนี้ โดยเยี่ยปรับที่กำหนดนี้มิได้รวมกับเยี่ยปรับพิเศษที่กำหนดไว้ในแต่ละหัวข้อข้างต้น
Fine 1,000.- baht (One Thousand baht only) per time a violation of this regulation is reported and above amount of fine not included in other rules and regulation.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561

Announced September 21, 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน - พระราม 9
ที่ 004/2561 : การเข้าทำงานต่อเติม หรือ ตกแต่งภายในห้องชุด
House Rules of The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium
No. 004/2018 : Entering for fitting out or decoration within the Units

1. ระเบียบนี้ใช้บังคับกับผู้ซื้อ เจ้าของห้องชุด, ผู้แทน, ผู้รับจ้าง, คนงาน หรือบุคคลใดๆ ที่ตามที่เข้าไปภายใน หรือขอบเขตของ อาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน - พระราม 9
This rules enforce to the purchaser, the Co-owners, representative, employee, workers or any person who entering within or the area of The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium.
2. บุคคลตาม ข้อ 1. ต้องปฏิบัติตามระเบียบอย่างเคร่งครัดและจะปฏิเสธไม่ทราบระเบียบต่างๆ ของอาคารมิได้
The persons in article 1 shall follow the rules and regulations strictly and shall not refuse of not knowing such House rules.
3. การเข้าตกแต่งห้องชุด จะต้องยื่นแบบแปลนการตกแต่ง จำนวน 1 ชุด ส่งให้ฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 15 วัน เพื่อ อนุมัติแบบ หากฝ่ายจัดการฯ มีเงื่อนไขและวิธีที่แก้ไขในแบบแปลนการตกแต่ง ขอให้มีการแก้ไขและส่งแบบใหม่เพื่อ พิจารณาอนุมัติอีกครั้ง
Entering to decorate the units, the 1 sets of plan of decoration shall be submitted to the Management prior at least 15 days for approval such plan, if the Management has conditions and method of amendment in such plan of decoration, and request to revise or deliver the new plan for new approval.
4. การเข้าไปตกแต่งในห้องชุดจะต้องดำเนินการตามแบบเงื่อนไขที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายจัดการฯ เท่านั้น และฝ่ายจัดการฯ สามารถเข้าไปตรวจสอบการทำงานได้ตลอดเวลา
Entering to decorate the units shall operate by the conditions approved from the Management only, and the Management can enter to inspect such working all the time.
5. ต้องแจ้งรายชื่อ และบัตรประจำตัวของผู้ที่จะเข้ามาตาม ข้อ 1. ก่อนเข้ามทำงานล่วงหน้า เพื่อเขียนใบขอคำร้องและขอ อนุญาต โดยมีรายละเอียด ดังนี้
The names, and ID card of those persons in article 1 shall be notified before working in advance in order to fill the application and get approval with the following details.
- 5.1 ชื่อเจ้าของห้องและเลขที่ห้องชุด Name of Co-owners and unit no.
- 5.2 ระบุชนิดและประเภทงาน Specify the kind and type of work.
- 5.3 ระยะเวลาเข้าทำงานตกแต่ง Duration to enter for such working.
- 5.4 ชื่อผู้ควบคุมงานพร้อมบัตรประชาชน Name of supervisor with his copy of ID Card.
- 5.5 ชื่อผู้เข้าไปทำงาน (รายบุคคล) พร้อมบัตรประชาชน (หากไม่มี ให้นำรูปถ่ายพร้อมหนังสือรับรองจากเจ้าของห้องชุด หรือผู้ควบคุมงานให้เป็นหลักฐาน
Name of workers (individuals) with copy of ID card, (If not, the photo with certificate from unit owners or the supervisor shall be taken as evidence.)
- 5.6 ต้องแจ้งเบอร์โทรศัพท์ติดต่อกุญเงิน รวมทั้งที่อยู่ของผู้รับเหมา

- Inform Telephone No. in case of emergency shall be given including the address of such contractor.
- 5.7 หนังสืออนุญาตยินยอมจากเจ้าของห้องชุด Letter of Consent from the Co-owner.
- 5.8 ค่าเช่าค่าใช้จ่ายที่เป็นค่าธรรมเนียมการตกแต่งห้องชุด และการดำเนินการล่วงหน้า เดือนละ 2,000.- บาท (สองพันบาทถ้วน) และหรือตามระยะเวลาที่ได้รับอนุญาตใน ข้อ 5.3
Pay the cost which is the fee for duration to the unit and operation in advance each month 2,000.- baht (two thousand baht only) and/or by the duration specified in Article 5.3
6. ต้องวางเงินค้ำประกันความเสียหาย และค้ำประกันการมีระเบียบล่วงหน้า 15 วัน ก่อนดำเนินการเข้าตกแต่งห้องชุดแต่ละ ครั้งดังต่อไปนี้
1 ห้องนอน วงเงินค้ำประกัน 20,000.- บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)
2 ห้องนอน วงเงินค้ำประกัน 30,000.- บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)
โดยส่งจ่ายเช็คในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน - พระราม 9" (จัดรับเงินสด) โดยมีบุคคลฯ ของสงวนสิทธิ์ใน การนำเช็คเข้าบัญชีของนิติบุคคลฯ ทันทีในวันที่ย่างเงินประกัน หรือโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาถนนรามคำแหง เลขที่บัญชี 079-238594-4 ชื่อบัญชี นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน - พระราม 9 พร้อมส่ง หลักฐานการวางเงินให้กับนิติบุคคลฯ เพื่อออกใบเสร็จรับเงิน
A deposit held against damage and default to the rules shall be pay in advance of 15 days before work starts. The rates of deposit are as follows:
1 bedroom amount deposit 20,000.- baht (Twenty thousand baht only)
2 bedrooms amount deposit 30,000.- baht (Thirty thousand baht only)
Issuing the cheque to "The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium". The Juristic Person reserve the right to deposit the cheque to the bank account immediately on the day the warrantee fee is settled or transfer cash to the following accounts details: Siam Commercial Bank (SCB), Ramkhamhaeng Road Branch, Account Number 079-238594-4 "The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium" Bank account. Then, send the transfer slip to the Juristic office to issue the receipt the amount settled.
ทั้งนี้ เพื่อป้องกันความเสียหายอันอาจเกิดขึ้นกับทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ จะคืนเงินให้เมื่อทำ การตกแต่งแล้วเสร็จ และผ่านการตรวจสอบ ไม่มีความเสียหายต่อทรัพย์สินใดๆ จะคืนเงินภายใน 30 วัน หลังยื่นขอคืนเงิน ค้ำประกัน แต่หากการทำงานดังกล่าว ทำให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือทรัพย์สินผู้อื่น ฝ่ายจัดการฯ มีอำนาจพิจารณาหักหรือปรับเงินค้ำประกันดังกล่าว เพื่อชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นได้ตามสมควร หากความเสียหายเกินกว่า เงินที่วางประกันไว้ ผู้รับเหมาและเจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบตามลำดับ หากมีการขอดำเนินการอีก จะต้องวางเงินค้ำ ประกันเพิ่มจากเดิมอีก 3 เท่า หรือฝ่ายจัดการฯ พิจารณาตามความเหมาะสม
The deposit shall be returned when the interior decorating work has been completed and passed inspection and there is no damage to the common property or the other property within 30 days. Should interior decoration work causes damage to the common property or other property the Condominium Juristic Person has the right to consider and deduct or confiscate such deposit to compensate for making good the damage. If the cost of repair of such damage is greater than the deposit the Co-owners shall be liable for the full cost of damages. If

- redecorating work is then required, the deposit shall be increased to 3 times the original deposit or an amount the Condominium Juristic Person considers reasonable.
7. ทุกวันก่อนเข้าทำงาน ผู้ควบคุมงานต้องแจ้งรายชื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายจัดการฯ ตรวจเช็คผู้เข้าไปทำงานทุกวัน (ผู้เข้าทำงานต้อง เป็นบุคคลที่มีรายชื่อตรงกับที่ลงทะเบียนไว้ และจะใช้ชื่อทดแทนกันไม่ได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องเสนอชื่อใหม่ตามข้อ 5.4 และ 5.5 อีกครั้ง เพื่อให้ฝ่ายจัดการฯ อนุญาตก่อนเข้าพื้นที่)
Every day before working, the supervisor shall notify the names to the Management to check those workers every day (The workers shall be the persons with the names registered, the names cannot be replaced, in case of change, the new names shall be submitted by Article 5.4 and 5.5 again so that the Management shall allow before entering the area.)
8. ขณะทำงานต้องมีผู้ควบคุมงานอยู่ตลอดเวลาและได้รับเหมาต้องติดบัตรไว้บริเวณหน้าอกเพื่อให้ง่ายตรวจสอบได้ เมื่อออก จากอาคารต้องแลกบัตรคืนหมดทุกคน ตามรายชื่อที่แสดงตอนเข้ามาทำงาน
While working, the supervisor shall control the workforce and each worker shall attach and display a visitor / contractor card clearly on their clothes for easy identification and inspection. When exiting the building the card shall be returned and the workers names will be checked off the name list.
9. วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลาทำงาน 09.00 น. ถึง 17.00 น. สำหรับวันเสาร์ – อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ นิติบุคคลอาคารชุดฯ ของโครงการอนุญาตให้เข้าทำงานต่อเติมหรือตกแต่งภายในห้องชุด
Working time on Monday to Friday, at 9.00 to 17.00 hrs. for Saturday, Sundays and holidays, the Condominium Juristic Person is not permitted to enter for addition or decoration within the units.
10. การขนย้ายวัสดุสิ่งของ เครื่องมือสัมภาระเข้า - ออก ผู้รับเหมาจะต้องเตรียมวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ป้องกันความเสียหายแก่ ทรัพย์สินส่วนกลางและหรือทรัพย์สินของบุคคลอื่นระหว่างการทำงานอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันพื้น ผนัง ฝ้า เพดาน ลิฟต์ชั้นของอย่างเพียงพอ และจะต้องทำรายการยื่นต่อเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทุกครั้งโดยมีผู้จัดการ อาคารฯ เป็นผู้อนุมัติ (แบบฟอร์มขอใช้ที่นิติบุคคลอาคารชุดฯ) ทั้งนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ สงวนสิทธิ์ที่จะเข้าตรวจค้นได้ ตลอดเวลา หากมีพฤติกรรมน่าสงสัยหรือเกิดทรัพย์สินสูญหายในอาคาร
Materials, tools and equipment brought into or taken out of the property shall be carried with care to avoid causing damage to the common property and/or the other property. Adequate protection for floors, walls, ceiling and interior of the service lift shall be the responsibility of the contractor. Items being brought in to or taken out of the property should be listed and approve by the Residence Manager (The form is available at the Condominium Juristic Person). The Condominium Juristic Person reserves the right to inspect at any time or if the conduct of the workers is suspicious or there is loss of property in the building.
11. ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์ทุกชนิดมาวาง หรือเก็บไว้ ณ พื้นที่ส่วนกลางของอาคารโดยเด็ดขาด ยกเว้นในที่ๆ ฝ่ายจัดการฯ อนุญาต เป็นคราวๆ ไป
It is prohibited to keep any material, equipment or tools in the common area of the building except at a place permitted by the Condominium Juristic Person from time to time.
12. ห้ามวางวัสดุสิ่งของอุปกรณ์ตกแต่งทุกชนิด เพื่อพักขนถ่ายในพื้นที่ยอดรถ ยกเว้นในบริเวณและเวลาที่ฝ่ายจัดการฯ กำหนดไว้ได้ และจะพักขนถ่ายได้เฉพาะช่วงเวลาที่ยอนุญาตเท่านั้น

- It is prohibited to keep or transfer any material, equipment or tools in the parking area except at the area and time determined by the Condominium Juristic Person. Transfer of such is only permitted at designated times.
13. ห้ามขนถ่ายไม้หรือวัสดุที่มีขนาดยาวมากเกินขนาด ขึ้น-ลงลิฟท์ บันได และพื้นที่ส่วนกลาง จะต้องคัดให้เหมาะสมกับการเคลื่อนย้าย เพื่อเป็นการป้องกันการขูดขีดผนังและกระเบื้องเทพทอลอคโฟ และทรัพย์สินส่วนกลางอื่นอื่น
- The wood or long material beyond the elevator and ladder and common area are prohibited to carried, these shall be cut reasonable to transfer, in order to protect the scrape to the wall and to hit the light bulbs and other common properties.
14. ห้ามนำสิ่งที่เป็นวัตถุไวไฟทุกชนิดมาเก็บไว้ในอาคารโดยเด็ดขาด เช่น น้ำมัน ทินเนอร์ แอลกอฮอล์ เมื่อเลิกงานการปฏิบัติงาน ให้นำกลับไปด้วยทุกครั้งทุกวัน
- The inflammable material is not permitted to keep in the building definitely such as oil, thinner, alcohol, when the work finishes, just take back every time and day.
15. ห้ามทิ้งเศษขยะ หรือวัสดุก่อสร้างทุกชนิด ลงในท่อระบายน้ำ ชักโครก อ่างล้างหน้า และทางหน้าต่าง หรือบริเวณอื่นนอกตัวอาคาร แต่จะต้องรวบรวมบรรจุภาชนะหรือห่อพลาสติกให้มิดชิด นำกลับไปที่ทุกวัน ซึ่งถือเป็นภาระหน้าที่ของผู้รับเหมา
- Construction debris and unused construction material shall be disposed of correctly. It is prohibited to pour waste liquids into the drainage system including sinks and toilets or throw waste items out of the window or leave them laying around. All construction debris shall be collect and placed in plastic cleaning bags to prevent spillage of liquids or dust and removed every day. It is the responsibility of contractor.
16. ระหว่างปฏิบัติงาน ต้องรักษาความสะอาดทางเดินร่วมและพื้นที่ส่วนกลาง และปิดประตูห้องชุดที่ติดกับทางเดินร่วมให้เรียบร้อยทุกครั้ง หากมีฝนตกหรือพายุต้องปิดประตูและหน้าต่างทุกบานทันที
- During fitting out work the common area shall be kept clean and tidy and the door of the unit kept closed. When it rains all the windows and doors shall be closed immediately.
17. เมื่อเลิกงาน ต้องปิดหน้าต่างและประตูทุกบานอย่างมิดชิดและเรียบร้อยทุกครั้ง
- At the end of each day when the work stops the windows and doors shall be closed.
18. การเข้ามาทำงานให้ถือเวลา 09.00 น. ถึง 17.00 น. เท่านั้น ถ้ามีความจำเป็นจะต้องทำเกินกว่าเวลาที่กำหนด ต้องขออนุญาตจากฝ่ายจัดการ เพื่อขออนุมัติตามความเหมาะสม ในกรณีที่จำเป็นและภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดเท่านั้น
- Working hours are 09.00 hrs. to 17.00 hrs. In case it is necessary to work overtime the contractor shall ask permission from the Condominium Juristic Person. Approval will be given on a case by case basis if the work is necessary under conditions set by the Condominium Juristic Person
19. ห้ามคนงานพักอาศัยในอาคารชุด ไม่ว่าในเวลาใดๆ ยกเว้นระยะเวลาที่ทำงานตามที่กำหนด และได้รับอนุญาตเท่านั้น
- Workers are prohibited to reside in the units outside the permitted working times unless special permission is granted by Condominium Juristic Person.
20. ให้คนงานของผู้รับเหมาใช้ห้องน้ำภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น และในระหว่างที่ปฏิบัติงานหรือระหว่างพัก ห้ามดื่มสุรา, เล่นการพนัน, ส่งเสียงดัง หรือเล่นกีฬาทุกชนิดภายในอาคาร และให้อยู่ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น
- Workers shall use the toilet within the unit being decorated only. While the workers are on the property the consumption of

- alcohol and gambling of any sort is strictly prohibited. Workers shall not make a loud noise or play any kind of sport within the building. Workers are restricted to stay within the unit under decoration only.
21. ห้ามกระทำการใดๆ อันอาจเป็นการกระทบกระเทือนต่อโครงสร้าง ระบบประปา, ไฟฟ้า, ความมั่นคง, ระบบการป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งความสวยงามทางด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
- Any action or activity that may cause damage or affect, but not limited to the structure, water supply system, electricity, security, fire protection system of the building, including the beauty of architecture is strictly prohibited.
22. ห้ามผู้รับเหมตกแต่งใช้กระแสไฟฟ้าและน้ำประปาจากจุดที่เป็นทรัพย์สินส่วนกลาง ให้ใช้ภายในห้องชุดที่กำลังตกแต่งเท่านั้น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากฝ่ายจัดการฯ ก่อน ซึ่งจะต้องเสียค่าใช้จ่ายตามที่ทางอาคารฯ กำหนด
- The contractor is prohibited to use the electricity and water supply from the spot of common property, use only the water supplies within the unit being decorating only; except to be granted from the Management, and the cost shall be paid by determination of the building.
23. ห้ามแขวนเสื้อผ้า ตากผ้า หรือวางสิ่งของใดๆ บริเวณระเบียงหรือระเบียงด้านนอก
- It is prohibited to hang clothes or material to dry on the balcony or to keep any construction material or equipment on the balcony or outer terrace.
24. ห้ามสูบบุหรี่ภายในอาคารทุกที่ ไม่ว่าจะเป็นภายในห้องชุด ทางเดินร่วม บันไดลิฟท์ โดยเด็ดขาด
- Smoking anywhere within the building even in the unit being decorated is strictly prohibited.
25. ห้ามต่อเติมสิ่งใดที่ดูแล้ว หรือยื่นเข้าไปในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงความสวยงามด้านสถาปัตยกรรมโดยเด็ดขาด
- No items or features whether temporary or permanent are allowed to protrude in to the common property. Anything thing that might change or affect the beauty of architecture strictly is strictly forbidden.
26. ในกรณีที่เกิดความเสียหายมาจากตกแต่ง หรือฝ่าฝืนระเบียบ ฝ่ายจัดการฯ จะดำเนินการเรียกเก็บ หรือหักเงินค่าประกันทันทีตามระเบียบ หรือดำเนินการตามที่เห็นสมควร
- If damage to the common property and/or the other property occurs or there is a violation of the rules and regulations the Condominium Juristic Person shall keep or deduct from the deposit a reasonable amount to cover the cost of damages or as a penalty fine.
27. ขณะตกแต่งและหลังจากการตกแต่งแล้วเสร็จ ผู้รับเหมจะต้องทำความสะอาด ทั้งภายในและภายนอกห้องชุด เช่น โถงลิฟท์ ทางเดินร่วม และบันไดที่ใช้ในการขนย้ายวัสดุ ขึ้น-ลง ให้สะอาดเรียบร้อย และก่อนที่ผู้รับเหมาย่อยออกจากการทำงาน จะต้องแจ้งให้ทางฝ่ายจัดการฯ ทราบ เพื่อตรวจสอบความเรียบร้อย
- The contractor is responsible for cleaning the areas they use such as service lift, lift lobby, common walking path and stairs used for carrying material both up and down before the contractor leaves the site each day. The Condominium Juristic Person shall be informed prior leave property in term of check all area are in good condition
28. ต้องนำถังดับเพลิงสภาพพร้อมใช้งานขนาดไม่ต่ำกว่า 10 ปอนด์มาประจำไว้ภายในห้องชุดตั้งแต่เริ่มงานตกแต่งภายในอย่างน้อยห้องชุดละ 2 ถัง งานทั่วทั้งงานแล้วเสร็จ
- Contractors shall provide fully operating 10 pounds fire extinguishers, at least two fire extinguishers per unit.
29. การใช้ลิฟท์ของเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุดจะต้องปฏิบัติตามระเบียบการใช้ลิฟท์ของนิติบุคคลอาคารชุด

- The use of the service lift to carry the material, equipment for decoration in the unit is permitted if the contractor follows the rules and regulations and takes all reasonable steps to avoid damage to the lift car including installing temporary protection and a guard over the threshold to prevent rubbish falling into the lift pit.
30. ในกรณีที่มีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ ทางฝ่ายจัดการฯ ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับ หรือแล้วแต่พิจารณาความรุนแรงของเหตุใช้ ดังนี้
- In case of violation of the rules the Condominium Juristic Person has the right to determine the penalty depending on the seriousness of the breach as follows:
- 30.1 เตือนด้วยวาจา หรือลายลักษณ์อักษร
- Verbal or written warnings.
- 30.2 ปรับกรณีเป็นเอกสารฉบับละ 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- Fine as documents for each 1,000.- baht (One thousand baht only)
- 30.3 กรณีละเมิดฝ่าฝืน ปรับครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
- Fine as violation by performance each time not less than 1,000.- baht per time (One thousand baht only)
- 30.4 ปรับกรณีละเมิดซ้ำหรือการสูบบุหรี่ในอาคารครั้งละไม่ต่ำกว่า 5,000.- บาท (ห้าพันบาทถ้วน)
- Fine as violation to smoking cigarette in the building each time not less than 5,000.- baht (Five thousand baht only)
- 30.5 วินเงินประกันทั้งหมด กรณีฝ่าฝืนไม่เชื่อฟังข้อเรียกร้อง ชนตราขายคดีชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งระงับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารและดำเนินการตามกฎหมายแล้วแต่กรณี
- To confiscate all the deposit if violations are repeated or cause seriousness harm to life and property. The Condominium Juristic Person reserves the right to prosecute in serious cases and terminate the decoration immediately
- 30.6 ในกรณีที่มีการปรับระงับการตกแต่ง จนมีผลให้เงินค้ำประกันต่ำกว่าค่าครึ่งหนึ่งของเงินค้ำประกัน ผู้รับเหมา หรือเจ้าของห้องชุด จะต้องวางเงินเพิ่มให้เต็มวงเงินเดิมภายใน 3 วัน
- If there is fine during decoration, until resulting to the guarantee lower than a half of deposit, then the contractor or the Co-owners shall put more guarantees in old full amount within 3 days.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561

Announced September 21, 2018

- หมายเหตุ:** ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริหารทุกตน
- Remark:** These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน - พระราม 9
ที่ 005/2561 : การชำระเงินกองทุน ค่าใช้จ่ายส่วนกลาง / ส่วนตัว และค่าเบี้ยประกันภัย
House Rules of The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium
No. 005/2018 : Payment to the fund, common cost / private cost, and premium

เพื่อให้นิติบุคคลอาคารชุดฯ สามารถดำเนินกิจการของตนเองในเรื่องการดูแลทรัพย์สินส่วนกลางในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ต้องมีค่าใช้จ่ายประจำและนับแต่เกิดขึ้นตลอดเวลา ดังนั้น เจ้าของร่วมซึ่งเป็นเจ้าของห้องชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง จะต้องชำระเงินดังกล่าวให้แก่นิติบุคคล อาคารชุดฯ จะใช้สิทธิตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุด ตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุดมาตรา 18 และตามข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน - พระราม 9 (หมวดที่ 10) ได้กำหนดการชำระอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันของเจ้าของร่วม ดังต่อไปนี้

For the Condominium Juristic Person to operate the business on the supervision to common properties, such operation is contained fix costs and variable costs occurring all time; therefore, the Co-owners who is the unit owners and common properties shall pay referred expenses, while the Condominium Juristic Person shall use its legal right by the Condominium Act Section 18 with the Juristic Person Regulations of The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium (Section 10) has determined the rate of joint common expenses for those co-owners as follows:

- อัตราเงินกองทุนเรียกเก็บครั้งแรกตารางเมตรละ 500.- บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเป็นการเรียกเก็บครั้งแรกครั้งเดียว ครั้งต่อไปให้ขึ้นอยู่กับมติที่ประชุมใหญ่ฯ เจ้าของร่วมพิจารณา
 - อัตราค่าใช้จ่ายส่วนกลางตารางเมตรละ 55.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน) ต่อเดือน ชำระล่วงหน้าเป็นรายปี ส่วนอัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
 - อัตราค่าน้ำประปาจัดเก็บทุกเดือน ค่ารวมตามหน่วยมิเตอร์ในอัตราหน่วยละ 20.- บาท (ยี่สิบบาทถ้วน) อัตราและวิธีการเรียกเก็บนี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ โดยการลงมติของที่ประชุมคณะกรรมการ
 - การชำระค่าใช้จ่ายส่วนตัว ซึ่งเกิดจากการใช้น้ำประปาส่วนกลาง และกระแสวิฟ้าส่วนกลาง และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดจากการใช้พื้นที่ส่วนกลาง ผู้อยู่อาศัยร่วมต้องจ่ายเงินเพื่อชดเชยค่าใช้จ่ายของนิติบุคคลอาคารชุดฯ ที่ได้ชำระไปก่อนหน้านี้ ทั้งนี้ จะแจ้งให้ชำระเงินในคืนถัดไป
- Payment for private cost which occurred from using common water supply and common electricity and other costs occurring from utilization of common area, the residents shall pay jointly to compensate the cost paid by

- the Juristic person condominium. The Juristic Person will send invoice of referred expenses to the Co-owners in the next month.
5. ค่าใช้จ่ายการประกันภัยอาคารชุด ตามเงื่อนไขฉบับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน - พระราม 9 (หมวดที่ 11) การประกันภัย ได้กำหนดการให้เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าเบี้ยประกันภัยอาคารชุด ตามอัตราส่วนแบ่งกรรมสิทธิ์ของแต่ละบุคคลมีในทรัพย์สินส่วนกลาง ซึ่งแยกจากค่าใช้จ่าย ตามข้อ. 29 (1) , (3) และ (4) โดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการหรือมติที่ประชุมใหญ่สามัญเจ้าของร่วมประจำปี
- The cost for the building insurance by the Juristic Person Regulations of The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium, (Chapter 11) The insurance: had determined to the co-owners to pay the building insurance premium according to the rate of ownership ratio for each in the common property which is separated from the cost of article 29(1), 29(3) and article 29(4) by the approval of the Committee or the resolution of the general meeting of the co-owners.
6. การชำระค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้ชำระโดยการโอนผ่านบัญชีธนาคาร หรือส่งจ่ายเป็นเช็คติดพร้อม เช่าบัญชีในนาม "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน พระราม 9 " ธนาคารไทยพาณิชย์ สาขานนทบุรี เลขที่บัญชี 079-238594-4 และการชำระเงินผ่านเจ้าของร่วมจะต้องรับใบเสร็จรับเงินทุกครั้งเพื่อกับไว้เป็นหลักฐานการตรวจสอบการชำระเงิน
- Payment of various costs shall be made by transfer to the bank account or cross - cheque order to the account of "The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium", Siam Commercial Bank, Ramkhamhaeng Road Branch, Account Number 079-238594-4 with such payment, the Co-owners shall keep pay-in slip as evidence to verify your payment.
7. การชำระค่าใช้จ่ายข้างต้น จะต้องชำระภายในวันที่กำหนดในใบแจ้งหนี้ของนิติบุคคลอาคารชุดฯ หากผิดนัดชำระหนี้ นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะใช้สิทธิตามกฎหมาย พรบ. อาคารชุด ตามมาตราที่ 18/1 เพื่อขอสงวนสิทธิในการบังคับใช้สิทธิการส่วนรวมต่างๆ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า
- Such payment above shall be made within the due date in the Debt Invoice of the Condominium Juristic Person, if default to pay, then the Condominium Juristic Person shall use the legal right of the Condominium Act, section 18/1, to reserve the right to suspend any common service without necessary prior notice.
8. ในกรณีที่มีการค้างชำระค่าใช้จ่าย เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างทั้งหมด รวมถึงเบี้ยปรับ, เงินเพิ่มให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ก่อนการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น และต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลดหนี้จากผู้จัดการฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 15 วัน รวมทั้งกรอกข้อมูลที่เป็นใบแบบฟอร์ม หลังจากโอนกรรมสิทธิ์ เจ้าของห้องชุดใหม่จะต้องส่งสำเนาหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุด, สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของห้องชุดใหม่ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ภายใน 7 วัน หากเจ้าของร่วมรายใดยังมีภาระที่ค้างชำระเป็นข้อพิพาทดำเนินคดีกับนิติบุคคลอาคารชุดฯ อยู่ให้ผู้จัดการอาคารชุดฯ รับผิดชอบหนังสือรับรอง การปลดหนี้หนี้นั้น จนกว่าคดีจะถึงที่สุด
- In case of outstanding to the costs, the co-owners shall pay all outstanding costs including the fine, surcharge to the Juristic Person before transfer the ownership of such unit to other persons and have to request for the Letter of Debt- Free Certificate from the manager in prior with not less than 15 days shall be notified, including filling the necessary information in such form. After transfer the ownership, then the new Co-owner shall deliver

the copy of condominium ownership, copy of house registration and copy of ID card of the new Co-owners to the Condominium Juristic Person within 7 days. Any co-owners still have a prosecution with the Condominium Juristic Person, then the Manager of Condominium shall suspend such Letter of Debt-Free Certificate until such case shall be finalized.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561
Announced September 21, 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน - พระราม 9
ที่ 006/2561 : การรักษาความสะอาด และการทิ้งขยะมูลฝอย
House Rules of The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium
No. 006/2018 : Maintaining cleanliness and throwing garbage

- เพื่อสุขอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดี และคงไว้ซึ่งความสวยงาม และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของอาคารชุด อันจะยังประโยชน์สุขในการอยู่อาศัยร่วมกันจึงได้ขอความร่วมมือจากทุกท่านเกี่ยวกับการรักษาความสะอาด โดยปฏิบัติดังนี้
- For the comfort and safety of residents, their guests and staff and to maintain the standard of the property and facilities within the condominium, and to maintain a good, clean environment Co-owners and followers are requested to note the following:
- การทิ้งขยะ ต้องทิ้งขยะลงถังบริเวณที่จัดไว้ให้เท่านั้น
Garbage shall be dropped in the bins at the designed area only.
 - ให้นำขยะเปียกขยะแห้งใส่ถุงหรือภาชนะที่เหมาะสมพร้อมรัดหรือปิดปากถุงให้เรียบร้อย ส่วนขยะมีพิษและอันตราย ให้บรรจุในภาชนะที่สามารถป้องกันอันตราย เมื่อทิ้งขยะลงถังเรียบร้อยแล้วให้ปิดฝาทุกครั้ง
Put the wet garbage and dry garbage in the suitable bags or containers and bind the bags while the toxic garbage shall be put in the protective container to prevent harm to others. Garbage bins shall be covered at all times.
 - ถังขยะแบ่งเป็น 2 ประเภทคือถังขยะแห้งและถังขยะเปียกโดยมีข้อความและสัญลักษณ์กำหนดไว้ที่บริเวณภาชนะ (ถ้ามี)
There are two types of bin. One is designated for the disposal of wet waste and the other for dry waste. The bins are clearly identified (if any).
 - พนักงานดูแลทำความสะอาดจะนำขยะตามชั้นต่างๆ ไปทิ้งยังห้องพักขยะชั้นล่างทุกวันโดยจัดเก็บวันละ 2 ครั้ง คือช่วงเวลา 08.00-09.00 น. และ 15.00-16.00 น. หรือตามความเหมาะสม
The cleaners will take the garbage from each floor to drop at the garbage room ground floor daily, collection is made twice a day during 08.00 – 09.00 hrs. and 15.00 -16.00 hrs. or at the suitable time.
 - เจ้าของร่วมและบริวารจะต้องไม่กวาดเศษผง หรือทิ้งขยะออกมาในบริเวณทางเดินส่วนหน้าห้องชุด หรือบริเวณส่วนกลางทั้งหมดของอาคารชุดและหากฝ่าฝืนจะคิดค่าธรรมเนียมบริการจัดเก็บและทำความสะอาดในจำนวนเงินครั้งละ 1,000 บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
Co-owners / followers shall not sweep or dump garbage out into the common walking path of the units or any common area. Violation of this will incur a cleaning fee of 1,000,- baht (one thousand baht only) each time.
 - ห้ามทิ้งก้นบุหรี่หรือวัสดุอื่นใดที่เป็นต้นเหตุการณ้ลุกไหม้และติดไฟลงในถังขยะ หากสิ่งของหรือวัสดุมีขนาดใหญ่ หรือมีน้ำหนักมาก ไม่สามารถทิ้งลงถังขยะได้ ให้นำลงไปที่ถังพักขยะชั้นล่างของอาคารชุดและแจ้งให้นิติบุคคลอาคารชุดทราบ เพื่อดำเนินการต่อไป
Cigarette butts or other material that might cause a fire or inflammable material is prohibited from being placed into the garbage bin. If the items or material are large size or weight and cannot be put into the garbage bins

- on the floors they shall be taken to the main garbage room on the ground floor of the building and notified to the Condominium Juristic Person
7. ห้ามทิ้งเศษอาหารหรือเศษวัสดุต่างๆ ลงในท่อระบายน้ำทั้งข้างล้างหน้า หรือชักโครก กรณีทำให้เกิดการอุดตัน และเป็นเหตุให้เกิดความเสียหายต่อท่านเองและส่วนรวมท่านอื่น เจ้าของร่วม และ/หรือ บริวารซึ่งพักอาศัยในห้องชุดนั้น ต้องรับภาระค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมทั้งสิ้น
- If waste disposed of in the sink or flushed down the toilet causes a blockage, the Unit Owner and/or the followers shall be liable for the cost of repairing in the whole amount.
8. ห้ามนำขยะทุกชนิดหรือที่มีกลิ่นเหม็น / ชุน และมีผลต่อสภาพแวดล้อมภายในบริเวณหน้าห้องชุด ให้นำไปทิ้งยังถังขยะที่นิติบุคคลอาคารชุด กำหนดไว้โดยวางลงในถังขยะ ห้ามวางด้านข้างถังขยะ หรือบนฝาถังขยะ หากฝ่าฝืนนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการปรับไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน) ต่อครั้ง
- Any garbage that produces a disagreeable smell shall be placed inside the garbage disposal bins and the covers closed. Such garbage shall not be kept besides the bins or on top of the bin covers. Violation can result in a fine of no less than 1,000,-baht (One thousand baht only) each time.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561
Announced September 21, 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน - พระราม 9
ที่ 007/2561 : ระเบียบการใช้ลิฟต์
House Rules of The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium
No. 007/2018: Rules to use lift (Elevator)

เพื่อความเป็นระเบียบเรียบร้อย ความปลอดภัย และการดูแลรักษาลิฟต์ ให้มีสภาพดี และสะอาดอยู่เสมอ นิติบุคคลอาคารชุด จึงกำหนดระเบียบเพื่อใช้เป็นข้อปฏิบัติดังนี้
For tidiness, safety and for maintaining the lifts in good condition the Condominium Juristic Person has determined the rules for the use of the lifts as follows:

- ลิฟต์ของอาคารชุด เป็นลิฟต์โดยสารจำนวน 3 ตัว และลิฟต์ขนส่ง 1 ตัว ให้บริการลิฟต์ตลอด 24 ชั่วโมง
The lifts of The Base Garden Rama 9 Condominium Juristic Person are 3 passenger lifts and 1 service lift which provide 24 hours service.
- การใช้ลิฟต์ขนส่งจะต้องแจ้งชื่อยานพาหนะและรายการสิ่งของที่จะขนย้ายทุกครั้ง โดยจะต้องปฏิบัติตามดังนี้
Using lifts to carry the large articles the Co-owners and the followers shall notify the Condominium Juristic Person and ask for permission and shall note:
 - จะต้องไม่บรรทุกวัสดุที่มีน้ำหนักเกินกว่า 1,000 กิโลกรัม
The material that will overload the lift and weigh more than 1,000 kilogram are not permitted to be carried in the lifts.
 - วัสดุที่จะบรรทุกจะต้องมีขนาดความกว้างความยาวและความสูงไม่เกินขนาดพอดีของตัวลิฟต์โดยสาร
Items to be carried in the lifts shall not exceed the internal dimensions of the lift car.
- การใช้ลิฟต์ขนส่งเพื่อขนวัสดุอุปกรณ์ในงานตกแต่งห้องชุด สามารถใช้ลิฟต์ได้ในวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ตั้งแต่เวลา 09.00 น. ถึงเวลา 17.00 น. เท่านั้น และห้ามใช้ลิฟต์ขนส่งวัสดุอุปกรณ์ในวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากนิติบุคคลอาคารชุด
Use the lift to carry the material or equipment for decorating the units is only permitted on Monday- Friday, from 09.00 hrs. to 17.00 hrs. Use of the lift to carry the material or equipment on Sunday-Sunday and on holidays is not permitted unless with special written permission from the Condominium Juristic Person.
- ห้ามกระทำการใดๆ อันก่อให้เกิดความเสียหายต่อห้องโดยสารและระบบลิฟต์
Causing damage to the lift car or lift system is prohibited.
- โปรดปฏิบัติตามข้อแนะนำภายในลิฟต์ และกฎระเบียบการใช้ลิฟต์ของนิติบุคคลอาคารชุดอย่างเคร่งครัด
Please strictly follow the lift usage instructions.
- ขอความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความระมัดระวังและสุภาพเรียบร้อย
The Condominium Juristic person request cooperation to maintain the cleanliness and good condition of the lifts.
- ห้ามใช้ลิฟต์ขณะเกิดเพลิงไหม้โดยเด็ดขาด
Do not use the lift when there is a fire.

- หากลิฟต์เกิดความเสียหายใดๆ ผู้กระทำและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องจะต้องรับผิดชอบและชดเชยค่าเสียหายให้กับนิติบุคคลอาคารชุดตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
If any lift or lift system is damaged, the person who causes damage or related persons shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of the damage.
- นิติบุคคลอาคารชุด ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดให้บริการลิฟต์โดยสารชั่วคราว เพื่อซ่อมบำรุงรักษาลิฟต์ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserves the right to suspend the lift service temporary in order to carry out repairs and maintenance from time to time.
- กรณีเกิดเหตุขัดข้อง กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดโดยเร็วทันที
Should the lift system malfunction please notify to the Condominium Juristic Person immediately.
- หากมีการฝ่าฝืนระเบียบนี้ นิติบุคคลอาคารชุด ได้กำหนดบทลงโทษตามลำดับหรือแล้วแต่พิจารณาตามความเหมาะสมไว้ดังนี้
If the rules and regulations are violated the Condominium Juristic Person has determined the penalty shall be.
 - เตือนด้วยวาจา และลายลักษณ์อักษร
Verbal or written warning.
 - ปรับกรณีฝ่าฝืนระเบียบฯ ครั้งละไม่ต่ำกว่า 1,000.- บาท (หนึ่งพันบาทถ้วน)
Fine for violating the rules and regulations each time no less than 1,000. Baht (one thousand baht only)
 - กรณีใช้ลิฟต์โดยสารเพื่องานตกแต่ง นิติบุคคลอาคารชุด จะรับเงินประกันการตกแต่งห้องชุดทั้งหมด รวมทั้งจะปรับการตกแต่ง และให้ออกจากอาคารชุด และดำเนินการตามกฎหมายหมาย แล้วแต่กรณี
In case of using passenger lift used for decoration work, the condominium juristic person shall confiscate the whole deposit for the unit and may suspend work on decorating the unit. In extreme cases the Condominium Juristic Person may prosecute.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561

Announced on 21 September 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน - พระราม 9
ที่ 008/2561 : การใช้และติดตั้งคู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์
House Rules of The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium
No. 008/2018 : Using and installation lease line telephone signal

- คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรงเป็นทรัพย์สินส่วนกลางของนิติบุคคลอาคารชุด
The lease line telephone signal is the common property of the Condominium Juristic Person.
- คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ที่เจ้าของร่วมมีสิทธิพึงพึงได้มีดังนี้
The lease line for telephone signal that the Co-owners have received are as follows:
 - คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ภายในอาคาร จำนวน 1 จุด
The internal line signal one unit
 - คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง จำนวน 1 หมายเลข
The lease line for telephone signal for 1 number.
 - ระบบโทรศัพท์ของอาคารชุด มิได้สำรองคู่สายสำหรับผู้ร้องขอหมายเลขเพิ่ม
The telephone system of the condominium does not support additional lease line numbers.
- คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์ที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง เพื่อให้ห้องชุดสามารถติดต่อสื่อสารภายนอกอาคาร
The lease line of the telephone system can connect directly to outside numbers.
- คู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง ไม่อนุญาตให้เปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์การใช้ตามข้อ 3
The lease line for telephone signal is not permitted to change the objectives of usage in Article 3
- กรณีมีการขอเพิ่มคู่สายเชื่อมต่อสัญญาณโทรศัพท์สายตรง มากกว่าหนึ่งหมายเลขที่มีอยู่เดิม (ตามข้อ 2) ต้องปฏิบัติตามระเบียบของอาคารชุด
In case of additional request for the lease line of telephone signal more than one number existing (Article 2), the rules and regulations of the condominium shall be followed.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561

Announced on 21 September 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน - พระราม 9
ที่ 009/2561 : การใช้ห้องออกกำลังกาย
House Rules of The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium
No. 009/2018 : Using Fitness Room

- เจ้าของร่วมและบริวาร มีสิทธิเข้าใช้บริการห้องออกกำลังกายได้ระเบียบดังนี้
The Co-owners and the followers shall use the fitness room under the following rules:
- ห้องออกกำลังกายเปิดบริการตั้งแต่เวลา 06.00 – 22.00 น.
The fitness room is opened for service from 06.00- 22.00 hrs.
 - อนุญาตให้เฉพาะเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบริวารดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only the Co-owners / followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use the Fitness Room.
 - การใช้บริการต้องแต่งกายด้วยชุดที่เหมาะสมและไม่เปื้อนน้ำพร้อมทั้งสวมรองเท้าสำหรับเล่นกีฬา และห้ามถอดเสื้อขณะออกกำลังกาย
During the service suitable dress and sport shoes are required, do not take off shirts while exercising.
 - ห้ามสูบบุหรี่ภายในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บริวาร ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ที่ที่กำหนดไว้เท่านั้น
Do not smoke in the fitness room. Please smoke at designed area only which is provided.
 - เจ้าของร่วมบริวาร และแขกผู้ใช้บริการต้องศึกษาคำแนะนำ, ข้อเสนองานแสดงจนวิธี การใช้เครื่องออกกำลังกายที่ติดตั้งในห้องออกกำลังกาย ก่อนมาใช้บริการทุกครั้ง
The Co-owners, followers and the visitors who use the fitness room shall read the instructions of how to use the exercising equipment in the fitness room.
 - บุคคลต่อไปนี้ ห้ามใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
The following persons are strictly prohibited to use the fitness room
 - ผู้ป่วยที่ร่างกายไม่แข็งแรงหรืออยู่ระหว่างการรักษา
People suffering from a serious illness or people recovering from serious illness or injury unless advised by their doctor to do so.
 - ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อทางชนิดและโรคหัวใจ
People with a known infectious disease and persons with serious heart disease.
 - ผู้ที่ดื่มสุรา เมายา และของมึนเมาทุกชนิด
People under the influence of alcohol or drugs.
 - ห้ามเด็กอายุต่ำกว่า 12 ปี ใช้บริการห้องออกกำลังกายโดยไม่มีผู้ปกครองดูแลโดยเด็ดขาด
Children under 12 years without being supervised by a responsible adult are prohibited to use the fitness room

- ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ทุกชนิด เข้าไปรับประทานในห้องออกกำลังกายโดยเด็ดขาด
All food and alcohol beverage is strictly prohibited to take into the fitness room
- ให้ความร่วมมือในการรักษาความสะอาดและโปรดใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพรวมทั้งไม่เป็นการรบกวนสมาธิของผู้อื่น
Give your cooperation for maintaining the cleanliness and please use the equipment with courtesy and respect for other users including not disturbing other people's concentration.
- โปรดใช้เครื่องออกกำลังกายวิธีที่ถูกต้องหากเกิดความเสียหายหรือเกิดความไม่สะดวก กรุณาแจ้งนิติบุคคลอาคารชุดฯ ให้ทราบทันที
Please use the exercising equipment correctly, in case of damage or malfunction, please notify to the Condominium Juristic Person immediately.
- กรณีที่เจ้าของร่วม บิวกว และ/หรือ แยกผู้ให้บริการ ทำความเสียหายให้แก่ห้องออกกำลังกาย หรือ ทรัพย์สิน ส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบิวกวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
If the Co-owners, the followers and/or the visitors cause damage to the fitness room or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.
- นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บิวกว และ/หรือแยกผู้ให้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บิวกว และ/หรือแยกผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property left in the fitness room and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.
- นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ใช้ห้องออกกำลังกายได้ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserves the right not permit a person who is unable to follow these rules and regulations to use the fitness room.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561

Announced on 21 September 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบิวกวทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน - พระราม 9
ที่ 010/2561 : การใช้สระว่ายน้ำ
House Rules of The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium
No. 010/2018 : Using Swimming Pool

เจ้าของร่วมและบิวกว มีสิทธิเข้าใช้บริการสระว่ายน้ำ และจากุซซี่ (ซึ่งต่อไปนี้จะรวมเรียกว่า "สระว่ายน้ำ") ภายใต้ระเบียบดังนี้
The Co-owners and the followers shall use the swimming pool and Jacuzzi (hereinafter referred to as the "swimming pool") under the following rules:

- สระว่ายน้ำเปิดให้บริการตั้งแต่เวลา 06.00 - 22.00 น.
The swimming pool is opened for service from 06.00-22.00 hrs.
- อนุญาตให้เจ้าของร่วมและ/หรือบิวกวผู้พักอาศัย และ/หรือแขกที่มาพร้อมกับเจ้าของร่วมและ/หรือบิวกวดังกล่าวใช้บริการได้เท่านั้น
Only Co-owners and followers who are resident and visitors who are arrive with that co-owners and/or the followers are allowed to use swimming pool.
- ในกรณีที่มีการปิดสระว่ายน้ำเป็นการชั่วคราว นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะติดประกาศให้ทราบล่วงหน้า
In case of temporary closure of the swimming pool the Condominium Juristic Person shall give prior notice.
- ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำจะต้องสวมชุดว่ายน้ำตามมาตรฐานและกรณีผมยาวให้สวมหมวกว่ายน้ำทุกครั้ง
Users of the swimming pool shall wear swimming suit and bathing cap if long hair.
- ก่อนลงสระว่ายน้ำ จะต้องอาบน้ำชำระร่างกายให้สะอาดทุกครั้ง
Users of the swimming pool shall shower at the provided area before getting into the pool.
- ห้ามสูบบุหรี่ภายในบริเวณสระว่ายน้ำโดยเด็ดขาด หากท่านเจ้าของร่วม และ/หรือ บิวกว ต้องการสูบบุหรี่จะต้องไปสูบบุหรี่ตามที่กำหนดไว้เท่านั้น
Strictly no smoking in swimming pool area. Please smoke at designed area which is provided only.
- ห้ามผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำปฏิบัติดังนี้โดยเด็ดขาด
The User of the pool are prohibited to do the following:
 - ใช้บริการสระว่ายน้ำขณะที่ฝนตกและฟ้าคะนอง
Use swimming pool while it is raining or during a thunderstorm.
 - ผู้ป่วยที่เป็นโรคติดต่อ หรือโรคผิวหนัง
The sick person with an infection or skin disease.
 - สวมรองเท้าเดินรอบบริเวณสระว่ายน้ำ
Wear the shoes while walking around the pool.
 - นำอาหารและเครื่องดื่มทุกชนิดเข้าไปรับประทานในบริเวณสระว่ายน้ำ
All food and beverage are prohibited at the swimming area.

- เด็กที่อายุต่ำกว่า 12 ปี ต้องมีผู้ปกครองดูแลอย่างใกล้ชิด
The children under 12 years shall be accompanied by a responsible adult at all times while at the swimming pool.
- ผู้ใช้บริการสระว่ายน้ำต้องรับผิดชอบความปลอดภัยของบุตรหลานของท่านที่มาใช้บริการ และต้องใช้ความระมัดระวังไม่ปล่อยให้เด็กเล่นอยู่ในสระว่ายน้ำตามลำพัง
The User of the pool shall be fully responsible for their children's safety. Children are not allowed to be left alone in the swimming pool.
- ห้ามวิ่งเล่นบริเวณสระว่ายน้ำ หรือส่งเสียงดังรบกวนผู้อื่น
Do not run around the swimming pool area or make a noise that disturbs others
- กรณีที่เจ้าของร่วม บิวกว และ/หรือ แยกผู้ให้บริการ ทำความเสียหายให้แก่สระว่ายน้ำ หรือ ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมและบิวกวจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดฯ ตามจำนวนค่าเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
If the Co-owners the followers and/or the visitors cause damage to the swimming pool or common property, they shall be liable to compensate the Condominium Juristic Person for the actual cost of the damage.
- นิติบุคคลอาคารชุดและฝ่ายจัดการไม่มีหน้าที่รับผิดชอบในความเสียหาย สูญหายของทรัพย์สิน ของเจ้าของร่วม บิวกว และ/หรือแยกผู้ให้บริการ รวมถึงความเสียหายต่อชีวิต ร่างกายของ เจ้าของร่วม บิวกว และ/หรือแยกผู้ให้บริการ อันเนื่องมาจากการใช้งานที่ผิดประเภทหรือใช้งานโดยขาดความระมัดระวังของบุคคลดังกล่าว
The Condominium Juristic Person shall not be responsible for any damage or loss of private property left the swimming pool and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the swimming pool area.
- ให้ความร่วมมือในการดูแลรักษาความสะอาดและใช้อุปกรณ์ด้วยความสุภาพ
Give your cooperation for maintaining cleanliness and please use the pool with courtesy to others.
- นิติบุคคลอาคารชุด สงวนสิทธิ์ที่จะจำกัดจำนวนคนที่ใช้บริการสระว่ายน้ำหรือเข้าไปในบริเวณสระว่ายน้ำดังกล่าวจนไม่อนุญาตให้บุคคลที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับนี้ใช้บริการสระว่ายน้ำได้ตามความเหมาะสม
The Condominium Juristic Person reserved the right to permit any person who allow to use and/or enter to the swimming pool not permit any person who is unable to follow these rules and regulations of Residence to use swimming pool.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561

Announced on 21 September 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของ คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบิวกวทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน - พระราม 9
ที่ 011/2561 : การใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
House Rules of The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium
No. 011/2018: Using EVCharging Station

- ตำแหน่งจุดให้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ ให้บริการ ณ บริเวณชั้น 1 ของอาคาร จำนวน 4 ช่องจอด ให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง หรือตามเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดจะประกาศเปลี่ยนแปลงต่อไป โดยให้บริการเฉพาะท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยภายในอาคารชุดเท่านั้น ("ผู้ใช้บริการ")
EVCharging station provided in parking area 1st floor with 4 parking spaces, open for service 24 hours. The service time can be changed reasonably by the Condominium Juristic Person. Only the Co-owners / Residents are allowed to use the EVCharging station.
- ข้อกำหนดในการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
Co-owners / Residents using EVCharging station have to comply with the procedures as follows:
 - ผู้ให้บริการต้องติดต่อกับความประสงค์แจ้งขอใช้บริการกับฝ่ายจัดการฯ ล่วงหน้าอย่างน้อย 6 ชั่วโมง เมื่อผู้ให้บริการได้ขอใช้บริการแล้ว หากปรากฏว่าผู้ให้บริการไม่เข้าใช้บริการภายใน 30 นาทีนับจากเวลาที่ระบุจองไว้แล้ว นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจองโดยไม่แจ้งล่วงหน้าแต่ประการใด
At least 6 hours reservation in advance is permitted for use of EVCharging station. The reservation will be cancelled in case of no show or late of more than 30 minutes.
 - กรณีที่มิได้ใช้บริการมากกว่าจำนวนอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าที่พร้อมให้บริการ และมีระยะเวลาการขอใช้บริการคงก้นหรือทับซ้อนกัน นิติบุคคลอาคารชุดจะสิทธิแก่ผู้ให้บริการที่ได้ขอใช้บริการก่อนตามลำดับ
Reservation will be on a first-come basis due to the limited space.
 - ผู้ให้บริการตกลงชำระค่าใช้บริการ ตามอัตราค่าบริการที่กำหนดไว้โดยคุณ (X) ค่าส่วนจากปริมาณหน่วยวัดไฟฟ้าที่ปรากฏจากมิเตอร์ไฟฟ้าที่ติดตั้งไว้ ณ จุดให้บริการ ในอัตราค่าบริการ 10 บาท/หน่วย ทั้งนี้ อัตราค่าบริการดังกล่าวอาจจะมีการเปลี่ยนแปลงตามที่นิติบุคคลจะประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ต่อไป
The electricity usage fee shall be 10 baht per unit. The usage unit shall be reading from the installed electricity meter
 - ผู้ให้บริการต้องปฏิบัติตามคำแนะนำ, ข้อเสนอนะเบร ตลอดจนวิธีการใช้อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า และตำแหน่งที่อุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ที่ถูกต้อง และรถยนต์ที่ให้บริการต้องเป็นรถยนต์ที่ออกแบบมาสำหรับรองรับการชาร์จพลังงานด้วยไฟฟ้าเท่านั้น
The Co-owners / Residents who use the EVCharging station shall read the instructions of how to use the charging equipment. Only plug-in hybrid electric vehicles and battery electric vehicle is permitted to use EVCharging station.
 - เมื่อผู้ให้บริการใช้บริการชาร์จไฟฟ้าเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้บริการจะต้องสอยารถยนต์ออกจากจุดให้บริการ ชาร์จไฟฟ้าภายใน 30 นาที เพื่อให้ผู้ให้บริการท่านอื่นสามารถเข้าใช้งานได้ต่อไป หากผู้ให้บริการไม่ดำเนินการเคลื่อนย้ายรถยนต์ออกจากจุดให้บริการภายในระยะเวลาที่กำหนด นิติบุคคลอาคารชุดสงวนสิทธิ์ในการคิดค่าปรับในอัตรา 50-บาท (ห้าสิบบาท) ต่อชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงให้คิดเป็น 1 ชม.

After the charging session is completed, the Co-owners / Residents shall unplug the car and move to allow access for another driver within 30 minutes. Failure to do so will be subject to a penalty of 50 baht (One hundred Baht) per hour.

- กรณีผู้ให้บริการพบความผิดปกติ และ/หรือความชำรุดบกพร่อง และ/หรือ เกิดความไม่สะดวกในการใช้ของอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้า กรุณาแจ้งฝ่ายจัดการฯ ให้ทราบทันที
In case of damage or malfunction, please notify to the Condominium Juristic Person immediately.
- หากผู้ให้บริการทำความเสียหายให้แก่อุปกรณ์ หรือ ทรัพย์สินกลางๆ ผู้ให้บริการจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด ตามจำนวนค่าความเสียหายที่เกิดขึ้นจริง
If the Co-owners / Residents cause damage to the charging station, charging equipment or common property, they shall be liable to compensate the condominium juristic person for the actual cost of damage.
- ผู้ให้บริการจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบดูแลรถยนต์ ตลอดจนทรัพย์สินของคนอื่นที่อยู่ภายในรถยนต์ (ถ้ามี) ตลอดระยะเวลาการใช้บริการ นิติบุคคลอาคารชุด และฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้บริการอุปกรณ์เครื่องชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์
All persons using the EVcharging station shall assume the risk. The Condominium Juristic Person and Management shall not be responsible for any damage or loss of private property and are not responsible for any injury or death caused by inappropriate or careless use of the equipment.
- ฝ่ายจัดการฯ สงวนสิทธิ์ที่จะไม่อนุญาตให้บุคคลใดที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการพักอาศัยนี้ ใช้จุดบริการชาร์จไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ได้ตามที่เห็นสมควร
The Condominium Juristic Person reserves the right not permit a person who is unable to follow these rules and regulations to use the EVcharging Station.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561

Announced on 21 September 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน - พระราม 9
ที่ 012/2561 : การรับพัสดุไปรษณีย์
House Rules of The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium
No. 012/2018: Mail, Package, Parcel

- เมื่อมีพัสดุไปรษณีย์ ฝ่ายจัดการฯ จะแจ้งให้เจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัยได้ทราบ ทาง Home Service Application และติดข้อความแจ้งที่ตู้รับจดหมายของห้องชุดนั้นๆ
The Condominium Juristic Person will notify you when you have registered mail, package or parcel through Home Service Application and notification note putting in mailbox.
- เมื่อท่านเจ้าของห้องชุด/ผู้พักอาศัยได้รับข้อความทาง Home Service Application หรือ ข้อความที่ตู้รับจดหมายโปรดนำข้อความที่ตู้รับจดหมายของท่าน มาติดต่อกับพัสดุไปรษณีย์ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ทุกครั้ง
Please contact The Condominium Juristic Person officer for registered mail, package or parcel after received notification
- เมื่อท่านรับพัสดุไปรษณีย์แล้วโปรดตรวจสอบความเรียบร้อยและความถูกต้องและเซ็นรับพัสดุทุกครั้ง
Check the accuracy of registered mail, package or parcel before leaving Juristic Person office.
- ท่านเจ้าของร่วม/ผู้พักอาศัย สามารถติดต่อกับพัสดุไปรษณีย์ ได้ที่สำนักงานนิติบุคคลฯ ตั้งแต่เวลา 09.00 น ถึงเวลา 18.00 น เท่านั้น
Registered mail, package or parcel will be given only from 09:00 hrs.- 18:00 hrs. Outside mentioned operating hours.
- กรณีที่ท่านไม่ติดต่อกับพัสดุไปรษณีย์ภายใน 15 วัน ฝ่ายจัดการฯ ของลงหนังสือในการส่งคืนพัสดุของท่านกลับที่ทำการไปรษณีย์
Any registered mail, package or parcel left in Juristic Person office more than 15 days, The Condominium Juristic Person reserve the right to return to sender.

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561

Announced on 21 September 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers.

ระเบียบของนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน - พระราม 9
ที่ 013/2561: อื่นๆ
House Rules of The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium
No. 013/2018: Others

- บัตรคีย์การ์ดใช้ผ่านเข้า-ออกตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุด จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น โดยจะได้สิทธิ์ ดังนี้
ห้องขนาด 1 ห้องนอน จำนวน 2 ใบ (บัตรคีย์การ์ด 1 ใบ, Parking 1 ใบ)
ห้องขนาด 2 ห้องนอน จำนวน 3 ใบ (บัตรคีย์การ์ด 2 ใบ, PARKING 1 ใบ)
Unit Master Key card for enter-exit, The Condominium Juristic Person will be given to the Co- owners only the following:
1 Bedroom Amount 2 cards (1 Key card , 1 Parking Card)
2 Bedrooms Amount 3 cards (2 Key cards , 1 Parking Card)
กรณีที่บัตรชำรุด/สูญหาย จะต้องขอใบใหม่ซึ่งค่าใช้จ่ายไม่ละ 500.- บาท(ห้าร้อยบาทถ้วน)
In case the card is damaged or lost, the Co – owner shall inform the Condominium Juristic Person who will reissue a new card at a cost of 500 baht/card (Five hundred baht only)
- ตู้รับจดหมาย (Mail Box) ฝ่ายจัดการฯ จะมอบกุญแจให้กับเจ้าของห้อง จำนวน 1 ดอก
Mail box, The Management will give the 1 Mail Box keys to the Co-owners
- ไม่อนุญาตให้คนบริการส่งอาหาร Delivery ขึ้นส่งให้ลูกค้าบนห้องชุด ขอให้ท่านผู้พักอาศัยลงมารับที่ด้านล่างบริเวณล็อบบี้
Food delivery are not allowed to go up to the residential unit area, Co-owners / residents must receive service at lobby area.
- ท่านเจ้าของร่วมและ/หรือผู้พักอาศัยและ/หรือบริวารสามารถชำระค่าใช้จ่ายสำหรับค่าสาธารณูปโภคต่างๆ (ค่าน้ำ, ค่าไฟฟ้า, ค่าอินเทอร์เน็ต, ฯลฯ) ได้โดยตรงกับหน่วยงานผู้ให้บริการนั้นๆ หรือใช้บริการฝากชำระค่าใช้จ่ายผ่านนิติบุคคลอาคารชุดฯ ได้ โดยมีค่าบริการใบแจ้งหนี้ละ 50 บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)
For Electricity/ Telephone/Internet invoices or other utilities expenses the Co-owners / Residents and or the followers shall settle the payment at those organizations directly or using Condominium Juristic Person services with fee amount 50 baht per bill. (Fifty baht only)

ประกาศใช้เมื่อวันที่ 21 กันยายน 2561

Announced on 21 September 2018

หมายเหตุ: ระเบียบการพักอาศัยนี้อาจเพิ่มเติม หรือเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ในการอยู่อาศัยร่วมกันของเจ้าของร่วมและบริวารทุกคน

Remark: These rules may be added, changed reasonably by the Juristic Committees approval for living benefit of the Co-owners and the followers

ข้อบังคับ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน-พระราม 9

โครงการ เดอะเบส การ์เดน-พระราม 9
 (นิติบุคคล)
 2561
 (นายทุน/ผู้ถือหุ้น)
 เจ้าพนักงานที่ดิน

ข้อบังคับ
 ของ

นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน-พระราม 9

หมวดที่ 1
ชื่อและสำนักงาน

- ข้อ 1. ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน-พระราม 9"
- ข้อ 2. นิติบุคคลอาคารชุดนี้เรียกว่าเป็นภาษาไทยว่า "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน-พระราม 9" และเขียนเป็นภาษาอังกฤษว่า "The Base Garden Rama 9 Juristic Person Condominium"
- ข้อ 3. สำนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดนี้ ตั้งอยู่ เลขที่ 18 ชั้นที่ 1 ถนนพระราม 9 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัดกรุงเทพมหานคร

หมวดที่ 2
บททั่วไป

- ข้อ 4. ข้อบังคับนี้ให้มีผลบังคับใช้เมื่อได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดกับเจ้าพนักงานที่ดินตามพระราชบัญญัติอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว
- ข้อ 5. บรรดาหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขอื่นที่มีให้ระบุกำหนดไว้ในข้อบังคับนี้ ให้ใช้บังคับกับนิติบุคคลอาคารชุดประเภทกฎหมายแห่งและพาณิชย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม
- ข้อ 6. ในข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุดนี้
- "พระราชบัญญัติอาคารชุด" หมายถึง พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และ พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ตลอดจนให้รวมถึงพระราชบัญญัติที่จะมีการตราขึ้นใหม่ หรือจะมีการปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมในอนาคต
- "นิติบุคคลอาคารชุด" หมายถึง นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน-พระราม 9
- "อาคารชุด" หมายถึง อาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน-พระราม 9
- "ห้องชุด" หมายถึง ห้องชุดในอาคารชุดซึ่งได้จดทะเบียนไว้กับพนักงานเจ้าหน้าที่

- (8) ปฏิบัติตามมติของที่ประชุมคณะกรรมการ ทั้งนี้โดยต้องไม่ขัดต่อมติที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับ และพระราชบัญญัติอาคารชุด
- (9) ดำเนินการใดๆ ภายใต้มติที่ประชุมเจ้าของร่วม ข้อบังคับ และหรือพระราชบัญญัติอาคารชุด เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม และหรือเพื่อประโยชน์ในการจัดการทรัพย์สินกลาง

ข้อ 12 นิติบุคคลอาคารชุดมีหน้าที่ต้องดำเนินการดังนี้

- (1) จัดทำงบดุลอย่างน้อยหนึ่งครั้งทุกปีงบสิ้นปี โดยให้ถือวันเป็นวันทางบัญชีของนิติบุคคลอาคารชุด โดยต้องแสดงจำนวนทรัพย์สิน และหนี้สินของนิติบุคคลอาคารชุดกับบัญชีรายรับรายจ่าย และต้องจัดให้มีผู้สอบบัญชีตรวจสอบแล้วนำเสนอเพื่ออนุมัติในที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีทางบัญชี
- (2) จัดทำรายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานเสนอต่อที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมพร้อมกับการเสนอของบดุล และให้ส่งสำเนาเอกสารดังกล่าวให้แก่เจ้าของร่วมกับวันนับประชุมใหญ่ล่วงหน้าไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน
- (3) จัดให้มีการบริหารราชการงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล พร้อมทั้งข้อบังคับไว้ที่สำนักงานนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อให้พนักงานเจ้าหน้าที่หรือเจ้าของร่วมตรวจสอบได้
- (4) รายงานประจำปีแสดงผลการดำเนินงานและงบดุล ให้นิติบุคคลอาคารชุดเก็บรักษาไว้ไม่น้อยกว่าสิบปี นับแต่วันที่ได้รับมอบหมายจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- (5) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม และมาตรการตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม และสำนักงานเขตในพื้นที่รับผิดชอบ ทุกๆ ระยะหกเดือน
- (6) ทำการตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างอาคาร ระบบและอุปกรณ์ประกอบต่างๆ ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522

หมวดที่ 4
ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

- ข้อ 13. การแต่งตั้งผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดอาจเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลก็ได้ ซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยชอบด้วยมติที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม (เว้นแต่การแต่งตั้งผู้จัดการในคราวแรกให้เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดขณะยื่นจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุด กำหนดแต่งตั้งบุคคลเป็นผู้จัดการได้) ในกรณีที่ผู้จัดการที่ได้รับแต่งตั้งนั้นเป็นนิติบุคคล ให้นิติบุคคลดังกล่าวแต่งตั้งบุคคลธรรมดาหนึ่งเป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

"ทรัพย์สินบุคคล" หมายถึง ห้องชุด และหมายความรวมถึง สิ่งปลูกสร้าง หรือทรัพย์สินที่จัดไว้ให้เป็นกรรมสิทธิ์ของเจ้าของห้องชุดเป็นการเฉพาะราย

"ทรัพย์สินส่วนกลาง" หมายถึง ส่วนต่างๆ ของอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน-พระราม 9 ตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับข้อ 19. ที่มีทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ที่ดินที่ตั้งอาคารชุด และที่ดินหรือทรัพย์สินอื่นที่มีไว้เพื่อใช้ หรือเพื่อประโยชน์ร่วมกันสำหรับเจ้าของร่วม

"เจ้าของร่วม" หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุด และหรือผู้แทนในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์ห้องชุดในอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน-พระราม 9

"ข้อบังคับ" หมายถึง ข้อบังคับนิติบุคคลอาคารชุด

"การประชุมใหญ่" หมายถึง การประชุมใหญ่สามัญ หรือ การประชุมใหญ่วิสามัญของเจ้าของร่วม แล้วแต่กรณี

"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

"กรรมการ" หมายถึง กรรมการนิติบุคคลอาคารชุด

"ผู้จัดการ" หมายถึง ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด

"ประกาศ" หมายถึง ประกาศของนิติบุคคลอาคารชุด หมายถึงการประกาศคณะกรรมการ หรือผู้จัดการขึ้นเกี่ยวกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดการจัดการดูแลรักษา การใช้ห้องชุด การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง การกำหนดและจัดการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายของเจ้าของร่วม

ข้อ 7. เจ้าของร่วมมีสิทธิใช้ประโยชน์ห้องชุดในอาคารชุดนี้ ดังนี้

- (1) ห้องชุดเลขที่ 180440 รวมทั้งสิ้น 1 ห้องชุด ให้ใช้เป็นที่อยู่อาศัยประกอบอาชีพโดยเป็นธุรกิจเฉพาะที่ทางนิติบุคคลอาคารชุดได้กำหนดไว้เท่านั้น ห้ามมิให้ใช้เป็นที่อยู่อาศัย หรือประกอบกิจการอันเป็นประเภทที่นำรังเกียจ เช่น สถานบันเทิง โน้ตคลับ บาร์ หรือสถานประกอบการที่กำหนดไว้ตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบกิจการประเภทสถานบันเทิง รวมทั้งร้านอาหารประเภทที่มีการปรุงอาหารโดยใช้ก๊าซหุงต้ม หรือเป็นการส่งกลิ่นรบกวนผู้อื่น เป็นต้น เว้นแต่ ได้รับความเห็นชอบเป็นอย่างอื่นจากคณะกรรมการ หรือที่ประชุมเจ้าของร่วม
- (2) ห้องชุดอื่นๆ นอกเหนือจากห้องชุดตามที่ระบุไว้ในข้อ 7(1) ให้ใช้ห้องชุดเพื่อประโยชน์ในการพักอาศัยเท่านั้น

- ข้อ 8. ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง และทรัพย์สินส่วนบุคคลทั้งหมด ซึ่งมีอยู่ในปัจจุบันและที่อาจจะเกิดขึ้นต่อไปในอนาคต

ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดในคราวแรก บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 163 อาคารวีรพัฒน์ ชั้น 10 ถนนสุขุมวิท 21 (เอโกล) แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร โดย คุณสาธิตี สงสัย เป็นผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลในฐานะผู้จัดการ

ข้อ 14. ผู้จัดการมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (1) จัดการนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อจัดการและดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง และตามข้อบังคับ หรือมติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติคณะกรรมการ อย่างไรก็ตามในกรณีที่จำเป็นและรีบด่วน ให้ผู้จัดการมีอำนาจโดยความยินยอมของตนเอง จัดการในกิจการเพื่อความปลอดภัยของอาคารชุดเช่นการซ่อมแซมสิ่งของส่วนกลางและจัดการทรัพย์สินของตนเอง
- (2) เป็นผู้แทนของนิติบุคคลอาคารชุด ในการจัดการ กำกับดูแล และควบคุมทรัพย์สินส่วนกลาง และสิ่งสาธารณูปโภคต่างๆ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของอาคารชุด
- (3) แต่งตั้ง ว่าจ้าง ควบคุมดูแล หรือถอดถอนพนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดขึ้นโดยที่ประชุมใหญ่หรือคณะกรรมการ
- (4) ปกครองบังคับบัญชาลูกจ้าง พนักงานของนิติบุคคลอาคารชุดให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จัดให้มีและดูแลจัดเก็บบรรดาหลักฐานการจดทะเบียนอาคารชุดและนิติบุคคลอาคารชุด สมุดทะเบียนและบัญชีหลักฐานงบประมาณรายได้และรายจ่ายประจำปี อุปกรณ์และวัสดุรวมทั้งกิจกรรมต่างๆ ทั้งหมดของนิติบุคคลอาคารชุด จัดเก็บค่าใช้จ่ายจากเจ้าของร่วมอย่างมีประสิทธิภาพและตรงตามกำหนดเวลา
- (5) ออกหนังสือรับรองการปล่อยเช่าให้แก่เจ้าของร่วม เพื่อให้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุด รวมทั้งการออกหนังสือรับรองสัดส่วนกรรมสิทธิ์ของเจ้าของร่วมซึ่งเป็นคนต่างด้าว เพื่อให้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาของพนักงานเจ้าหน้าที่ในการจดทะเบียนโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดภายในสิบวันนับแต่วันที่ได้รับชำระและเจ้าของร่วมได้ชำระหนี้ อันเกิดจากค่าใช้จ่ายตามวรรค 18 ครบถ้วนแล้ว
- (6) พ้อง ต่อสู้ หรือดำเนินคดีต่อบุคคลใด รวมทั้งดำเนินการทั้งปวงซึ่งเกี่ยวข้องกับกิจการของนิติบุคคลอาคารชุด และประเมินระบบ หรือขอซื้อทรัพย์สินของนิติบุคคลอาคารชุดตามการพิจารณา
- (7) พ้องกับชำระหนี้จากเจ้าของร่วมที่ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามวรรค 18 เงินหนี้คืนอื่นใด
- (8) ยื่นขอจดทะเบียนการแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับฉบับนี้ รวมทั้งใช้อำนาจหน้าที่อื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องทุกประการ ภายในสามสิบวันนับจากวันที่ประชุมใหญ่มีมติอนุมัติ
- (9) เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุด ในการจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง หรือการใดๆ ที่จะต้องมี ค่าใช้จ่าย และหรือมีชื่อผูกพันกับนิติบุคคลอาคารชุด ในกิจการส่วนที่นอกเหนือจากการที่จะต้องอาศัยมติที่ประชุมใหญ่ของเจ้าของร่วมแล้ว ผู้จัดการจะต้องเสนอและได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการก่อนจึงจะกระทำได้ โดยคณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์ให้อำนาจกรรมการคนใดคนหนึ่ง หรือหลายคนกระทำการผู้จัดการเป็นการเฉพาะรายก็ได้

- (10) เป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุดในการทำข้อตกลง หรือนิติกรรมสัญญาใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโดยตรงหรือโดยอ้อม กับผู้จัดการ (ทั้งที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับนิติบุคคลผู้เป็นผู้จัดการ หรือบุคคลธรรมดาที่แต่งตั้งเป็นผู้จัดการ แทน) อย่างใดก็ตามในกรณีที่ผู้จัดการเป็นผู้มีส่วนได้เสีย ผู้จัดการจะกระทำในนามของนิติบุคคลอาคารชุด มิได้ หากจะต้องมีการกระทำในกรณีดังกล่าว ให้คณะกรรมการตรวจสอบ ลงลายมือชื่อร่วมกับผู้ซึ่งจะมี ผลผูกพันนิติบุคคลอาคารชุด หรือเป็นไปตามมติที่ประชุมคณะกรรมการอาคารชุดกำหนด เว้นแต่กรณีที่ การกระทำนั้นจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ก่อน หรือกระทำในกรณีที่มิได้มีการประชุมใหญ่ เจ้าของร่วมแล้ว
- (11) จัดให้มีการทำบัญชีรายรับรายจ่ายประจำเดือน และติดประกาศให้ผู้เจ้าของร่วมทราบภายในสิบห้าวันนับแต่ วันสิ้นเดือนและติดประกาศเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสิบห้าวันต่อเนื่องกัน

ข้อ 15. วาระการดำรงตำแหน่งของผู้จัดการให้อยู่ในตำแหน่งมีกำหนดเวลาสองปี หรือตามวาระที่กำหนดโดยที่ประชุม ใหญ่เจ้าของร่วม ถ้าเมื่อครบกำหนดแล้วยังไม่มีการแต่งตั้งผู้จัดการขึ้นใหม่ ให้คณะกรรมการแต่งตั้งกรรมการคนใหม่ ขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการตามมาตรา 38 (2) พ.ร.บ. อาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 ไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งผู้จัดการ ใหม่โดยที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม ทั้งนี้ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดที่พ้นตำแหน่งตามวาระมีสิทธิได้รับยกเว้นการเลือกตั้งเข้า มาดำรงตำแหน่งใหม่อีกได้

ข้อ 16. คุณสมบัติของผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดต้องไม่มีอายุไม่ต่ำกว่ายี่สิบห้าปีบริบูรณ์ และต้องไม่มีลักษณะ ต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (1) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (2) เป็นคนวิกลจริตหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการจ้างงานของราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ฐานทุจริตต่อหน้าที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดหุโชน
- (5) เคยถูกถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือ มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือ บกพร่องใน คีธรรมอันดี
- (6) มีหนี้ค้างชำระค่าใช้จ่ายตามมาตรา 18

ในกรณีที่ผู้จัดการเป็นนิติบุคคล ผู้ดำเนินการแทนนิติบุคคลนั้นในฐานะผู้จัดการต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะ ต้องห้ามรายละเอียดข้างต้นด้วย

ข้อ 17. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดต้องพ้นจากตำแหน่งในกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ตาย หรือ สิ้นสภาพการเป็นนิติบุคคล
- (2) ลาออกโดยแสดงความจำนงเป็นหนังสือต่อคณะกรรมการ
- (3) สิ้นสุดระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง
- (4) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 35(1)

หน้า 6



- (6.4) ระบบป้องกันอัคคีภัย
- (6.5) ระบบแจ้งเตือนเพื่อป้องกันอัคคีภัย
- (6.6) ระบบ Access Control
- (6.7) ระบบ VDO Phone บริเวณทางประตูทางเข้าใต้ถุนชั้น
- (6.8) ระบบลิฟต์น้ำดื่ม
- (6.9) ระบบบำบัดน้ำเสีย
- (6.10) ระบบสายต่อฟ้าหรืออุปกรณ์
- (6.11) ระบบไฟฟ้าแสงสว่างทางเดินภายในและภายนอกอาคาร
- (6.12) ระบบสุขาภิบาล
- (6.13) ดึงกับน้ำใต้ดิน และดึงกับน้ำบริเวณศาลา
- (6.14) หม้อแปลงไฟฟ้า
- (6.15) ตู้ MDB
- (6.16) เครื่องปั๊มน้ำดับเพลิง (Fire Pump)
- (6.17) อุปกรณ์ดับเพลิง
- (6.18) เครื่องกำเนิดไฟฟ้าสำรอง (Generator)
- (6.19) ระบบพัดลมยัดอากาศ
- (6.20) ลิฟต์โดยสารจำนวน 3 ชุด ลิฟต์ดับเพลิง 1 ชุด

(7) สถานที่และทรัพย์สินที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน

- (7.1) ห้องควบคุมระบบต่างๆ (ห้องวิศวกรรมและการสื่อสาร)
- (7.2) ห้องเช่าระบบต่างๆ
- (7.3) ห้องลิฟต์บริเวณชั้น 1
- (7.4) อุปกรณ์ตกแต่งภายในโถงรับแขก โถงลิฟต์ และห้องนั่งเล่นกลาง บริเวณชั้น 1
- (7.5) ห้องสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด เลขที่ 18 ตั้งอยู่บริเวณชั้น 1
- (7.6) ห้องพักรอและห้องประชุม บริเวณชั้น 1
- (7.7) จุดเช่ารถจักรยานยนต์ไฟฟ้า บริเวณชั้น 1
- (7.8) ห้องนั่งเล่นกลาง ชาย-หญิง บริเวณชั้น 1
- (7.9) ห้องครัวส่วนกลาง บริเวณชั้น 1-4
- (7.10) สวนหย่อมและพื้นที่สีเขียว บริเวณชั้น 1,5
- (7.11) ห้องผู้รับจดหมาย บริเวณชั้น 1
- (7.12) สระว่ายน้ำ พืชและสระเด็ก บริเวณชั้น 1
- (7.13) อาคารสันทนาการ สำหรับออกกำลังกาย ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า บริเวณชั้น 1
- (7.14) ห้องอเนกประสงค์ บริเวณชั้น 1
- (7.15) ห้องซักผ้า บริเวณชั้น 5

หน้า 8



- (5) ไม่ปฏิบัติตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างและที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอนตาม มาตรา 49
- (6) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติให้ถอดถอน

ข้อ 18. ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดไม่มีความผิดต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการจัดการนิติบุคคลอาคารชุดตาม มติของที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ เว้นแต่ปรากฏว่าผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดได้กระทำไป โดยประมาทเลินเล่อ หรือมีเจตนาให้เกิดความเสียหายต่อนิติบุคคลอาคารชุด ทั้งนี้ ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุด ไม่ต้องผูกพันตามสัญญาใดๆ เป็นการส่วนตัว ซึ่งได้กระทำลงนามในนิติบุคคลอาคารชุด หากได้กระทำไปโดยชอบ และหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ในข้อบังคับนี้

หมวดที่ 5 ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อที่ 19 ที่ดินที่เจ้าของอาคารชุด

- (1) โฉนดที่ดินเลขที่ 1900 ตำบล หวังมา (วังมาใหม่) อำเภอ บางกะปิ จังหวัด กรุงเทพมหานคร เนื้อที่ประมาณ 3-2-39 ไร่
- (2) อาคารโรงรับจ้าง สิ่งก่อสร้าง และทรัพย์สินส่วนกลาง
- (3) โครงสร้างและสิ่งก่อสร้างเพื่อความมั่นคงและเพื่อป้องกันความเสียหายต่ออาคาร
 - (3.1) ฐานราก เสา คาน พื้น Posttensioned
 - (3.2) หลังคา
 - (3.3) ศาลา
 - (3.4) รั้วรอบโครงการ
 - (3.5) ป้ายชื่อโครงการ
- (4) อาคารเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กสูง 36 ชั้น จำนวน 1 อาคาร และอาคารสันทนาการ 1 อาคาร
- (5) ส่วนของอาคารที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน
 - (5.1) พื้นที่ทางเดินภายในและภายนอกอาคาร
 - (5.2) บันไดระหว่างชั้นและโถงบันได
 - (5.3) ประตูทางเข้าออกภายในอาคาร
- (6) ระบบต่างๆ และเครื่องมือเครื่องใช้ที่มีไว้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน
 - (6.1) ระบบสัญญาณโทรศัพท์
 - (6.2) ระบบสัญญาณโทรศัพท์ภายในและภายนอก
 - (6.3) ระบบโทรศัพท์วงจรปิด

หน้า 7



- (7.16) ห้องพักรอและห้องนั่งเล่นส่วนกลาง ชั้น 5-36
- (7.17) ห้องระบบไฟฟ้าและห้องระบบปรับอากาศบริเวณทางเดินส่วนกลาง ชั้น 1-36
- (7.18) ป้อมรักษาความปลอดภัย บริเวณทางเข้าโครงการ

หมวดที่ 6

วิธีการร่วมที่เจ้าของร่วมมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 20. เจ้าของร่วมที่ถือกรรมสิทธิ์ในที่ดินส่วนกลางและที่ดินจะมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือตามที่จะไปไว้ในหนังสือแสดง กรรมสิทธิ์ที่ดินส่วนกลางและที่ดิน โดยความแสดงอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมแต่ละราย จะเป็นไปตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายข้อบังคับนี้

หมวดที่ 7

การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 21. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง กำหนดให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดเป็นผู้แทนนิติบุคคลอาคารชุดมีอำนาจหน้าที่ทั่วไป ในการบริหารจัดการ และการควบคุมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุด ตามข้อบังคับ หรือมติของ เจ้าของร่วม หรือมติของคณะกรรมการ หรือตามประกาศที่ลงนามโดยกรรมการหรือผู้จัดการทรัพย์สินส่วนกลาง ทั้งนี้ จะต้องอยู่ ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติอาคารชุด

ข้อ 22. ในกรณีที่อาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ ให้เจ้าของร่วมซึ่งถูกเวนคืนของ ชุดนั้นสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางที่เหลือจากการเวนคืน ในกรณีนี้ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าของร่วมซึ่งไม่ถูก เวนคืนของชุดร่วมกับชุดที่เวนคืนให้แก่อเจ้าของร่วมซึ่งหมดสิทธิดังกล่าว ทั้งนี้ตามอัตราส่วนที่เจ้าของร่วมแต่ละรายมี กรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 8

การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 23. การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมที่เป็นเจ้าของชุด บุคคลที่เจ้าของร่วมอนุญาต หรือมอบหมายให้ใช้ให้ชุด มีสิทธิใช้ให้ชุดและทรัพย์สินส่วนกลางได้ แต่จะต้องอยู่ภายใต้ความรับผิดชอบของเจ้าของชุด ตามหลักเกณฑ์และ ภายใต้อำนาจหน้าที่ของชุด ดังนี้

- (1) เจ้าของชุดจะต้องใช้ให้ชุดตามที่ระบุไว้ในข้อ 7. แห่งข้อบังคับนี้
- (2) เจ้าของชุดจะต้องใช้ให้ชุดในกรณีที่ชุดจะต้องดูแลรักษาชุดและทรัพย์สินส่วนกลางให้อยู่ในสภาพที่ดี

หน้า 9



- (3) ห้ามเลี้ยงสัตว์ภายในห้องชุด และ/หรือภายในบริเวณอาคารชุด
- (4) ห้ามเปลี่ยนแปลง หรือเคลื่อนย้ายระบบสัญญาณเตือนภัย ระบบป้องกันภัยพิบัติ และระบบรับสัญญาณโทรทัศน์รวม และ/หรือระบบอื่น ๆ ที่ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของเจ้าของร่วม เว้นแต่ในกรณีที่มีความจำเป็นจะต้องดำเนินการ ซึ่งการดังกล่าวจะต้องแจ้งให้ผู้จัดการทราบ และเจ้าของร่วมจะต้องดำเนินการได้ก่อนเมื่อได้รับความเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้จัดการแล้วเท่านั้น อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการจะอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการหรือไม่ประการใดก็ได้โดยความยินยอมของผู้จัดการจะเห็นเป็นสมควร
- (5) ห้ามวางสิ่งของใดๆ ในบริเวณทรัพย์สินส่วนกลาง
- (6) ห้ามเจ้าของร่วมก่อสิ่งใด ดังต่อไปนี้ หรือกระทำใดๆ ที่ต่อทรัพย์สินบุคคลของตน อันอาจมีผลกระทบต่อโครงสร้าง ความมั่นคง และสิ่งป้องกันความเสียหายของอาคาร รวมทั้งโครงสร้างทางสถาปัตยกรรม หรือทำการใดๆ ที่หรือจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อสิ่งใดที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง หรือสิ่งใดที่ติดกับผนังส่วนกลาง และผนังด้านข้างที่ติดกับห้องชุดอื่น หรือกระทำใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายหรือความสูญเสียต่อสิ่งใดที่ติดกับผนังส่วนกลาง หรือเปลี่ยนแปลงประตูล็อก หรือบานประตู และส่วนควบของประตูด้านที่ติดกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนไม่กระทำใดๆ อันเป็นผลกระทบต่อความมั่นคงแข็งแรงและความปลอดภัยของตัวอาคาร
- (7) จะไม่ใช้ห้องชุด หรือนำห้องชุดไปในการประกอบธุรกิจ สำนักงาน อุตสาหกรรม กิจกรรมในสันทนาการ สถานเลี้ยงเด็กอ่อน โรงเรียน โบสถ์ หรือกิจกรรมอื่นใดอันเป็นการฝ่าฝืนข้อบังคับฉบับนี้ หรือเป็นการฝ่าฝืนศีลธรรมอันดี หรือรบกวนต่อเจ้าของร่วมรายอื่น หรือระบบรักษาความปลอดภัยของอาคารชุด
- (8) ห้ามนำวัตถุระเบิด วัตถุเชื้อเพลิง วัตถุพิษ วัตถุไวไฟ หรือวัตถุอันตรายอื่นใด ที่จะเกิดอันตรายแก่บุคคลอื่น เข้ามาเก็บไว้ในทรัพย์สินส่วนบุคคล และจะต้องให้ความร่วมมือโดยจะปฏิบัติตามข้อกำหนดใดๆ อันเป็นการฝ่าฝืนข้อห้ามของกรมธรรม์ประกันภัยที่ผู้จัดการจะประกาศหรือแจ้งให้ทราบ
- (9) การก่อสร้าง ตกแต่ง ต่อเติมใดๆ แม้จะแสดงว่าจะไม่มีผลกระทบต่อทรัพย์สินส่วนกลาง เพื่อลักษณะภายนอกของอาคารก็ตาม ทุกครั้งก่อนที่จะกระทำการเจ้าของร่วมจะต้องแจ้ง แสดงรายการ แบบแปลน ของอนุญาตกับผู้จัดการเสียก่อน โดยจะต้องวางเงินประกันความเสียหายทุกครั้งที่ตามหลักเกณฑ์ และจำนวนที่นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
- อย่างไรก็ตาม ผู้จัดการมีอำนาจที่จะระงับการต่อเติม แก้ไข ต่อเติมห้องชุดใดโดยเด็ดขาดได้ทันที หากเห็นว่ามีการต่อเติม แก้ไข ต่อเติมห้องชุดนั้น ไม่เป็นไปตามแบบแปลนที่แสดงไว้ หรือการดำเนินการต่อไปจะก่อให้เกิดอันตรายต่ออาคารชุด รวมทั้งไม่มีอำนาจสั่งการให้รื้อถอนส่วนใดๆ หรือเข้าดำเนินการเองเพื่อปรับปรุงแก้ไขความบกพร่องนั้น หากถึงขั้นนี้ โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น
- (10) เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่ของฝ่ายบริหารอาคารชุด หรือเจ้าของอาคารชุดตรวจสอบและซ่อมแซมแก้ไข ในกรณีทรัพย์สินส่วนกลางหรือห้องชุดข้างเคียงได้รับความเสียหายหรือมีผลกระทบต่อสิ่งใดอันเนื่องมาจากวัตถุอุปกรณ์ภายในห้องชุดนั้นหรือจากบ่อพัก
- (11) เจ้าของห้องชุด หรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดต้องรับผิดชอบความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินของห้องชุดข้างเคียง ห้องชุดอื่นบน หรือห้องชุดอื่นข้างเคียงอันเนื่องมาจากการต่อเติมตกแต่ง หรือซ่อมแซมแก้ไข หรือ

หน้า 10



- (21) การใช้ประโยชน์ห้องชุดเพื่อการเช่าพักอาศัย
- (21.1) เจ้าของห้องชุดควรพิจารณาพร้อมด้วยผู้เช่าพักอาศัย ต้องติดต่อรายละเอียดข้อมูลการเช่าพักอาศัย และเอกสารที่สำนักงานนิติบุคคลฯ พร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับผู้เช่าพักอาศัย
- (21.2) หากผู้เช่าพักอาศัยภายในห้องชุด รวมถึงบริวารทุกคน ทำความเสียหายต่อทรัพย์สินส่วนกลาง ต้องชดเชยความเสียหายตามมูลค่าทรัพย์สิน หรือราคาการซ่อมแซมที่ต้องใช้จ่ายจริง ทุกประการ หากผู้เช่าพักอาศัยหรือบริวารไม่ชดเชยความเสียหายดังกล่าว เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดอย่างถูกต้องโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น
- (21.3) กรณีผู้เช่ามีฐานะเป็นบุคคลธรรมดา และหรือบริษัท นิติบุคคลอาคารชุด สามารถจัดการให้บริการกับผู้เช่า ให้ผู้ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางอย่างปลอดภัยอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดระเบียบปฏิบัติการใช้บริการของผู้เช่า ห้ามใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของผู้อื่นอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด กำหนดระเบียบปฏิบัติการใช้บริการของผู้เช่า หรือแจ้งเจ้าของร่วมให้ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ
- (22) นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ มีอำนาจกำหนด ค่าใช้จ่าย/ค่าธรรมเนียม/บทปรับ ในการใช้พื้นที่ส่วนกลางเพิ่มเติมกว่า 1,000 บาทต่อครั้ง โดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามไปตามระเบียบพักอาศัย นิติบุคคลอาคารชุด เคเอส เบล กรุ๊ป พร๊อเพอร์ตี้ จำกัด (มหาชน) 9 ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับ รวมถึงปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ จะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
- (23) เจ้าของร่วมหรือผู้ใช้ประโยชน์ฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือคณะกรรมการโดยผู้จัดการมีอำนาจในการลงโทษการสาธารณูปโภค อาทิ ค่าค่าน้ำประปา (กรณีค้างชำระค่าน้ำประปา) หรือค่าไฟฟ้าหรือโทรศัพท์ส่วนกลาง (กรณีค้างชำระ) หรือค่าใช้บริการการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง หรือมีอำนาจปรับเงินค่าปรับแก่ผู้ฝ่าฝืน หรือเรียกเก็บค่าเสียหาย และ/หรือระงับมิได้ดำเนินการให้รื้อถอนส่วนใดๆ รวมทั้งสั่งการให้ปรับปรุงแก้ไขให้อยู่ในสภาพเดิม โดยค่าใช้จ่ายของเจ้าของห้องชุดนั้น
- อย่างไรก็ตามหากที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการมีมติดังกล่าวแล้ว แต่เจ้าของร่วมไม่ดำเนินการตามที่กำหนด ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการจะลงมติมอบหมายให้ผู้จัดการเป็นผู้ฟ้องร้องเพื่อระงับการดำเนินการ หรือมีใ้จัดการดำเนินการให้ถูกต้อง รวมทั้งเรียกค่าเสียหายจากเจ้าของร่วมรายนั้นได้

ข้อ 24. เจ้าของห้องชุดที่มีความประสงค์จะทำการโอนกรรมสิทธิ์ห้องชุดให้บุคคลอื่น ต้องแจ้งขอหนังสือรับรองการปลอดหนี้จากผู้จัดการ รวมทั้งแจ้งข้อ ที่อยู่ของสถานที่ติดต่อของผู้นับถือ ให้ผู้จัดการทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน ทำการ ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดต้องการโอนกรรมสิทธิ์ในห้องชุดให้คนต่างด้าว หรือนิติบุคคลต่างด้าว จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามบทบัญญัติของพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 และพระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หรือตามเงื่อนไขที่พระราชบัญญัติอาคารชุดจะมีการปรับปรุงแก้ไข (ถ้ามี) โดยจะต้องดำเนินการแจ้งขออนุญาตล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสิบห้า วัน ทำการ และผู้นับถือภายนอกจะต้องปฏิบัติตามข้อบังคับและกฎระเบียบของอาคารชุด ในกรณีที่มีการ

หน้า 12



- การเปลี่ยนแปลงเคลื่อนย้ายระบบสาธารณูปโภค และระบบป้องกันภัย และ/หรือความเสียหายที่เกิดจากห้องชุดนั้นเป็นต้นเหตุ
- (12) ห้ามติดเครื่องหม้อ ยกลูกสูบ ยานพาหนะหรือยานพาหนะ หรือป้ายประกอบอาชีพใดๆ บริเวณผนัง บานประตู บานหน้าต่าง และ/หรือระเบียง หรือส่วนใดๆ ภายในอาคารชุด หรือส่วนรวมของเห็นได้จากภายนอกอาคาร ทั้งนี้ ไม่รวมถึงป้ายชื่อที่ประตูตามแบบ และขนาดที่ นิติบุคคลอาคารชุดกำหนด
- (13) ห้ามดัดแปลงหรือทำลายสิ่งของบนระเบียงของห้องชุด รวมถึงห้ามแขวนกระเช้าหรือสิ่งใดในบริเวณบริเวณบ้านหรือระเบียงของห้องชุด รวมทั้งสิ่งของใดๆ ที่อาจก่อให้เกิดอันตรายได้
- (14) ห้ามก่อสร้างต่อเติม ต่อเติมระเบียงของห้องชุด รวมทั้งการติดตั้งอุปกรณ์หลักค้ำ บริเวณระเบียงด้านหลัง หรือประตูด้านหน้าของห้องชุด
- (15) การติดตั้งเครื่องคอมพิวเตอร์หรือเครื่องปรับอากาศ จะต้องอยู่ในบริเวณที่จัดไว้เพื่อติดตั้งคอมพิวเตอร์ของเครื่องปรับอากาศในแต่ละห้องชุดเท่านั้น โดยการจัดตั้งจะต้องไม่ยื่นล้ำแนวอาคาร และ/หรือขอบเขตของชุดนั้นโดยเด็ดขาด
- (16) ห้ามนำวัสดุอุปกรณ์การก่อสร้างมาไว้ในบริเวณพื้นที่ส่วนกลาง และห้ามนำเศษวัสดุหรือสิ่งของและของตกแต่งภายนอกระเบียงหรือขอบเขตของห้องชุด
- (17) เจ้าของร่วมมีสิทธิติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าในห้องชุดของตนได้ตามขนาดกำลังของมาตรวัดไฟฟ้า ซึ่งจัดไว้ให้สำหรับห้องชุดแต่ละห้อง ในกรณีที่มิใช่ของเสียว่าเครื่องใช้ไฟฟ้าภายในอาคารใดจะใช้ไฟฟ้าเกินกำลังของกระแสไฟฟ้าให้เจ้าของร่วมรายนั้นติดต่อกับผู้จัดการเพื่อทำการตรวจสอบ มิฉะนั้นในกรณีที่ก่อให้เกิดความเสียหายขึ้นในทรัพย์สินส่วนกลางหรือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าของร่วมรายใด ให้เจ้าของร่วมดังกล่าวเป็นฝ่ายรับผิดชอบในการรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น
- (18) ถ้าผู้จัดการสงสัยว่าเจ้าของร่วมรายใดใช้กระแสไฟฟ้าเกินอัตราที่กำหนดโดยมิใช่เพื่อใช้จัดการมีสิทธิเข้าจัดการตรวจสอบได้ในห้องชุดดังกล่าว และในกรณีที่พบว่ามีการใช้ไฟฟ้าเกินอัตราจะแจ้งให้ผู้นั้นจึงต้องจ่ายค่าใช้ไฟฟ้าเกินตามและเจ้าของร่วมรายอื่น หรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อระบบไฟฟ้า หรือต่ออาคาร ผู้จัดการมีสิทธิออกคำสั่งให้เจ้าของร่วมรายใดให้จ่ายค่าใช้ไฟฟ้าเกินกว่าจำนวนที่กำหนดให้มีการปฏิบัติตาม หรือมิได้ปฏิบัติตามแล้วอย่างถูกต้อง และให้เจ้าของร่วมเป็นฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้เช่าที่ผิดที่เกิดขึ้น
- (19) ห้ามเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุด ประกอบอาหารในห้องชุดโดยใช้เตาถ่าน หรือใช้เตาแก๊สหรือเตาไฟฟ้าและ/หรือเตาไฟฟ้าอื่นใดให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเป็นการรบกวนแก่เจ้าของร่วมอื่นโดยเด็ดขาด นอกเหนือจากข้อกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้าของร่วมจะต้องปฏิบัติตามไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการจะกำหนดโดยการประกาศแจ้งให้ทราบเป็นคราวๆ ไป
- (20) บัตรการไฟฟ้าผ่านเข้าออก ตัวอาคาร นิติบุคคลอาคารชุดฯ จะมอบให้กับท่านเจ้าของร่วมเท่านั้น กรณีที่บัตรชำรุด/สูญหาย จะต้องขอใบเปลี่ยนใหม่ซึ่งมีค่าใช้จ่ายในละ 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน) กรณีการให้เพิ่ม หรือจำหน่าย ต้องผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ และ/หรือ ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

หน้า 11



คำสั่งชำระค่าใช้จ่ายใดๆ เจ้าของห้องชุดจะต้องชำระค่าใช้จ่ายส่วนที่ค้างชำระค่าปรับ ค่าติดตามทวงถาม (ถ้ามี) ให้เรียบร้อยก่อน

- ข้อ 25. ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของที่ประชุมเจ้าของร่วมหรือคณะกรรมการ มีอำนาจที่จะประกาศระเบียบกฎเกณฑ์การใช้ทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือ แก้ไข เพิ่มเติมนโยบายพักอาศัย หรือข้อประกาศเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม โดยการปิดประกาศให้เจ้าของร่วมรับทราบ ซึ่งเมื่อปิดประกาศเรียบร้อยแล้วให้ถือว่าเจ้าของร่วม หรือผู้ใช้ประโยชน์ในห้องชุดได้รับทราบเรียบร้อยแล้ว
- ข้อ 26. การต่อเติมตกแต่งหรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขในเชิงต่อไปนี้ ให้ถือว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภายนอกอาคาร ซึ่งเจ้าของห้องชุดหรือผู้ใช้ประโยชน์ห้องชุดดำเนินการมิได้ เว้นแต่จะได้ได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วม
- (1) การเปลี่ยนแปลงลักษณะ หรือวัสดุ หรือสิ่งของในบริเวณส่วนกลางอาคาร หรือด้านที่ติดกับทางเดินส่วนกลาง หรือผนังที่เป็นส่วนหน้าบ้านของโครงการอาคาร
 - (2) การติดตั้งเสาอากาศโทรทัศน์ หรือจานรับสัญญาณดาวเทียม หรือวัสดุใดๆ ที่ยื่นจากด้านนอกของห้องชุด
 - (3) การกระทำใดๆ ที่มุ่งจากภายนอกอาคารชุดหรือห้องชุดแล้วนั้นว่า มีการเปลี่ยนแปลงเกิดขึ้นกับสภาพภายนอกของอาคารหรือห้องชุด

หมวดที่ 9 การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

- ข้อ 27. การใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง เจ้าของร่วมมีสิทธิในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางตามหลักเกณฑ์และภายใต้ข้อกำหนด ดังนี้
- (1) ห้ามมิให้เจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ใช้ทรัพย์สินส่วนกลางนอกเหนือจากการใช้ประโยชน์ตามกฎเกณฑ์ ตลอดจนวิธีการใช้ และระยะเวลาการใช้ และกฎเกณฑ์อื่นๆ ตามที่ได้กำหนดไว้แล้ว โดยการจัดการและควบคุมดูแลของผู้จัดการ หากเจ้าของร่วมหรือบุคคลใดๆ ที่มิใช่บุคคลจากเจ้าของร่วมดังกล่าวข้างต้นไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้อง ผู้จัดการมีสิทธิระงับการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ ได้ทันทีจนกว่าเจ้าของร่วมหรือบุคคลนั้นๆ จะได้ปฏิบัติตามข้อบังคับ
 - (2) การใช้จะต้องไม่กระทบการใดๆ ที่เป็นภาระผิดกฎหมาย หรือส่งไปในทางที่ขัดต่อความสงบเรียบร้อย จริตประเพณี ศีลธรรมอันดี และจะต้องไม่ก่อให้เกิดการรบกวน ไม่ก่อความเดือดร้อนรำคาญ ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทรัพย์สินส่วนกลาง ทรัพย์สินส่วนบุคคล หรือบุคคลอื่น จะต้องเป็นการใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกันของบุคคลหรือของใช้ประโยชน์เพื่อประโยชน์ส่วนตนอันจะเป็นการละเมิด ขัดขวางรบกวนสิทธิของเจ้าของร่วมอื่นๆ มิได้ และจะต้องใช้ไปถูกต้องตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีไว้เพื่อส่วนกลางแต่ละประเภท ทั้งนี้โดยความรับผิดชอบที่จะเป็นไปโดยผู้เช่าหรือผู้ใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง

หน้า 13



- (3) ห้ามมิให้เจ้ากระทรวงให้ทรัพย์สินส่วนกลางทำการหรือสร้างเพิ่มเติมหรือใช้เพื่อจุดพล หรือกระทำการใดๆ ซึ่งอาจกระทบกระเทือนผลประโยชน์ส่วนกลางไม่ว่าส่วนหนึ่งส่วนใด หรือทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้ากระทรวงชุดขึ้น รวมทั้งโครงสร้างสถาปัตยกรรมและวิศวกรรมของอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างของส่วนกลาง
- (4) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่มิใช่เจ้ากระทรวงเข้ามาในอาคารชุด หรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง นอกจากจะได้รับอนุญาตจากเจ้ากระทรวงและผู้จัดการ หรือผู้ถือหุ้นอำนาจดำเนินการแทน และนิติบุคคลอาคารชุดลงหนังสือที่จะไม่ฟ้องบุคคลใดๆ ที่แต่งตั้งหรือประพฤติผิดในสภาพหรือกระทำการขึ้นในไม่เหมาะสม หรือขัดต่อข้อบังคับหรือกฎเกณฑ์ภายใน เช่นเช่นนี้ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการวินิจฉัย และห้ามมิให้บุคคลอื่นเข้ามาในอาคารชุดหรือใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง ตลอดจนมีอำนาจเชิญให้บุคคลนั้นออกจากอาคารชุดได้ตามแต่กรณี
- (5) ห้ามมิให้บุคคลใดๆ ที่เป็นบุคคลต้องสงสัยว่าจะกระทำความผิดหรือมีกีดกันหรือโรคที่จำเป็นต้องรักษาพยาบาลในทรัพย์สินส่วนกลาง
- (6) เจ้ากระทรวงต้องมีสิทธิในการขอตรวจทรัพย์สินส่วนกลางที่กำหนดให้ข้อใด 1 คน แบบไม่กำหนดช่องจอด และหรือใช้เป็นการปฏิบัติเป็นธุระของเจ้ากระทรวง และหรือ สนับสนุนคณะกรรมการ และหรือกระบวน และหรือข้อบังคับของนิติบุคคลอาคารชุด อย่างไรก็ตาม หากนิติบุคคลอาคารชุดได้มีการเปลี่ยนแปลงชื่อกำหนดและเงื่อนไขในการใช้สิทธิดังกล่าวประการใด เจ้ากระทรวงจะต้องตกลงผูกพันกับนิติปฏิบัติให้เป็นไปตามรายการนี้ที่เปลี่ยนแปลงนั้นทุกประการ
- ทั้งนี้ หากเจ้ากระทรวง บัณฑิต หรือบุคคลที่อยู่ในอาศัยโดยอาศัยสิทธิของเจ้ากระทรวงไม่ปฏิบัติตามรายการที่กำหนดเกี่ยวกับเรื่องการขอตรวจดังกล่าว นิติบุคคลอาคารชุดควรแจ้งสิทธิในการไม่ให้เจ้ากระทรวง บัณฑิต หรือบุคคลที่อยู่ในอาศัยโดยอาศัยสิทธิของเจ้ากระทรวงเข้ามาตรวจสอบในระยะเวลาที่นิติบุคคลอาคารชุดเห็นเป็นการสมควรได้ หรือนิติบุคคลอาคารชุดจะดำเนินการคัดค้านกับบุคคลที่ฝ่าฝืน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนิติปฏิบัติ ตามแต่จะเป็นการสมควร
- (7) นอกเหนือจากการกำหนดข้างต้นแล้ว เจ้ากระทรวงจะต้องปฏิบัติตามโปรแกรมเป็นปกติภายใต้ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของข้อบังคับ รวมทั้งปฏิบัติตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการ จะกำหนดโดยการประกาศกฎระเบียบให้ทราบเป็นคราวๆ ไป โดยให้มีผลใช้บังคับนับแต่ครั้งที่ได้ออกประกาศดังกล่าว
- (8) หากเจ้ากระทรวง บัณฑิต หรือผู้ถือหุ้นได้รับอนุญาต ไม่ปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้นิติบุคคลอาคารชุด โดยผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการในฐานะผู้เสียหาย หรือแทนผู้เสียหายโดยการนำมาศาลภายในข้อ 23 (22) มาบังคับใช้หากเป็นข้อหา หรือหากเป็นคดีอาชญากรรมในการดำเนินการให้เจ้ากระทรวงและบัณฑิต หรือผู้ถือหุ้นปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ตลอดจนดำเนินการตามกฎหมายอาชญากรรมนี้ รวมทั้งแจ้งความฟ้องร้องเจ้ากระทรวงและบัณฑิต หรือผู้ถือหุ้นผู้ละเมิดข้อบังคับ ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับและหรือให้ศาลใช้คำสั่งหากเห็นควรที่จะเก็บ

ข้อ 28. เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนทั้งเพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบเรียบร้อยในการอยู่อาศัยร่วมกัน นิติบุคคลอาคารชุด หรือคณะกรรมการ หรือผู้จัดการมีสิทธิและอำนาจ แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและ

หน้า 14



เงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินกลางได้เป็นคราวๆ ไป ตามสถานการณ์ และความเหมาะสมโดยออกประกาศและให้มีผลบังคับใช้ต่อเจ้าของร่วม บริวาร หรือบุคคลที่อยู่โดยอาศัยสิทธิของเจ้าของร่วมตั้งแต่วันที่ประกาศใช้

หมวดที่ 10
อัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกับเจ้าของร่วม

- ข้อ 29. เพื่อเป็นนิติบุคคลอาคารชุดสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์แห่งการร่วมจะต้องร่วมกันออกค่าใช้จ่ายดังต่อไปนี้
- (1) ค่าใช้จ่ายสำหรับทรัพย์สินซึ่งขึ้นในทรัพย์สินส่วนกลางเพื่อประโยชน์แห่งการร่วม เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์ ค่าไปรษณีย์ ค่าจ้างเหมาดูแลรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง เป็นต้นเป็นค่าใช้จ่ายโดยตรงเพื่อประโยชน์ในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลาง
 - (2) ค่าใช้จ่ายเป็นครั้งคราว อันได้แก่ ค่าการซ่อมแซม ค่าเป็นประกันภัยอันเกิดจากกิจกรรมของนิติบุคคลอาคารชุด การประกันภัยอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลาง และการมีเหตุการณินพิพาท ฉุกเฉิน และหรือจำเป็นอื่นใดอันเนื่องมาจากการดำเนินการในการใช้ทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วม รวมทั้งจะต้องร่วมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างเพิ่มเติม ค่าบริการบำรุงรักษาพิเศษ และค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลางใดๆ โดยจะชำระตามอัตราส่วนการมีสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางของเจ้าของร่วมตามที่ปรากฏในหนังสือกรรมการหรือชุด โดยผู้จัดการ หรือคณะกรรมการ หรือนิติบุคคลอาคารชุดจะต้องออกค่าใช้จ่ายเป็นคราวๆ ไป
 - (3) ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องร่วมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมดค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับการดูแลรักษา และการดำเนินการเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น เงินค่าจ้างให้ช่างผู้จัดการ พนักงานและลูกจ้าง ค่าใช้จ่ายสำหรับวัสดุสิ้นเปลืองในทรัพย์สินส่วนกลาง เช่น ค่าไฟฟ้า ค่าประปา และค่าใช้จ่ายในทรัพย์สินส่วนกลางตามปกติ เช่น ค่าซ่อมแซม และบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง รวมทั้งค่าใช้จ่ายทั้งหมด เพื่อเป็นภาระของนิติบุคคลอาคารชุด เจ้าของร่วมจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวไม่ว่าจะมีผู้อยู่อาศัยในอาคารชุดของตนหรือไม่ก็ตาม
 - (4) ค่าใช้จ่ายประจำเดือนเป็นค่าใช้จ่ายที่เกิดจากภาระการชำระเงินส่วนกลาง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการพร้อมเมื่อใช้ค่าจ้างในการจัดการการบริการและการซ่อมแซมการบำรุงรักษาทรัพย์สินส่วนกลาง สาธารณูปโภค สามารถเรียกคืนส่วนขาดและคงค้าง และทรัพย์สินอื่นๆ เพื่อประโยชน์ร่วมกัน ค่าใช้จ่ายในการจัดการและการบริหารงานสำนักงานนิติบุคคลอาคารชุด ค่าใช้จ่ายในกิจการงานอื่นๆ ที่นิติบุคคลอาคารชุดจะต้องจัดกิจการอยู่เป็นประจำ
 - (5) เจ้าของร่วมจะต้องชำระค่าใช้จ้างล่วงหน้า ซึ่งกำหนดเป็นเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด เพื่อวัตถุประสงค์ในการซื้อทรัพย์สินต่างๆ ในช่วงเริ่มต้นในการจัดการและบริหารทรัพย์สินส่วนกลาง การดูแลรักษาการซ่อมแซมและเพื่อประโยชน์ส่วนร่วมกันซึ่งอาจมีค่าใช้จ้างต่างๆ โดยเจ้าของร่วมทุกคนจะต้องร่วมเก็บถนอมเงินกองทุนเป็นจำนวน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)ต่อหน่วยรวม (ของพื้นที่ทรัพย์สินส่วนกลาง)

หน้า 16



ตามที่ปรากฏในหนังสือแสดงกรรมสิทธิ์ห้องชุด) กำหนดชำระให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดในวันรับโอนกรรมสิทธิ์
ห้องชุดจากเจ้าของโครงการ

เงินลงทุนตาม (5) หากมีเงินเหลือจากการใช้จ่ายส่วนนี้ให้ผู้จัดการฝ่ายธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดในนามของ "นิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบท การ์เดน-พระราม 9" เพื่อให้ใช้จ่ายในการบำรุงรักษา และซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางของอาคารชุด โดยให้ที่ประชุมเจ้าของร่วมกำหนดผู้มีอำนาจลงชื่อถอนเงินจากธนาคาร หรือสถาบันการเงินอื่นใดมาใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์ต่อไป

- (6) เจ้าอาวาสและผู้เกี่ยวข้องจะต้องนำใบใช้เข้าทรัพย์สินส่วนตัวมาลง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการทรัพย์สินส่วนตัวสำหรับค่าใช้จ่ายค่าจ้าง (13) และ (4) โดยชำระล่วงหน้าเป็นรายเดือนตามที่ศาลตัดสินทรัพย์สินที่อยู่ในทรัพย์สินส่วนตัวของคณะสงฆ์ (หรือสมาชิก) ที่ประชุมเจ้าอาวาสและเจ้าคณะตำบล โดยอัตราที่เทียบกันกับมูลค่าตลาดจากค่าประเมินผู้ดำเนินการตามมติที่ประชุมเจ้าอาวาสร่วม ในคราวแรกให้ชำระนับตั้งแต่วันรับโอนกรรมสิทธิ์หรือออกจากเจ้าอาวาสโดยจะกำหนดไม่เกิน 31 ตุลาคม 2562 โดยชำระในอัตรา 56 บาท (ห้าสิ่นบาทถ้วน) ต่อตารางเมตร ต่อเดือน สำหรับเงินเมื่อต้องนำใบใช้เข้าร่วมชำระค่าใช้เข้าดังกล่าวแล้วหน้ามีมายื่น โดยชำระภายใน วันที่ 30 พฤศจิกายน ของทุกปี ไม่เกินชำระเป็นเงินสด
- (7) ในกรณีที่เจ้าอาวาสร่วมไม่ชำระหนี้ตามกำหนดเวลา 18 ภายในเวลาที่กำหนด ต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปีของเงินที่ค้างชำระโดยไม่คิดเพิ่มใบ ใช้ชำระหนี้ค่าจ้างที่ค้างชำระเกินกำหนดเวลา 18 ตั้งแต่ต้นเดือนขึ้นไปถึงเดือนสิ้นเดือนในอัตราร้อยละสิบสองต่อปี และกำหนดวันชำระใบใช้เข้าสำหรับส่วนรวมเรียกให้ทรัพย์สินส่วนตัวตามที่กำหนดใบใช้เข้าร่วม ทั้งนี้ให้มีสิทธิออกเงินในการประชุมใหญ่
- (8) เจ้าอาวาสใดๆ หากต้องอยู่ในประเภทที่ต้องเสียภาษีมีผู้ควบคุม การที่ดินและภาระภาษีจะต้องมีภาษีมูลค่าเพิ่มตามอัตราและวิธีการตามกฎหมายของกระทรวงการ
- (9) ให้มีบุคคลอาสาสมัครเป็นปฏิปักษ์การในชื่อ **“มติบุคคลอาสาสมัคร คณะ ปธ. การเคห. พระราช ๑”** เพื่อการนำเข้า การเบิกจ่าย อันมีค่าใช้จ่ายในหมวดนี้ในบัญชีแยกต่างหากจากบัญชีเงินกองทุน โดยเงินรายได้จากการเบิกจ่ายให้ยื่นในใบตามมติของคณะกรรมการ

ข้อ 30. เจ้าของห้องชุดหรือผู้ใดไปประโยชน์ของชุดต้องชำระค่าการสาธารณสุขให้แก่และค่าใช้จ่ายการส่วนตัว เช่น ค่าน้ำประปา ของแต่ละห้องชุด ค่าโทรศัพท์ผ่านศูนย์ ฯลฯ ตามค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริง หรือตามอัตราที่นิติบุคคลอาคารชุด หรือ ที่ประชุมเจ้าของร่วม หรือที่ประชุมคณะกรรมการกำหนด

ข้อ 31. เจ้าหอองคภูมิต้องชำระค่าใช้จายตามข้อ 29. และจะต้องชำระค่าใช้จายข้อ 30. ภายในวันที่ระบุไว้ในใบแจ้งหนี้
เจ้าหอองคภูมิต้องชำระค่าใช้จายตามข้อ 29 ตามอัตราส่วนการบริโภคในทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าหอร่วมแต่ตาย
ตามรายการที่กำหนดขึ้นในเรื่องนี้ภายใน โดยเฉลี่ยแล้วมูลค่าจะประมาณร้อยละห้าของจำนวน หรือที่ประมาณ
คณะกรรมการกำหนดและชำระภายใน เดือนแรกที่ได้รับเงินจากปีภาษีดังกล่าว

ข้อ 32. ในกรณีที่เจ้าของห้องชุดไม่ชำระค่าใช้จ่ายตามที่กล่าวในหมวดนี้ หรือกรณีที่ชำระด้วยเช็คให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดถูกปฏิเสธการจ่ายเงิน เจ้าของห้องชุดต้องรับผิดชอบดังนี้

หน้า 16



- (1) ชำระค่าบอกกล่าวล่วงหน้าครั้งละ 200 บาท (สองร้อยบาท) ทุกครั้งที่ต้องพาดง โดยให้ชำระครั้งเดียวกับการชำระค่าใช้จ่ายที่ค้างชำระแล้วเป็นดุลสุกลางาตุคดี
 - (2) เมื่อหนี้เงินกำหนดชำระแล้ว เจ้าขอชื้อคงจะชุดจะต้องรับผิดชอบค่าเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบสองต่อปีของจำนวนเงินที่ค้างชำระ กรณีหนี้เงินกำหนดชดเชย คิดเงินเพิ่มในอัตราร้อยละสิบต่อปี ตามข้อ 29(7) และให้ผู้จัดการมีอำนาจในการงดให้บริการส่วนกลาง และการใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินส่วนกลางเป็นแผน การกระทำของผู้จัดการดังกล่าว เจ้าขอชื้อร่วมตกลงละสิทธิในการฟ้องร้องทั้งทางแพ่งและทางอาญากับผู้จัดการ หรือตัดแผนขอมีดุลสุกลางาตุคดีทุกประการ
- เพื่อให้ประโยชน์ในการบังคับชำระหนี้เงินค่ากลางค่าใช้จ่ายให้นิติบุคคลอาคราตุคดีปริมลิตธิ จึงมี
- (1) ปริมลิตธิเกี่ยวกับค่ากลางค่าใช้จ่าย ให้ถือว่าเป็นปริมลิตธิที่มีอยู่เหนือสิทธิร่วมบริหารที่ชำระให้กองทุนนี้แล้วไว้ในข้อชุดของตน
 - (2) ปริมลิตธิเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการให้บริการส่วนรวม และสิ่งที่เกิดจากเครื่องมือ เครื่องใช้ ตลอดจนสิ่งอำนวยความสะดวกที่ต่าง ๆ นั้นเพื่อให้ใช้เพื่อประโยชน์ร่วมกัน และค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการดูแลรักษา และการดำเนินงานเกี่ยวกับทรัพย์สินส่วนกลาง ตามอัตราส่วนที่เจ้าขอชื้อและแผนกปริมลิตธิในกิจการส่วนกลาง ให้ถือว่าเป็นปริมลิตธิที่มีอยู่เหนือทรัพย์สินส่วนบุคคลของแต่ละเจ้าขอชื้อและผู้ผู้จัดการให้สำหรับการดำเนินงานที่กล่าวใน (2) ต่อพนักงานเจ้าหน้าที่แล้ว ให้ถือว่าเป็นดุลสุกลางาตุคดีปริมลิตธิเหนือทรัพย์สินส่วนบุคคลของเจ้าขอชื้อชุด โดยจัดอยู่ในลำดับก่อนหน้า

ข้อ 34. ในกรณีที่เมื่อเหตุการณ์จำเป็นเป็นส่วนตัว เพื่อการรักษา ซ่อมแซม ตลอดจนงานจัดการอื่นใด เพื่อความปลอดภัยของตัวอาคาร หรือเพื่อประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง หรือเพื่อประโยชน์ของเจ้าของชุมชน ให้ผู้จัดการมีอำนาจใช้จ่ายเงินกองทุนสำหรับดังกล่าวได้ทันที ดังจะเห็นว่ามีกฎหมายที่เกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของชุมชน และเมื่อผู้จัดการไปดำเนินการดังที่รายงานไว้ในข้อ 33 นั้นแล้ว การกระทำโดยผู้จัดการที่กระทำดังที่กล่าวไว้แล้ว เพื่อความจำเป็นตามดำเนินการต่อไป

ข้อ 35. ในกรณีที่ประชุมในรูปนี้มิได้ให้ดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง นอกเหนือจากการจัดการหรือหน่วยงานตามปกติ หรือให้จัดซื้อหรือให้ได้ซึ่งทรัพย์สินใดๆ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการดังกล่าวทั้งหมด ให้ผู้จัดการเรียกเก็บจากเจ้าของร่วมทุกคน แล้วยกมาชำระส่วนที่แต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินกลาง หรือตามสิทธิซึ่งประชุมในรูปนี้แล้วแต่กรณี

หมวดที่ 11
การประกันภัย

- ข้อ 36. นิติบุคคลอาคารชุดจะจัดให้มี และแก้ไขข้อบังคับซึ่งการประกันภัยสำหรับอาคารชุดและทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมดตามมูลค่าของการก่อสร้างใหม่ โดยให้ทำประกันภัยกับบริษัทหรือประกันภัยที่เชื่อถือได้ โดยให้นิติบุคคลเป็นผู้เอาประกันภัยในฐานะตัวแทนของการเจ้าของร่วมทั้งหมด และเป็นผู้รับประกันภัยแทนเจ้าของร่วมทั้งหมดจากการประกันภัย เพื่อที่จะสามารถให้เงินในจ่ายค่าชดเชยความเสียหาย โดยให้เรียกเก็บเงินค่าประกันภัยทั้งหมด จากเจ้าของร่วมที่จะต้อง

หน้า 17



ร่วมกันชำระตามอัตราส่วนกรรมสิทธิ์ทรัพย์สินส่วนกลาง ตามวิธีการที่ผู้จัดการจะได้ออกหมายเรียกเก็บค่าตอบแทนนิติบุคคล อาคารชุดจะจัดให้มีและจ่ายผลตอบแทนซึ่งการประกันภัย ดังต่อไปนี้

- (1) การประกันภัยความรับผิดต่อบุคคลภายนอก (Third Party Liability Insurance) เพื่อให้ความคุ้มครองหรือความเสียหายต่อร่างกาย ชีวิต และทรัพย์สินของบุคคลภายนอก ซึ่งเป็นผลจากการกระทำของนิติบุคคล อาคารชุด คณะกรรมการ ผู้จัดการ เจ้าของร่วม หรือผู้ครอบครองห้องชุด รวมทั้งเจ้าหน้าที่ พนักงาน หรือตัวแทนของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้กระทำการใดๆ อันเกี่ยวข้องกันทรัพย์สินส่วนกลางหรืออาคารชุด และ
- (2) ประกันอัคคีภัยและประกันภัยอื่นๆ ที่จำเป็น ที่มีความเห็นชอบจากคณะกรรมการ

ข้อ 37. เจ้าของร่วมมีสิทธิทำประกันภัยเพิ่มเติมสำหรับทรัพย์สินส่วนกลางในการทำประกันภัยเพิ่มเติมดังกล่าว เจ้าของร่วมมีสิทธิทำประกันภัยสำหรับประกันความรับผิดของตน อันมีผลเกี่ยวกับความเสียหายต่อบุคคลหรือทรัพย์สินในสิ่งของของตน แต่ทั้งนี้เจ้าของห้องชุดจะต้องระบุไว้ในกรรมธรรม์ประกันภัยที่ตนทำขึ้น ให้มีข้อความเกี่ยวกับการรับผิดชอบเพื่อเรียกร้องเอาเงินนิติบุคคลอาคารชุด ผู้จัดการ คณะกรรมการ พนักงาน และเจ้าของร่วมรายอื่นๆ การประกันภัยเช่นว่านี้จะต้องไม่มีผลกระทบ หรือทำให้ความรับผิดของผู้เอาประกันภัยตามสัญญาที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำไว้กับบุคคลภายนอก ในกรณีที่นิติบุคคลอาคารชุดได้รับค่าสินไหมทดแทนน้อยกว่าจำนวนที่พึงได้รับตามสัญญาประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น เนื่องจากเหตุใดๆ เจ้าของห้องชุดได้ทำประกันภัยขึ้นเอง เจ้าของห้องชุดรายนั้นจะต้องส่งมอบค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากการประกันภัยขึ้นเองนั้น ให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดตามจำนวนที่ตนมีสิทธิได้รับในค่าสินไหมทดแทนส่วนนี้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการจะได้จัดสรรตามวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลอาคารชุดต่อไป

ข้อ 38. เบื้องต้นสำหรับประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดทำขึ้น และการประกันภัยขึ้นในที่สุดคณะกรรมการเห็นว่าจำเป็นนั้นให้ถือว่าเงินค่าใช้จ่ายส่วนกลาง ที่เจ้าของร่วมจะต้องเฉลี่ยกันชำระตามอัตราส่วนแห่งกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลางตามรายละเอียดในข้อบังคับนี้

ข้อ 39. ค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากบริษัทประกันภัย ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการดำเนินการก่อสร้าง ซ่อมแซมทรัพย์สินที่เสียหายขึ้นใหม่ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในข้อบังคับนี้

ข้อ 40. ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดมีฐานะเป็นตัวแทนของผู้เอาประกันภัย ตามที่ระบุไว้ในกรรมธรรม์ประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำไว้ ค่าสินไหมทดแทนที่หลายที่เกิดจากสัญญาประกันภัยตามที่ระบุไว้ในข้อบังคับฉบับนี้ ให้ผู้จัดการเป็นผู้มีอำนาจรับไว้ในฐานะตัวแทนของนิติบุคคลอาคารชุด ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบตามกรรมธรรม์ประกันภัยนั้น รวมทั้งมีอำนาจต่อรองค่าสินไหมทดแทนตามที่ระบุไว้นี้ได้ ทั้งนี้ให้ผู้จัดการโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการเป็นผู้มีอำนาจในทดแทนนั้นไปเป็นค่าใช้จ่ายในการก่อสร้าง ซ่อมแซม หรือการทำทรัพย์สินที่เสียหายไว้วันถัดจากวันที่คดีตัดสิน

หน้า 18

ข้อ 41. เว้นแต่จะได้กำหนดไว้ในหมวดอื่นเป็นประการอื่น ให้ผู้จัดการนิติบุคคลอาคารชุดโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการและโดยการกระทำทางนิติบุคคลอาคารชุดและเจ้าของร่วมมีอำนาจในการตกลงเรื่องค่าสินไหมทดแทน การระงับสิทธิตามสัญญาการยกเลิก หรือการแก้ไขเปลี่ยนแปลงในการประกันภัยทั้งหลายนั้นตามความเหมาะสม

ข้อ 42. คณะกรรมการจะต้องพิจารณาบทบัญญัติการประกันภัยที่นิติบุคคลอาคารชุดได้ทำขึ้น อย่างน้อยครั้งหนึ่งในทุกรอบระยะเวลาหนึ่งปี

หมวดที่ 12 คณะกรรมการควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด

ข้อ 43. เจ้าของร่วมจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด ตามมติเสียงข้างมากของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อยสามคน แต่ไม่เกินห้าคน

- (1) กรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระหรือมีการแต่งตั้งกรรมการเพิ่มขึ้นในระหว่างที่กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่งให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งดำรงตำแหน่งแทนหรือเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่งเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งไว้แล้ว
- (2) เมื่อครบกำหนดตามข้อ (1) หากยังไม่มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่ากรรมการซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่
- (3) กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้ แต่จะดำรงตำแหน่งเกินสองวาระติดต่อกันไม่ได้ เว้นแต่ไม่อาจหาบุคคลอื่นมาดำรงตำแหน่งได้
- (4) การแต่งตั้งกรรมการ ให้ผู้จัดการนำเสนอต่อพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวันนับแต่วันของที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติ

ข้อ 44. บุคคลที่มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องเป็นบุคคลต่อไปนี้

- (1) เจ้าของร่วมหรือคู่สมรสของเจ้าของร่วม
- (2) ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้ดูแล หรือผู้พิทักษ์ ในกรณีที่เจ้าของร่วมเป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ แล้วแต่กรณี
- (3) ตัวแทนของนิติบุคคลจำนวนหนึ่งคน ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นเจ้าของร่วม

ในกรณีที่ห้องชุดใดมีผู้ถือกรรมสิทธิ์เป็นเจ้าของร่วมหลายคน คนที่มีสิทธิได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการจำนวนหนึ่งคน

ข้อ 45. บุคคลซึ่งได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการต้องไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

- (1) เป็นผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ หรือ คนเสมือนไร้ความสามารถ
- (2) เคยถูกที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมให้พ้นจากตำแหน่งกรรมการ หรือถอดถอนจากการเป็นผู้จัดการเพราะเหตุทุจริต หรือมีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี

หน้า 19

- (3) เคยถูกไล่ออก ปลดออก หรือให้ออกจากการจ้าง การ หรือหน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ตามกฎหมายที่
- (4) เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

กรรมการต้องออกจากตำแหน่งเพราะเหตุดังต่อไปนี้

- (1) ลาออก
- (2) ลาออก
- (3) ไม่ได้เป็นบุคคลตามมาตรา 37(1) หรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 37(2)
- (4) ที่ประชุมใหญ่เจ้าของร่วมมีมติตามมาตรา 44 ให้พ้นจากตำแหน่ง

ข้อ 46. คณะกรรมการมีหน้าที่ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด และหน้าที่ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้ ซึ่งผู้จัดการเป็นผู้ดำเนินการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้จัดการตามที่ได้กำหนดไว้ในข้อบังคับ หรือพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522 หรือตามมติที่ประชุมเจ้าของร่วมจะได้มอบหมายไว้

- (1) ให้คณะกรรมการเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานกรรมการ และจะเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นรองประธานกรรมการก็ได้
- (2) ให้ประธานกรรมการเป็นผู้เรียกประชุมคณะกรรมการ และในกรณีที่กรรมการตั้งแต่สองคนขึ้นไปร้องขอให้เรียกประชุมกรรมการ ให้ประธานกรรมการกำหนดวันประชุมภายในเจ็ดวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ
- (3) การประชุมของคณะกรรมการต้องเป็นกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม
- (4) ในการประชุมคณะกรรมการถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้รองประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าไม่มีรองประธานกรรมการ หรือมีแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ให้กรรมการซึ่งมาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- (5) การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนนถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ 47. ให้คณะกรรมการมีอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (1) ควบคุมการจัดการนิติบุคคลอาคารชุด
- (2) แต่งตั้งกรรมการคนหนึ่งขึ้นทำหน้าที่เป็นผู้จัดการ ในกรณีที่ไม่มีผู้จัดการหรือผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามปกติได้เป็นกรณี
- (3) จัดประชุมคณะกรรมการนี้ครั้งหนึ่งในทุกหกเดือนเป็นอย่างน้อย
- (4) หน้าที่อื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

หน้า 20

หมวดที่ 13 การประชุมใหญ่เจ้าของร่วม

ข้อ 48. ให้ผู้จัดการจัดให้มีการประชุมใหญ่ โดยถือว่าเป็นการประชุมใหญ่สามัญครั้งแรกภายในหกเดือนนับแต่วันที่ได้จดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการ และพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อบังคับและผู้จัดการที่จัดทะเบียนตามที่ได้ยื่นขอจดทะเบียนนิติบุคคลอาคารชุดไว้แล้ว

ในกรณีที่ที่ประชุมใหญ่สามัญไม่ได้รับชอบกับข้อบังคับหรือผู้จัดการตามวรรคหนึ่ง ให้ที่ประชุมใหญ่สามัญพิจารณาแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อบังคับ หรือถอดถอนและแต่งตั้งผู้จัดการด้วย

ข้อ 49. ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญครั้งหนึ่งครั้งภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันที่ได้ทางบัญชีนิติบุคคลอาคารชุดเพื่อจัดการ ดังต่อไปนี้

- (1) พิจารณานโยบาย
- (2) พิจารณารายงานประจำปี
- (3) แต่งตั้งผู้ดูแลบัญชี
- (4) พิจารณาเรื่องอื่น ๆ

ข้อ 50. ในกรณีมีเหตุจำเป็นให้บุคคลดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกประชุมใหญ่สามัญเมื่อใดก็ได้

- (1) ผู้จัดการ
- (2) คณะกรรมการโดยมติเกินกว่ากึ่งหนึ่งของที่ประชุมคณะกรรมการ
- (3) เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละยี่สิบของคะแนนเสียงเจ้าของร่วมทั้งหมดลงลายมือชื่อทำหนังสือร้องขอให้เปิดประชุมต่อคณะกรรมการ ในกรณีนี้ ให้คณะกรรมการจัดการให้มีการประชุมภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องขอ ถ้าคณะกรรมการมิได้จัดให้มีการประชุมภายในกำหนดดังกล่าว เจ้าของร่วมตามจำนวนข้างต้นมีสิทธิจัดให้มีการประชุมใหญ่สามัญเองได้ โดยให้แต่งตั้งตัวแทนหนึ่งหรือสองคนหนึ่งหรือสองคนเพื่อเรียกประชุม

ข้อ 51. การเรียกประชุมใหญ่ต้องทำเป็นหนังสือติดต่อบุคคลประชุมตามเวลาที่ หนึ่ง เวลา ระบอบการการประชุม และเมื่อที่จะเสนอต่อที่ประชุมหรือต่อคณะกรรมการแล้วและจัดส่งให้เจ้าของร่วมไม่น้อยกว่าเจ็ดวันก่อนวันประชุม

ข้อ 52. การประชุมใหญ่ต้องมีผู้มาประชุมซึ่งมีเสียงลงคะแนนรวมกันไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนเสียงลงคะแนนทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

กรณีที่เจ้าของร่วมมาประชุมไม่ครบองค์ประชุมตามที่กำหนดในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหญ่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และการประชุมใหญ่ครั้งหลังนั้นบังคับว่าเจ้าของร่วมจะต้องลงคะแนนเสียงลงประชามติให้ผู้จัดการ หรือ คู่สมรสของผู้จัดการจะเป็นประธานในการประชุมใหญ่ต่อไป

หน้า 21

ข้อ 53. ในการลงคะแนนเสียง ให้เจ้าชองร่วมแต่ละรายมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ถ้าเจ้าชองร่วมคนใดมีคะแนนเสียงเกินครึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงทั้งหมด ให้ถือจำนวนคะแนนเสียงของผู้มีผลมากที่สุดเป็นจำนวนคะแนนเสียงของบรรดาเจ้าชองร่วมอื่น ๆ รวมกัน

ข้อ 54. เจ้าชองร่วมอาจขอขยับตนเป็นหนี้เพื่อให้ผู้อื่นออกเสียงแทนตนได้ แต่ผู้รับมอบตนคนหนึ่งจะรับมอบตนเพื่อให้ผู้อื่นออกเสียงในการประชุมครั้งหนึ่งเป็นหนี้เพียงคนเดียวได้

ข้อ 55. บุคคลดังต่อไปนี้จะมีรับมอบตนเพื่อออกเสียงแทนเจ้าชองร่วมมิได้

- (1) กรรมการและคู่สมรสของกรรมการ
- (2) ผู้จัดการและคู่สมรสของผู้จัดการ
- (3) พนักงานหรือลูกจ้างของนิติบุคคลอาคารชุดหรือของเจ้าชองร่วมนิติบุคคลอาคารชุด
- (4) พนักงานหรือลูกจ้างของผู้จัดการ ในกรณีที่มีผู้จัดการเป็นนิติบุคคล

ข้อ 56. การจัดการทรัพย์สินส่วนกลางเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ จะดำเนินการได้ต้องได้รับมติเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่ด้วยคะแนนเสียงเกินครึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าชองร่วมทั้งหมด

- (1) การซื้อสิ่งของหรือทรัพย์สินหรือบริการให้สิ่งหรือทรัพย์สินที่มีค่ากระดัดพันเป็นทรัพย์สินส่วนกลาง
- (2) การจำหน่ายทรัพย์สินส่วนกลางที่เป็นสิ่งหรือทรัพย์สิน
- (3) การอนุญาตให้เจ้าชองร่วมทำการก่อสร้าง ตกแต่ง ปรับปรุง เปลี่ยนแปลงหรือต่อเติมห้องชุดของตนเองซึ่งมีผลกระทบต่อนิติกรรมสิทธิ์ส่วนกลางหรือลักษณะภายนอกของอาคารชุดโดยค่าใช้จ่ายของผู้มีผล
- (4) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อบังคับเกี่ยวกับการใช้หรือการจัดการทรัพย์สินส่วนกลาง
- (5) การแก้ไขเปลี่ยนแปลงอัตราส่วนค่าใช้จ่ายร่วมกันในข้อบังคับตามมาตรา 32(8)
- (6) การก่อสร้างขึ้นเป็นการเปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือ ปรับปรุงทรัพย์สินส่วนกลาง
- (7) การจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

ในกรณีที่เจ้าชองร่วมเข้าประชุมมีคะแนนเสียงไม่ครบตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง ให้เรียกประชุมใหญ่ภายในสิบห้าวันนับแต่วันเรียกประชุมครั้งก่อน และมติเกี่ยวกับเรื่องที่บัญญัติไว้ตามวรรคหนึ่งในการประชุมครั้งใหม่ไม่ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าชองร่วมทั้งหมด

ข้อ 57. แต่เกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้ ต้องได้รับคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าหนึ่งในสี่ของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าชองร่วมทั้งหมด

- (1) การแต่งตั้งหรือถอดถอนผู้จัดการ
- (2) การกำหนดกิจการที่มีอำนาจมอบหมายให้ผู้อื่นทำแทน

หมวดที่ 14 อาคารชุดเสียหายทั้งหมดหรือบางส่วน

หน้า 22

ข้อ 58. เมื่อเกิดความเสียหายแก่อาคารชุด ให้ดำเนินการกรณี ดังต่อไปนี้

- (1) ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายทั้งหมด หรือเสียหายเป็นบางส่วนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าที่ประชุมใหญ่เจ้าชองร่วมมีมติโดยคะแนนเสียงเกินครึ่งหนึ่งของจำนวนคะแนนเสียงของเจ้าชองร่วมทั้งหมด ให้ถือสร้างขึ้นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้น ถ้านิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างขึ้นใหม่ หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี
 - (2) ในกรณีที่อาคารชุดเสียหายเป็นบางส่วน แต่ไม่เกินครึ่งหนึ่งของจำนวนห้องชุดทั้งหมด ถ้าส่วนใหญ่ของเจ้าชองร่วมมีมติให้ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายนั้นก็ให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายให้คืนดี
 - (3) ถ้าที่ประชุมใหญ่เจ้าชองร่วมตาม (1) หรือส่วนใหญ่ว่าเจ้าชองร่วมที่ห้องชุดเสียหายตาม (2) แล้วแต่กรณี มีมติไม่ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหาย ให้เจ้าชองร่วมซึ่งเป็นเจ้าชองห้องชุดที่เสียหายนั้น สิ้นสิทธิในทรัพย์สินส่วนกลางทั้งหมด และให้นิติบุคคลอาคารชุดจัดการให้เจ้าชองร่วมซึ่งห้องชุดไม่ได้รับความเสียหาย ร่วมกันระดมใช้ราคาให้แก่เจ้าชองร่วมซึ่งหมดสิทธิไปนั้น ทั้งนี้ ตามอัตราส่วนที่เจ้าชองร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง
- เมื่อเจ้าชองร่วมดังกล่าวได้รับค่าชดเชยราคาทรัพย์สินส่วนกลางแล้ว ให้เจ้าชองร่วมนั้นสิ้นสิทธิในทรัพย์สินส่วนบุคคล หนึ่งสิทธิกรรมสิทธิ์ห้องชุดของห้องชุดดังกล่าวเป็นอันยกเลิก และให้เจ้าชองร่วมส่งคืนพนักงานเจ้าหน้าที่ภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับราคาทรัพย์สินส่วนกลาง

ข้อ 59. ในกรณีที่อาคารชุดมีการทำประกันภัยอาคารไว้

- (1) หากที่ประชุมใหญ่เจ้าชองร่วม หรือส่วนใหญ่ว่าเจ้าชองร่วมที่ห้องชุดเสียหายมีมติให้ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตามข้อ 58(1) หรือ (2) แล้วแต่กรณี ให้นำค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากการประกันภัยไป ออกให้สำหรับการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนกลางก่อน หากไม่พอหรือการประกันภัยไม่คุ้มครอง ให้เจ้าชองร่วมทุกคน เจียดออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่เจ้าชองร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง ส่วนค่าใช้จ่ายในการก่อสร้างหรือซ่อมแซมทรัพย์สินส่วนบุคคล ให้ตกเป็นภาระของเจ้าชองร่วมแต่ละรายที่ต้องเสียหายนั้นเอง
- (2) กรณีอาคารชุดถูกเวนคืนบางส่วนตามข้อ 22. หรือที่ประชุมใหญ่เจ้าชองร่วมหรือส่วนใหญ่ว่าเจ้าชองร่วมที่ห้องชุดเสียหาย มีมติไม่ก่อสร้างขึ้นใหม่หรือซ่อมแซมอาคารส่วนที่เสียหายตาม 58
- (3) การจัดการค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับให้เป็นไปตามเสียงข้างมากของเจ้าชองร่วมที่ห้องชุดไม่ถูกเวนคืนหรือไม่ได้รับความเสียหาย

ข้อ 60. ห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่ตามข้อ 58(1) และ (2) แล้วแต่กรณี ให้ถือว่าพื้นที่ห้องชุดเดิม และให้ถือว่าหนึ่งสิทธิกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิมเป็นหนึ่งสิทธิกรรมสิทธิ์ห้องชุดสำหรับห้องชุดที่ก่อสร้างขึ้นใหม่นั้น ถ้ารายละเอียดในหนังสือกรรมสิทธิ์ห้องชุดเดิม ไม่ตรงกับห้องชุดที่ก่อสร้างใหม่ ให้ผู้จัดการดำเนินการแจ้งพนักงานเจ้าหน้าที่แก้ไขให้ถูกต้อง

หน้า 23

ข้อ 61. กรณีทรัพย์สินส่วนกลางอื่นนอกจากอาคารชุดได้รับความเสียหาย ถูกทำลาย หรือสูญหาย และได้มีการประกันภัยทรัพย์สินส่วนกลางนั้นไว้ ให้ผู้จัดการนำค่าสินไหมทดแทนที่ได้รับจากการประกันภัยออกใช้ในการซ่อมแซม หรือจัดหาทดแทนทรัพย์สินส่วนกลางนั้นก่อน หากไม่พอหรือการประกันภัยไม่ได้คุ้มครองให้เจ้าชองร่วมทุกคนเจียดออกค่าใช้จ่ายตามอัตราส่วนที่เจ้าชองร่วมแต่ละคนมีกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนกลาง

หมวดที่ 15 การเลือกอาคารชุด

ข้อ 62. อาคารชุดที่ได้จดทะเบียนแล้วอาจเลิกได้ด้วยเหตุใดเหตุหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าชองร่วมทั้งหมดมีมติเป็นเอกฉันท์ให้เลิกอาคารชุด
- (2) อาคารชุดนั้นเสียหายทั้งหมด และเจ้าชองร่วมมีมติไม่ให้ออกสร้างอาคารขึ้นขึ้นใหม่
- (3) อาคารชุดเวนคืนทั้งหมดตามกฎหมายว่าด้วยการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

หมวดที่ 16 บทเฉพาะกาล

ข้อ 63. เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดภายหลังจากที่จดทะเบียนอาคารชุดเรียบร้อยแล้ว แต่ห้องชุดเป็นส่วนมากยังไม่ได้ออกกรรมสิทธิ์จากเจ้าชองร่วมโครงการให้แก่ผู้ซื้อ เจ้าชองโครงการจึงขอเสนอสิทธิในการกำหนดบทเฉพาะกาล ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการบริหารอาคารชุดให้เป็นความประสงค์ของเจ้าชองร่วมแต่ละรายในอนาคต ดังต่อไปนี้

- (1) เจ้าชองโครงการไม่มีภาระหนี้ที่ในการชำระเงินกองทุนตามที่กำหนดในข้อ 29(5) แต่ประการใด ทั้งนี้ถึงแม้ว่าเจ้าชองโครงการจะอยู่ในฐานะเจ้าชองห้องชุดตามพระราชบัญญัติอาคารชุด อย่างไรก็ตาม หากผู้ซื้อได้ชำระเงินกองทุนให้แก่นิติบุคคลอาคารชุดโดยผ่านเจ้าชองโครงการในวินัยกรรมสิทธิ์ห้องชุด เจ้าชองโครงการจะดำเนินการนำส่งเงินกองทุนให้ผู้ซื้อได้ชำระมาขึ้นให้แก่นิติบุคคลอาคารชุด โดยไม่ต้องเก็บค่าธรรมเนียม 9 ต่อปี
- (2) ในขณะที่ยังไม่ได้มีการประชุมใหญ่เจ้าชองร่วมครั้งแรก การใดที่ข้อบังคับกำหนดว่าผู้จัดการจะดำเนินการใด ต้องได้รับการอนุมัติหรือความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าชองร่วมก่อน ให้ผู้จัดการดำเนินการไปตามที่จำเป็นก่อนโดยไม่ต้องขอความเห็นชอบจากที่ประชุมใหญ่เจ้าชองร่วมแต่อย่างใด ทั้งนี้ จนกว่าจะได้มีการประชุมใหญ่เจ้าชองร่วมครั้งแรกตามกฎหมายเป็นที่ยอมรับแล้ว
- (3) ให้ผู้จัดการมีอำนาจดำเนินการใด ๆ รวมทั้งออกกฎระเบียบ ประกาศต่างๆ และมีอำนาจในการว่าจ้างพนักงาน หรือลูกจ้างเท่าที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกในการบริหารนิติบุคคลอาคารชุดตามความเหมาะสม

หน้า 24

ข้อ 64. หากส่วนหนึ่งส่วนใด หรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนี้ขัดหรือแย้งกับพระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2534, พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2542 พระราชบัญญัติอาคารชุด (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 หรือความสงบเรียบร้อย และศีลธรรมอันดีของประชาชน และหรือกฎหมายอื่นใด ให้ถือว่าเฉพาะส่วนหนึ่งส่วนใดหรือข้อหนึ่งข้อใดของข้อบังคับนี้ เป็นโมฆะและไม่มีผลบังคับใช้ โดยให้ถือว่าส่วนอื่นๆ ของข้อบังคับที่สมบูรณ์แยกจากส่วนที่เป็นโมฆะหรือไม่สมบูรณ์นั้นมีผลใช้บังคับได้

หน้า 25

น.3/15

ตารางแสดงอัตราส่วนการเฉลี่ยในทรัพย์สินส่วนกลาง
โครงการพัฒนาศูนย์กลางการดูแล และ บริการ - พระราม 9

ลำดับ	พื้นที่	ห้องชุด	ราคาสูง	ทรัพย์สินส่วนกลาง (ตารางเมตร)		อัตราส่วนการเฉลี่ยในทรัพย์สินส่วนกลาง	
				พื้นที่ห้อง	พื้นที่รวม	อัตราส่วนการเฉลี่ย	อัตราส่วนรวม
1	5	18/1	2.55	25.01	1.76	26.77	21,445.42
2	5	18/2	2.55	28.38	3.52	31.90	21,445.42
3	5	18/3	2.55	31.01	3.37	34.38	21,445.42
4	5	18/4	2.55	25.48	1.72	27.20	21,445.42
5	5	18/5	2.55	24.78	1.72	26.50	21,445.42
6	5	18/6	2.55	48.31	5.30	53.61	21,445.42
7	5	18/7	2.55	28.32	2.42	30.74	21,445.42
8	5	18/8	2.55	26.63	2.31	30.94	21,445.42
9	5	18/9	2.55	29.10	1.92	31.02	21,445.42
10	5	18/10	2.55	30.10	2.92	33.02	21,445.42
11	5	18/11	2.55	46.48	3.60	50.08	21,445.42
12	5	18/12	2.55	30.31	3.38	33.69	21,445.42
13	5	18/13	2.55	30.07	1.68	31.75	21,445.42
14	5	18/14	2.55	29.5	2.33	31.83	21,445.42
15	5	18/15	2.55	29.13	1.62	30.75	21,445.42
16	5	18/16	2.55	33.05	1.79	34.84	21,445.42
17	5	18/17	2.55	28.84	2.48	31.32	21,445.42
18	5	18/18	2.55	29.36	1.93	31.29	21,445.42
19	5	18/19	2.55	28.77	2.37	31.14	21,445.42
20	6	18/20	2.55	25.01	1.76	26.77	21,445.42
21	6	18/21	2.55	28.43	3.52	31.95	21,445.42
22	6	18/22	2.55	31.01	3.37	34.38	21,445.42
23	6	18/23	2.55	25.48	1.72	27.20	21,445.42
24	6	18/24	2.55	24.78	1.72	26.50	21,445.42
25	6	18/25	2.55	48.31	5.3	53.61	21,445.42
26	6	18/26	2.55	28.66	2.42	31.08	21,445.42
27	6	18/27	2.55	29.33	1.92	31.25	21,445.42
28	6	18/28	2.55	28.88	2.42	31.30	21,445.42
29	6	18/29	2.55	29.10	1.92	31.02	21,445.42
30	6	18/30	2.55	30.10	2.92	33.02	21,445.42
31	6	18/31	2.55	46.37	3.71	50.08	21,445.42
32	6	18/32	2.55	30.31	3.38	33.69	21,445.42
33	6	18/33	2.55	30.07	1.68	31.75	21,445.42
34	6	18/34	2.55	29.51	2.31	31.82	21,445.42
35	6	18/35	2.55	29.13	1.62	30.75	21,445.42
36	6	18/36	2.55	33.05	1.79	34.84	21,445.42
37	6	18/37	2.55	30.26	2.48	32.74	21,445.42
38	6	18/38	2.55	29.36	1.93	31.29	21,445.42
39	6	18/39	2.55	28.77	2.37	31.14	21,445.42
40	7	18/40	2.55	25.01	1.76	26.77	21,445.42
41	7	18/41	2.55	28.48	3.41	31.89	21,445.42
42	7	18/42	2.55	31.01	3.37	34.38	21,445.42
43	7	18/43	2.55	25.48	1.72	27.20	21,445.42
44	7	18/44	2.55	24.78	1.72	26.50	21,445.42
45	7	18/45	2.55	53.16	1.84	55.00	21,445.42
46	7	18/46	2.55	28.66	2.42	31.08	21,445.42
47	7	18/47	2.55	29.33	1.92	31.25	21,445.42
48	7	18/48	2.55	28.88	2.42	31.30	21,445.42
49	7	18/49	2.55	29.10	1.92	31.02	21,445.42
50	7	18/50	2.55	30.10	2.92	33.02	21,445.42
51	7	18/51	2.55	46.48	3.60	50.08	21,445.42
52	7	18/52	2.55	30.31	3.38	33.69	21,445.42
53	7	18/53	2.55	30.07	1.68	31.75	21,445.42
54	7	18/54	2.55	29.5	2.33	31.83	21,445.42
55	7	18/55	2.55	29.13	1.62	30.75	21,445.42
56	7	18/56	2.55	33.05	1.79	34.84	21,445.42

ลำดับ	พื้นที่	ห้องชุด	ราคาสูง	ทรัพย์สินส่วนกลาง (ตารางเมตร)		อัตราส่วนการเฉลี่ยในทรัพย์สินส่วนกลาง	
				พื้นที่ห้อง	พื้นที่รวม	อัตราส่วนการเฉลี่ย	อัตราส่วนรวม
115	10	18/115	2.55	29.13	1.62	30.75	21,445.42
116	10	18/116	2.55	33.05	1.79	34.84	21,445.42
117	10	18/117	2.55	28.89	2.48	31.37	21,445.42
118	10	18/118	2.55	29.36	1.93	31.29	21,445.42
119	10	18/119	2.55	28.77	2.37	31.14	21,445.42
120	11	18/120	2.55	25.01	1.76	26.77	21,445.42
121	11	18/121	2.55	28.48	3.41	31.89	21,445.42
122	11	18/122	2.55	31.01	3.37	34.38	21,445.42
123	11	18/123	2.55	25.48	1.72	27.20	21,445.42
124	11	18/124	2.55	24.78	1.72	26.50	21,445.42
125	11	18/125	2.55	48.31	5.3	53.61	21,445.42
126	11	18/126	2.55	28.66	2.42	31.08	21,445.42
127	11	18/127	2.55	29.33	1.92	31.25	21,445.42
128	11	18/128	2.55	28.88	2.42	31.30	21,445.42
129	11	18/129	2.55	29.10	1.92	31.02	21,445.42
130	11	18/130	2.55	30.10	2.92	33.02	21,445.42
131	11	18/131	2.55	46.48	3.60	50.08	21,445.42
132	11	18/132	2.55	30.31	3.38	33.69	21,445.42
133	11	18/133	2.55	30.07	1.68	31.75	21,445.42
134	11	18/134	2.55	29.5	2.33	31.83	21,445.42
135	11	18/135	2.55	29.13	1.62	30.75	21,445.42
136	11	18/136	2.55	33.05	1.79	34.84	21,445.42
137	11	18/137	2.55	28.84	2.48	31.32	21,445.42
138	11	18/138	2.55	29.36	1.93	31.29	21,445.42
139	11	18/139	2.55	28.77	2.37	31.14	21,445.42
140	12	18/140	2.55	25.01	1.76	26.77	21,445.42
141	12	18/141	2.55	28.48	3.41	31.89	21,445.42
142	12	18/142	2.55	31.01	3.37	34.38	21,445.42
143	12	18/143	2.55	25.48	1.72	27.20	21,445.42
144	12	18/144	2.55	24.78	1.72	26.50	21,445.42
145	12	18/145	2.55	48.31	5.3	53.61	21,445.42
146	12	18/146	2.55	28.66	2.42	31.08	21,445.42
147	12	18/147	2.55	29.33	1.92	31.25	21,445.42
148	12	18/148	2.55	28.88	2.42	31.30	21,445.42
149	12	18/149	2.55	29.10	1.92	31.02	21,445.42
150	12	18/150	2.55	30.10	2.92	33.02	21,445.42
151	12	18/151	2.55	46.48	3.60	50.08	21,445.42
152	12	18/152	2.55	30.31	3.38	33.69	21,445.42
153	12	18/153	2.55	30.07	1.68	31.75	21,445.42
154	12	18/154	2.55	29.5	2.33	31.83	21,445.42
155	12	18/155	2.55	29.13	1.62	30.75	21,445.42
156	12	18/156	2.55	33.05	1.79	34.84	21,445.42
157	12	18/157	2.55	28.77	2.37	31.14	21,445.42
158	12	18/158	2.55	29.36	1.93	31.29	21,445.42
159	12	18/159	2.55	28.77	2.37	31.14	21,445.42
160	13	18/160	2.55	25.01	1.76	26.77	21,445.42
161	13	18/161	2.55	28.48	3.41	31.89	21,445.42
162	13	18/162	2.55	31.01	3.37	34.38	21,445.42
163	13	18/163	2.55	25.48	1.72	27.20	21,445.42
164	13	18/164	2.55	24.78	1.72	26.50	21,445.42
165	13	18/165	2.55	53.16	1.84	55.00	21,445.42
166	13	18/166	2.55	28.66	2.42	31.08	21,445.42
167	13	18/167	2.55	29.33	1.92	31.25	21,445.42
168	13	18/168	2.55	28.88	2.42	31.30	21,445.42
169	13	18/169	2.55	29.10	1.92	31.02	21,445.42
170	13	18/170	2.55	30.10	2.92	33.02	21,445.42
171	13	18/171	2.55	46.48	3.60	50.08	21,445.42
172	13	18/172	2.55	30.31	3.38	33.69	21,445.42

ลำดับ	พื้นที่	ห้องชุด เลขที่	ความสูง	ทรัพย์สินส่วนกลาง (ตารางเมตร)			อัตราส่วนการเฉลี่ยในทรัพย์สินส่วนกลาง	
				พื้นที่ห้อง	พื้นที่รวม	พื้นที่ส่วน กลาง	อัตราส่วนห้อง	อัตราส่วนรวม
57	7	18/57	2.55	28.84	2.48	31.32	31.32	21,445.42
58	7	18/58	2.55	29.36	1.93	31.29	31.29	21,445.42
59	7	18/59	2.55	28.77	2.37	31.14	31.14	21,445.42
60	8	18/60	2.55	25.01	1.76	26.77	26.77	21,445.42
61	8	18/61	2.55	28.48	3.41	31.89	31.89	21,445.42
62	8	18/62	2.55	31.01	3.37	34.38	34.38	21,445.42
63	8	18/63	2.55	25.48	1.72	27.20	27.20	21,445.42
64	8	18/64	2.55	24.78	1.72	26.50	26.50	21,445.42
65	8	18/65	2.55	48.31	5.3	53.61	53.61	21,445.42
66	8	18/66	2.55	28.66	2.42	31.08	31.08	21,445.42
67	8	18/67	2.55	29.33	1.92	31.25	31.25	21,445.42
68	8	18/68	2.55	28.88	2.42	31.30	31.30	21,445.42
69	8	18/69	2.55	29.10	1.92	31.02	31.02	21,445.42
70	8	18/70	2.55	30.10	2.92	33.02	33.02	21,445.42
71	8	18/71	2.55	46.48	3.60	50.08	50.08	21,445.42
72	8	18/72	2.55	30.31	3.38	33.69	33.69	21,445.42
73	8	18/73	2.55	30.07	1.68	31.75	31.75	21,445.42
74	8	18/74	2.55	29.5	2.33	31.83	31.83	21,445.42
75	8	18/75	2.55	29.13	1.62	30.75	30.75	21,445.42
76	8	18/76	2.55	33.05	1.79	34.84	34.84	21,445.42
77	8	18/77	2.55	28.84	2.48	31.32	31.32	21,445.42
78	8	18/78	2.55	29.36	1.93	31.29	31.29	21,445.42
79	8	18/79	2.55	28.77	2.37	31.14	31.14	21,445.42
80	9	18/80	2.55	25.01	1.76	26.77	26.77	21,445.42
81	9	18/81	2.55	28.48	3.41	31.89	31.89	21,445.42
82	9	18/82	2.55	31.01	3.37	34.38	34.38	21,445.42
83	9	18/83	2.55	25.48	1.72	27.20	27.20	21,445.42
84	9	18/84	2.55	24.78	1.72	26.50	26.50	21,445.42
85	9	18/85	2.55	48.31	5.3	53.61	53.61	21,445.42
86	9	18/86	2.55	28.66	2.42	31.08	31.08	21,445.42
87	9	18/87	2.55	29.33	1.92	31.25	31.25	21,445.42
88	9	18/88	2.55	28.88	2.42	31.30	31.30	21,445.42
89	9	18/89	2.55	29.10	1.92	31.02	31.02	21,445.42
90	9	18/90	2.55	30.10	2.92	33.02	33.02	21,445.42
91	9	18/91	2.55	46.48	3.60	50.08	50.08	21,445.42
92	9	18/92	2.55	30.31	3.38	33.69	33.69	21,445.42
93	9	18/93	2.55	30.07	1.68	31.75	31.75	21,445.42
94	9	18/94	2.55	29.5	2.33	31.83	31.83	21,445.42
95	9	18/95	2.55	29.13	1.62	30.75	30.75	21,445.42
96	9	18/96	2.55	33.05	1.79	34.84	34.84	21,445.42
97	9	18/97	2.55	30.28	2.48	32.74	32.74	21,445.42
98	9	18/98	2.55	29.36	1.93	31.29	31.29	21,445.42
99	9	18/99	2.55	28.77	2.37	31.14	31.14	21,445.42
100	10	18/100	2.55	25.01	1.76	26.77	26.77	21,445.42
101	10	18/101	2.55	28.48	3.41	31.89	31.89	21,445.42
102	10	18/102	2.55	31.01	3.37	34.38	34.38	21,445.42
103	10	18/103	2.55	25.48	1.72	27.20	27.20	21,445.42
104	10	18/104	2.55	24.78	1.72	26.50	26.50	21,445.42
105	10	18/105	2.55	53.16	1.84	55.00	55.00	21,445.42
106	10	18/106	2.55	28.66	2.42	31.08	31.08	21,445.42
107	10	18/107	2.55	29.33	1.92	31.25	31.25	21,445.42
108	10	18/108	2.55	28.88	2.42	31.30	31.30	21,445.42
109	10	18/109	2.55	29.10	1.92	31.02	31.02	21,445.42
110	10	18/110	2.55	30.10	2.92	33.02	33.02	21,445.42
111	10	18/111	2.55	46.48	3.60	50.08	50.08	21,445.42
112	10	18/112	2.55	30.31	3.38	33.69	33.69	21,445.42
113	10	18/113	2.55	30.07	1.68	31.75	31.75	21,445.42
114	10	18/114	2.55	29.5	2.33	31.83	31.83	21,445.42

ลำดับ	พื้นที่	แปลง เลขที่	ความสูง	ทรัพย์สินบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล	
				พื้นที่โฉนด	พื้นที่ประโยชน์	พื้นที่รวม	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	อัตราส่วนรวม
231	16	18/231	2.55	46.64	3.60	50.24	21,445.42	
232	16	18/232	2.55	30.47	3.38	33.85	21,445.42	
233	16	18/233	2.55	30.07	1.68	31.75	21,445.42	
234	16	18/234	2.55	29.5	2.33	31.83	21,445.42	
235	16	18/235	2.55	29.13	1.62	30.75	21,445.42	
236	16	18/236	2.55	33.12	1.79	34.91	21,445.42	
237	16	18/237	2.55	29.04	2.48	31.52	21,445.42	
238	16	18/238	2.55	30.74	1.93	32.67	21,445.42	
239	16	18/239	2.55	28.86	2.37	31.23	21,445.42	
240	17	18/240	2.55	25.01	1.76	26.77	21,445.42	
241	17	18/241	2.55	28.48	3.41	31.89	21,445.42	
242	17	18/242	2.55	31.13	3.37	34.50	21,445.42	
243	17	18/243	2.55	25.48	1.72	27.20	21,445.42	
244	17	18/244	2.55	24.78	1.72	26.50	21,445.42	
245	17	18/245	2.55	48.31	5.3	53.61	21,445.42	
246	17	18/246	2.55	29.94	2.42	32.36	21,445.42	
247	17	18/247	2.55	29.33	1.92	31.25	21,445.42	
248	17	18/248	2.55	28.88	2.42	31.3	21,445.42	
249	17	18/249	2.55	29.10	1.92	31.02	21,445.42	
250	17	18/250	2.55	30.10	2.92	33.02	21,445.42	
251	17	18/251	2.55	46.64	3.60	50.24	21,445.42	
252	17	18/252	2.55	30.47	3.38	33.85	21,445.42	
253	17	18/253	2.55	30.07	1.68	31.75	21,445.42	
254	17	18/254	2.55	29.5	2.33	31.83	21,445.42	
255	17	18/255	2.55	29.13	1.62	30.75	21,445.42	
256	17	18/256	2.55	33.12	1.79	34.91	21,445.42	
257	17	18/257	2.55	29.04	2.48	31.52	21,445.42	
258	17	18/258	2.55	29.46	1.93	31.39	21,445.42	
259	17	18/259	2.55	28.86	2.37	31.23	21,445.42	
260	18	18/260	2.55	25.01	1.76	26.77	21,445.42	
261	18	18/261	2.55	28.48	3.41	31.89	21,445.42	
262	18	18/262	2.55	31.13	3.37	34.50	21,445.42	
263	18	18/263	2.55	25.48	1.72	27.20	21,445.42	
264	18	18/264	2.55	24.78	1.72	26.50	21,445.42	
265	18	18/265	2.55	48.31	5.3	53.61	21,445.42	
266	18	18/266	2.55	28.86	2.42	31.08	21,445.42	
267	18	18/267	2.55	29.33	1.92	31.25	21,445.42	
268	18	18/268	2.55	28.88	2.42	31.3	21,445.42	
269	18	18/269	2.55	29.10	1.92	31.02	21,445.42	
270	18	18/270	2.55	30.10	2.92	33.02	21,445.42	
271	18	18/271	2.55	46.64	3.60	50.24	21,445.42	
272	18	18/272	2.55	30.47	3.38	33.85	21,445.42	
273	18	18/273	2.55	30.07	1.68	31.75	21,445.42	
274	18	18/274	2.55	29.5	2.33	31.83	21,445.42	
275	18	18/275	2.55	29.13	1.62	30.75	21,445.42	
276	18	18/276	2.55	33.12	1.79	34.91	21,445.42	
277	18	18/277	2.55	30.48	2.48	32.96	21,445.42	
278	18	18/278	2.55	29.46	1.93	31.39	21,445.42	
279	18	18/279	2.55	28.86	2.37	31.23	21,445.42	
280	19	18/280	2.55	25.01	1.76	26.77	21,445.42	
281	19	18/281	2.55	28.48	3.41	31.89	21,445.42	
282	19	18/282	2.55	31.13	3.37	34.50	21,445.42	
283	19	18/283	2.55	25.48	1.72	27.20	21,445.42	
284	19	18/284	2.55	24.78	1.72	26.50	21,445.42	
285	19	18/285	2.55	53.16	1.84	55.00	21,445.42	
286	19	18/286	2.55	28.86	2.42	31.08	21,445.42	
287	19	18/287	2.55	29.33	1.92	31.25	21,445.42	
288	19	18/288	2.55	28.88	2.42	31.3	21,445.42	

ลำดับ	พื้นที่	แปลง เลขที่	ความสูง	ทรัพย์สินบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล	
				พื้นที่โฉนด	พื้นที่ประโยชน์	พื้นที่รวม	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	อัตราส่วนรวม
347	22	18/347	2.55	29.33	1.92	31.25	21,445.42	
348	22	18/348	2.55	28.88	2.42	31.30	21,445.42	
349	22	18/349	2.55	29.10	1.92	31.02	21,445.42	
350	22	18/350	2.55	30.10	2.92	33.02	21,445.42	
351	22	18/351	2.55	46.64	3.60	50.24	21,445.42	
352	22	18/352	2.55	30.47	3.38	33.85	21,445.42	
353	22	18/353	2.55	30.07	1.68	31.75	21,445.42	
354	22	18/354	2.55	29.5	2.33	31.83	21,445.42	
355	22	18/355	2.55	29.13	1.62	30.75	21,445.42	
356	22	18/356	2.55	33.12	1.79	34.91	21,445.42	
357	22	18/357	2.55	29.04	2.48	31.52	21,445.42	
358	22	18/358	2.55	30.74	1.93	32.67	21,445.42	
359	22	18/359	2.55	28.86	2.37	31.23	21,445.42	
360	23	18/360	2.55	25.01	1.76	26.77	21,445.42	
361	23	18/361	2.55	28.48	3.47	31.95	21,445.42	
362	23	18/362	2.55	31.13	3.37	34.50	21,445.42	
363	23	18/363	2.55	25.48	1.72	27.20	21,445.42	
364	23	18/364	2.55	24.78	1.72	26.50	21,445.42	
365	23	18/365	2.55	48.31	5.3	53.61	21,445.42	
366	23	18/366	2.55	28.86	2.42	31.08	21,445.42	
367	23	18/367	2.55	29.33	1.92	31.25	21,445.42	
368	23	18/368	2.55	28.88	2.42	31.30	21,445.42	
369	23	18/369	2.55	29.10	1.92	31.02	21,445.42	
370	23	18/370	2.55	30.10	2.92	33.02	21,445.42	
371	23	18/371	2.55	46.64	3.60	50.24	21,445.42	
372	23	18/372	2.55	30.47	3.38	33.85	21,445.42	
373	23	18/373	2.55	30.07	1.68	31.75	21,445.42	
374	23	18/374	2.55	29.5	2.33	31.83	21,445.42	
375	23	18/375	2.55	29.13	1.62	30.75	21,445.42	
376	23	18/376	2.55	33.12	1.79	34.91	21,445.42	
377	23	18/377	2.55	29.04	2.48	31.52	21,445.42	
378	23	18/378	2.55	29.46	1.93	31.39	21,445.42	
379	23	18/379	2.55	30.18	2.37	32.55	21,445.42	
380	24	18/380	2.55	25.01	1.76	26.77	21,445.42	
381	24	18/381	2.55	28.48	3.47	31.95	21,445.42	
382	24	18/382	2.55	31.13	3.37	34.50	21,445.42	
383	24	18/383	2.55	25.48	1.72	27.20	21,445.42	
384	24	18/384	2.55	24.78	1.72	26.50	21,445.42	
385	24	18/385	2.55	48.31	5.3	53.61	21,445.42	
386	24	18/386	2.55	28.86	2.42	31.08	21,445.42	
387	24	18/387	2.55	30.61	1.92	32.53	21,445.42	
388	24	18/388	2.55	28.88	2.42	31.30	21,445.42	
389	24	18/389	2.55	29.10	1.92	31.02	21,445.42	
390	24	18/390	2.55	30.10	2.92	33.02	21,445.42	
391	24	18/391	2.55	46.64	3.60	50.24	21,445.42	
392	24	18/392	2.55	30.47	3.38	33.85	21,445.42	
393	24	18/393	2.55	30.07	1.68	31.75	21,445.42	
394	24	18/394	2.55	29.5	2.33	31.83	21,445.42	
395	24	18/395	2.55	29.13	1.62	30.75	21,445.42	
396	24	18/396	2.55	33.12	1.79	34.91	21,445.42	
397	24	18/397	2.55	30.48	2.48	32.96	21,445.42	
398	24	18/398	2.55	29.46	1.93	31.39	21,445.42	
399	24	18/399	2.55	28.86	2.37	31.23	21,445.42	
400	25	18/400	2.55	25.01	1.76	26.77	21,445.42	
401	25	18/401	2.55	28.48	3.47	31.95	21,445.42	
402	25	18/402	2.55	31.13	3.37	34.50	21,445.42	
403	25	18/403	2.55	25.48	1.72	27.20	21,445.42	
404	25	18/404	2.55	24.78	1.72	26.50	21,445.42	

ลำดับ	พื้นที่	แปลง เลขที่	ความสูง	ทรัพย์สินบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินส่วนบุคคล	
				พื้นที่โฉนด	พื้นที่ประโยชน์	พื้นที่รวม	อัตราส่วนกรรมสิทธิ์	อัตราส่วนรวม
289	19	18/289	2.55	29.10	1.92	31.02	31.02	21,445.42
290	19	18/290	2.55	30.10	2.92	33.02	33.02	21,445.42
291	19	18/291	2.55	46.64	3.60	50.24	50.24	21,445.42
292	19	18/292	2.55	30.47	3.38	33.85	33.85	21,445.42
293	19	18/293	2.55	30.07	1.68	31.75	31.75	21,445.42
294	19	18/294	2.55	29.5	2.33	31.83	31.83	21,445.42
295	19	18/295	2.55	29.13	1.62	30.75	30.75	21,445.42
296	19	18/296	2.55	33.12	1.79	34.91	34.91	21,445.42
297	19	18/297	2.55	29.04	2.48	31.52	31.52	21,445.42
298	19	18/298	2.55	30.74	1.93	32.67	32.67	21,445.42
299	19	18/299	2.55	28.86	2.37	31.23	31.23	21,445.42
300	20	18/300	2.55	25.01	1.76	26.77	26.77	21,445.42
301	20	18/301	2.55	28.48	3.41	31.89	31.89	21,445.42
302	20	18/302	2.55	31.13	3.37	34.50	34.50	21,445.42
303	20	18/303	2.55	25.48	1.72	27.20	27.20	21,445.42
304	20	18/304	2.55	24.78	1.72	26.50	26.50	21,445.42
305	20	18/305	2.55	48.31	5.3	53.61	53.61	21,445.42
306	20	18/306	2.55	29.94	2.42	32.36	32.36	21,445.42
307	20	18/307	2.55	29.33	1.92	31.25	31.25	21,445.42
308	20	18/308	2.55	28.88	2.42	31.3	31.30	21,445.42
309	20	18/309	2.55	29.10	1.92	31.02	31.02	21,445.42
310	20	18/310	2.55	30.10	2.92	33.02	33.02	21,445.42
311	20	18/311	2.55	46.64	3.60	50.24	50.24	21,445.42
312	20	18/312	2.55	30.47	3.38	33.85	33.85	21,445.42
313	20	18/313	2.55	30.07	1.68	31.75	31.75	21,445.42
314	20	18/314	2.55	29.5	2.33	31.83	31.83	21,445.42
315	20	18/315	2.55	29.13	1.62	30.75	30.75	21,445.42
316	20	18/316	2.55	33.12	1.79	34.91	34.91	21,445.42
317	20	18/317	2.55	29.04	2.48	31.52	31.52	21,445.42
318	20	18/318	2.55	29.46	1.93	31.39	31.39	21,445.42
319	20	18/319	2.55	30.18	2.37	32.55	32.55	21,445.42
320	21	18/320	2.55	25.01	1.76	26.77	26.77	21,445.42
321	21	18/321	2.55	28.48	3.47	31.95	31.95	21,445.42
322	21	18/322	2.55	31.13	3.37	34.50	34.50	21,445.42
323	21	18/323	2.55	25.48	1.72	27.20	27.20	21,445.42
324	21	18/324	2.55	24.78	1.72	26.50	26.50	21,445.42
325	21	18/325	2.55	48.31	5.3	53.61	53.61	21,445.42
326	21	18/326	2.55	29.96	2.42	31.08	31.08	21,445.42
327	21	18/327	2.55	30.61	1.92	32.53	32.53	21,445.42
328	21	18/328	2.55	28.88	2.42	31.3	31.30	21,445.42
329	21	18/329	2.55	29.10	1.92	31.02	31.02	21,445.42
330	21	18/330	2.55	30.10	2.92	33.02	33.02	21,445.42
331	21	18/331	2.55	46.64	3.60	50.24	50.24	21,445.42
332	21	18/332	2.55	30.47	3.38	33.85	33.85	21,445.42
333	21	18/333	2.55	30.07	1.68	31.75	31.75	21,445.42
334	21	18/334	2.55	29.5	2.33	31.83	31.83	21,445.42
335	21	18/335	2.55	29.13	1.62	30.75	30.75	21,445.42
336	21	18/336	2.55	33.12	1.79	34.91	34.91	21,445.42
337	21	18/337	2.55	30.48	2.48	32.96	32.96	21,445.42
338	21	18/338	2.55	29.46	1.93	31.39	31.39	21,445.42
339	21	18/339	2.55	28.86	2.37	31.23	31.23	21,445.42
340	22	18/340	2.55	25.01	1.76	26.77	26.77	21,445.42
341	22	18/341	2.55	28.48	3.47	31.95	31.95	21,445.42
342	22	18/342	2.55	31.13	3.37	34.50	34.50	21,445.42
343	22	18/343	2.55	25.48	1.72	27.20	27.20	21,445.42
344	22	18/344	2.55	24.78	1.72	26.50	26.50	21,445.42
345	22	18/345	2.55	53.16	1.84	55.00	55.00	21,445.42
346	22	18/346	2.55	28.66	2.42	31.08	31.08	21,445.42

ลำดับ	พื้นที่	แปลงที่ดิน	ความสูง	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนการประเมินที่ดินส่วนบุคคล	
				พื้นที่ปลูก	พื้นที่ว่าง	พื้นที่รวม	อัตราส่วนการประเมินที่ดินส่วนบุคคล	อัตราส่วนการประเมินที่ดินส่วนบุคคล
443	28	18/463	2.55	25.48	1.72	27.20	21,445.42	
444	28	18/464	2.55	24.78	1.72	26.50	21,445.42	
445	28	18/465	2.55	48.31	5.3	53.61	21,445.42	
446	28	18/466	2.55	30.17	2.42	32.59	21,445.42	
447	28	18/467	2.55	29.33	1.92	31.25	21,445.42	
448	28	18/468	2.55	30.14	2.42	32.56	21,445.42	
449	28	18/469	2.55	29.10	1.92	31.02	21,445.42	
470	28	18/470	2.55	30.10	2.92	33.02	21,445.42	
471	28	18/471	2.55	46.64	3.6	50.24	21,445.42	
472	28	18/472	2.55	30.47	3.38	33.85	21,445.42	
473	28	18/473	2.55	30.07	1.68	31.75	21,445.42	
474	28	18/474	2.55	29.5	2.33	31.83	21,445.42	
475	28	18/475	2.55	29.13	1.62	30.75	21,445.42	
476	28	18/476	2.55	33.12	1.79	34.91	21,445.42	
477	28	18/477	2.55	30.48	2.48	32.96	21,445.42	
478	28	18/478	2.55	29.46	1.93	31.39	21,445.42	
479	28	18/479	2.55	30.18	2.37	32.55	21,445.42	
480	29	18/480	2.55	25.01	1.76	26.77	21,445.42	
481	29	18/481	2.55	28.48	3.47	31.95	21,445.42	
482	29	18/482	2.55	31.13	3.37	34.5	21,445.42	
483	29	18/483	2.55	25.48	1.72	27.20	21,445.42	
484	29	18/484	2.55	24.78	1.72	26.50	21,445.42	
485	29	18/485	2.55	53.16	1.84	55.00	21,445.42	
486	29	18/486	2.55	28.89	2.42	31.31	21,445.42	
487	29	18/487	2.55	30.61	1.92	32.53	21,445.42	
488	29	18/488	2.55	28.88	2.42	31.30	21,445.42	
489	29	18/489	2.55	29.10	1.92	31.02	21,445.42	
490	29	18/490	2.55	30.10	2.92	33.02	21,445.42	
491	29	18/491	2.55	46.64	3.6	50.24	21,445.42	
492	29	18/492	2.55	30.47	3.38	33.85	21,445.42	
493	29	18/493	2.55	30.07	1.68	31.75	21,445.42	
494	29	18/494	2.55	29.5	2.33	31.83	21,445.42	
495	29	18/495	2.55	29.13	1.62	30.75	21,445.42	
496	29	18/496	2.55	33.12	1.79	34.91	21,445.42	
497	29	18/497	2.55	29.04	2.48	31.52	21,445.42	
498	29	18/498	2.55	30.74	1.93	32.67	21,445.42	
499	29	18/499	2.55	28.86	2.37	31.23	21,445.42	
500	30	18/500	2.55	25.01	1.76	26.77	21,445.42	
501	30	18/501	2.55	28.48	3.47	31.95	21,445.42	
502	30	18/502	2.55	31.13	3.37	34.5	21,445.42	
503	30	18/503	2.55	25.48	1.72	27.20	21,445.42	
504	30	18/504	2.55	24.78	1.72	26.50	21,445.42	
505	30	18/505	2.55	48.31	5.3	53.61	21,445.42	
506	30	18/506	2.55	30.17	2.42	32.59	21,445.42	
507	30	18/507	2.55	29.33	1.92	31.25	21,445.42	
508	30	18/508	2.55	30.14	2.42	32.56	21,445.42	
509	30	18/509	2.55	29.10	1.92	31.02	21,445.42	
510	30	18/510	2.55	30.10	2.92	33.02	21,445.42	
511	30	18/511	2.55	46.64	3.6	50.24	21,445.42	
512	30	18/512	2.55	30.47	3.38	33.85	21,445.42	
513	30	18/513	2.55	30.07	1.68	31.75	21,445.42	
514	30	18/514	2.55	29.5	2.33	31.83	21,445.42	
515	30	18/515	2.55	29.13	1.62	30.75	21,445.42	
516	30	18/516	2.55	33.12	1.79	34.91	21,445.42	
517	30	18/517	2.55	30.48	2.48	32.96	21,445.42	
518	30	18/518	2.55	29.46	1.93	31.39	21,445.42	
519	30	18/519	2.55	30.18	2.37	32.55	21,445.42	
520	31	18/520	2.55	25.01	1.76	26.77	21,445.42	

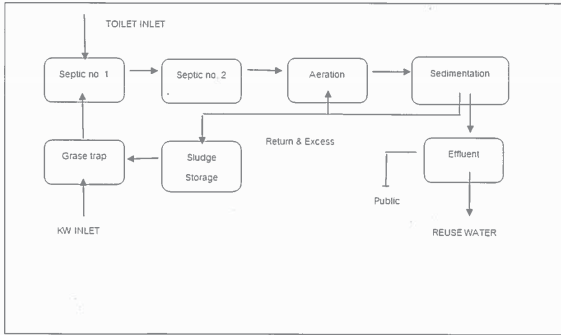
ลำดับ	พื้นที่	แปลงที่ดิน	ความสูง	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนการประเมินที่ดินส่วนบุคคล	
				พื้นที่ปลูก	พื้นที่ว่าง	พื้นที่รวม	อัตราส่วนการประเมินที่ดินส่วนบุคคล	อัตราส่วนการประเมินที่ดินส่วนบุคคล
579	33	18/579	2.55	28.86	2.37	31.23	21,445.42	
580	34	18/580	2.55	25.01	1.76	26.77	21,445.42	
581	34	18/581	2.55	28.48	3.47	31.95	21,445.42	
582	34	18/582	2.55	31.13	3.37	34.5	21,445.42	
583	34	18/583	2.55	25.48	1.72	27.20	21,445.42	
584	34	18/584	2.55	24.78	1.72	26.50	21,445.42	
585	34	18/585	2.55	48.31	5.3	53.61	21,445.42	
586	34	18/586	2.55	30.17	2.42	32.59	21,445.42	
587	34	18/587	2.55	29.33	1.92	31.25	21,445.42	
588	34	18/588	2.55	30.14	2.42	32.56	21,445.42	
589	34	18/589	2.55	29.10	1.92	31.02	21,445.42	
590	34	18/590	2.55	30.10	2.92	33.02	21,445.42	
591	34	18/591	2.55	46.64	3.6	50.24	21,445.42	
592	34	18/592	2.55	30.47	3.38	33.85	21,445.42	
593	34	18/593	2.55	30.07	1.68	31.75	21,445.42	
594	34	18/594	2.55	29.5	2.33	31.83	21,445.42	
595	34	18/595	2.55	29.13	1.62	30.75	21,445.42	
596	34	18/596	2.55	33.12	1.79	34.91	21,445.42	
597	34	18/597	2.55	30.48	2.48	32.96	21,445.42	
598	34	18/598	2.55	29.46	1.93	31.39	21,445.42	
599	34	18/599	2.55	30.18	2.37	32.55	21,445.42	
600	35	18/600	2.55	25.01	1.76	26.77	21,445.42	
601	35	18/601	2.55	28.48	3.41	31.89	21,445.42	
602	35	18/602	2.55	31.13	3.37	34.5	21,445.42	
603	35	18/603	2.55	25.48	1.72	27.20	21,445.42	
604	35	18/604	2.55	24.78	1.72	26.50	21,445.42	
605	35	18/605	2.55	53.16	1.84	55.00	21,445.42	
606	35	18/606	2.55	28.89	2.42	31.31	21,445.42	
607	35	18/607	2.55	30.61	1.92	32.53	21,445.42	
608	35	18/608	2.55	28.88	2.42	31.30	21,445.42	
609	35	18/609	2.55	29.10	1.92	31.02	21,445.42	
610	35	18/610	2.55	30.10	2.92	33.02	21,445.42	
611	35	18/611	2.55	46.64	3.6	50.24	21,445.42	
612	35	18/612	2.55	30.47	3.38	33.85	21,445.42	
613	35	18/613	2.55	30.07	1.68	31.75	21,445.42	
614	35	18/614	2.55	29.5	2.33	31.83	21,445.42	
615	35	18/615	2.55	29.13	1.62	30.75	21,445.42	
616	35	18/616	2.55	33.12	1.79	34.91	21,445.42	
617	35	18/617	2.55	29.04	2.48	31.52	21,445.42	
618	35	18/618	2.55	30.74	1.93	32.67	21,445.42	
619	35	18/619	2.55	28.86	2.37	31.23	21,445.42	
620	36	18/620	2.55	25.01	1.76	26.77	21,445.42	
621	36	18/621	2.55	28.48	3.47	31.95	21,445.42	
622	36	18/622	2.55	31.13	3.37	34.5	21,445.42	
623	36	18/623	2.55	25.48	1.72	27.20	21,445.42	
624	36	18/624	2.55	24.78	1.72	26.50	21,445.42	
625	36	18/625	2.55	48.31	5.3	53.61	21,445.42	
626	36	18/626	2.55	30.17	2.42	32.59	21,445.42	
627	36	18/627	2.55	29.33	1.92	31.25	21,445.42	
628	36	18/628	2.55	30.14	2.42	32.56	21,445.42	
629	36	18/629	2.55	29.10	1.92	31.02	21,445.42	
630	36	18/630	2.55	30.10	2.92	33.02	21,445.42	
631	36	18/631	2.55	46.64	3.6	50.24	21,445.42	
632	36	18/632	2.55	30.47	3.38	33.85	21,445.42	
633	36	18/633	2.55	30.07	1.68	31.75	21,445.42	
634	36	18/634	2.55	29.5	2.33	31.83	21,445.42	
635	36	18/635	2.55	29.13	1.62	30.75	21,445.42	
636	36	18/636	2.55	33.12	1.79	34.91	21,445.42	

ลำดับ	พื้นที่	แปลงที่ดิน	ความสูง	ทรัพย์สินส่วนบุคคล (ตารางเมตร)			อัตราส่วนการประเมินที่ดินส่วนบุคคล	
				พื้นที่ปลูก	พื้นที่ว่าง	พื้นที่รวม	อัตราส่วนการประเมินที่ดินส่วนบุคคล	อัตราส่วนการประเมินที่ดินส่วนบุคคล
521	31	18/521	2.55	28.48	3.47	31.95	31.95	21,445.42
522	31	18/522	2.55	31.13	3.37	34.5	34.50	21,445.42
523	31	18/523	2.55	25.48	1.72	27.20	27.20	21,445.42
524	31	18/524	2.55	24.78	1.72	26.50	26.50	21,445.42
525	31	18/525	2.55	53.16	1.84	55.00	55.00	21,445.42
526	31	18/526	2.55	28.89	2.42	31.31	31.31	21,445.42
527	31	18/527	2.55	30.61	1.92	32.53	32.53	21,445.42
528	31	18/528	2.55	28.88	2.42	31.30	31.30	21,445.42
529	31	18/529	2.55	29.10	1.92	31.02	31.02	21,445.42
530	31	18/530	2.55	30.10	2.92	33.02	33.02	21,445.42
531	31	18/531	2.55	46.64	3.6	50.24	50.24	21,445.42
532	31	18/532	2.55	30.47	3.38	33.85	33.85	21,445.42
533	31	18/533	2.55	30.07	1.68	31.75	31.75	21,445.42
534	31	18/534	2.55	29.5	2.33	31.83	31.83	21,445.42
535	31	18/535	2.55	29.13	1.62	30.75	30.75	21,445.42
536	31	18/536	2.55	33.12	1.79	34.91	34.91	21,445.42
537	31	18/537	2.55	29.04	2.48	31.52	31.52	21,445.42
538	31	18/538	2.55	30.74	1.93	32.67	32.67	21,445.42
539	31	18/539	2.55	28.86	2.37	31.23	31.23	21,445.42
540	32	18/540	2.55	25.01	1.76	26.77	26.77	21,445.42
541	32	18/541	2.55	28.48	3.47	31.95	31.95	21,445.42
542	32	18/542	2.55	31.13	3.37	34.5	34.50	21,445.42
543	32	18/543	2.55	25.48	1.72	27.20	27.20	21,445.42
544	32	18/544	2.55	24.78	1.72	26.50	26.50	21,445.42
545	32	18/545	2.55	48.31	3.6	51.91	51.91	21,445.42
546	32	18/546	2.55	30.17	2.42	32.59	32.59	21,445.42
547	32	18/547	2.55	29.33	1.92	31.25	31.25	21,445.42
548	32	18/548	2.55	30.14	2.42	32.56	32.56	21,445.42
549	32	18/549	2.55	29.10	1.92	31.02	31.02	21,445.42
550	32	18/550	2.55	30.10	2.92	33.02	33.02	21,445.42
551	32	18/551	2.55	46.64	3.6	50.24	50.24	21,445.42
552	32	18/552	2.55	30.47	3.38	33.85	33.85	21,445.42
553	32	18/553	2.55	30.07	1.68	31.75	31.75	21,445.42
554	32	18/554	2.55	29.5	2.33	31.83	31.83	21,445.42
555	32	18/555	2.55	29.13	1.62	30.75	30.75	21,445.42
556	32	18/556	2.55	33.12	1.79	34.91	34.91	21,445.42
557	32	18/557	2.55	30.48	2.48	32.96	32.96	21,445.42
558	32	18/558	2.55	29.46	1.93	31.39	31.39	21,445.42
559	32	18/559	2.55	30.18	2.37	32.55	32.55	21,445.42
560	33	18/560	2.55	25.01	1.76	26.77	26.77	21,445.42
561	33	18/561	2.55	28.48	3.47	31.95	31.95	21,445.42
562	33	18/562	2.55	31.13	3.37	34.5	34.50	21,445.42
563	33	18/563	2.55	25.48	1.72	27.20	27.20	21,445.42
564	33	18/564	2.55	24.78	1.72	26.50	26.50	21,445.42
565	33	18/565	2.55	53.16	1.84	55.00	55.00	21,445.42
566	33	18/566	2.55	28.89	2.42	31.31	31.31	21,445.42
567	33	18/567	2.55	30.61	1.92	32.53	32.53	21,445.42
568	33	18/568	2.55	28.88	2.42	31.30	31.30	21,445.42
569	33	18/569	2.55	29.10	1.92	31.02	31.02	21,445.42
570	33	18/570	2.55	30.10	2.92	33.02	33.02	21,445.42
571	33	18/571	2.55	46.64	3.6	50.24	50.24	21,445.42
572	33	18/572	2.55	30.47	3.38	33.85	33.85	21,445.42
573	33	18/573	2.55	30.07	1.68	31.75	31.75	21,445.42
574	33	18/574	2.55	29.5	2.33	31.83	31.83	21,445.42
575	33	18/575	2.55	29.13	1.62	30.75	30.75	21,445.42
576	33	18/576	2.55	33.12	1.79	34.91	34.91	21,445.42
577	33	18/577	2.55	29.04	2.48	31.52	31.52	21,445.42
578	33	18/578	2.55	30.74	1.93	32.67	32.67	21,445.42

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ
กรกฎาคม 2568

แหล่งกำเนิดมลพิษ คือกลุ่มที่ 18 ถนน พระราม ๖ แขวง หัวหมาก เขต บางกะปิ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10240

มีติดบุคคลอาชญากร คือ บุตร คารณ-พระพรหม 9 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
มีบุคคลมีการประกาศ หรือชุดที่อาศัยที่นั่น โขบุญญาผลที่ ไม่มี กทม.6 ออกให้โดย
กรมการปกครอง และสิ่งแวดล้อม ไม่มี ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

๑. ให้ออกสถิติและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่มีสถิติและข้อมูลนั้น ๆ ในแต่ละวัน

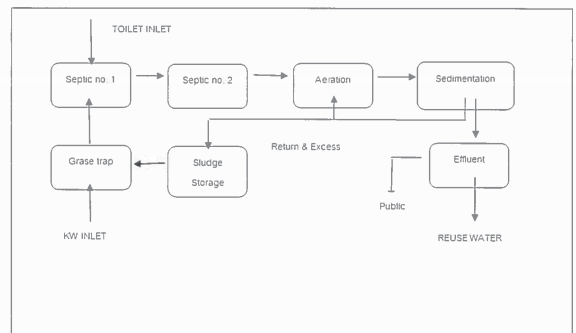
๒. โดยวิธีระบบบัญชีนี้ แสดงถึงการคลั่งไคล้หรือความหลงใหลในศิลปะที่แสดงออกมาเป็นรูปธรรม ซึ่งมีความหมายที่กว้างขวางกว่าศิลปะที่แสดงออกมาเป็นรูปธรรมเพียงอย่างเดียว และเป็นการสรุปลงเป็นสถิติและข้อมูลรายละเอียด

GENERAL INDEX

[illegible]

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแห่งกำนินคมลพิษ
สิงหาคม 2568

แหล่งกำเนิดมลพิษ คือตั้งแต่ที่ 18 ถนนพระราม9 แขวง ห้วยขวาง เขต บางกะปิ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10240 [REDACTED]
มี นิสิตบุคลากรจุฬ ๓๓๒ คน/คณะ-พระราม 9 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแห่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ที่อยู่อาศัยทั้งหมด ในอนุญาโตตุลาการ ไม่มี กทม.6 ออกโดย
การปกครองและสิ่งแวดล้อม ไม่มี ซึ่งไม่แนกแจงผลการทำางขอระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้

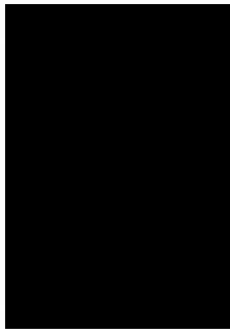


ได้จัดเก็บสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

[illegible]

หมายเหตุ ๑. โปรดอธิบายนามและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่ติดและข้อมูลอื่นๆ ในตาราง

๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียมีการติดตั้งเครื่องสูบน้ำหรือเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ ให้แนบเอกสารหรือข้อมูลการติดตั้งเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ และให้แนบรูปถ่ายเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ



ผู้ยื่นคำขออนุญาตติดตั้ง

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....

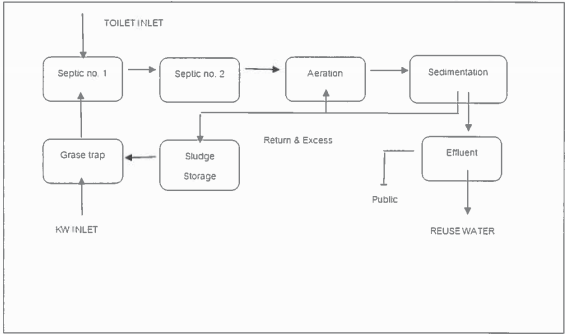
ออกให้โดย.....

แบบ ทส. ๑

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ
ตุลาคม 2568

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 18 ถนน พระราม9 แขวง หัวหมาก เขต บางกะปิ
จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10240

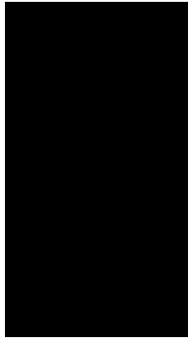
มีนิติบุคคลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน-พระราม 9 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ
ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ใบอนุญาตเลขที่ ไม่มี กทม.6 ออกให้โดย
กรมการปกครอง และสิ่งแวดล้อม ไม่มี ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

หมายเหตุ ๑. โปรดอธิบายนามและข้อมูลเฉพาะในกรณีที่ติดและข้อมูลอื่นๆ ในตาราง

๒. ในกรณีที่ระบบบำบัดน้ำเสียมีการติดตั้งเครื่องสูบน้ำหรือเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ ให้แนบเอกสารหรือข้อมูลการติดตั้งเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ และให้แนบรูปถ่ายเครื่องสูบน้ำอัตโนมัติ



ออกให้โดย.....

ผู้ยื่นคำขออนุญาตติดตั้ง

(.....)

ใบอนุญาตเลขที่.....

ออกให้โดย.....

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

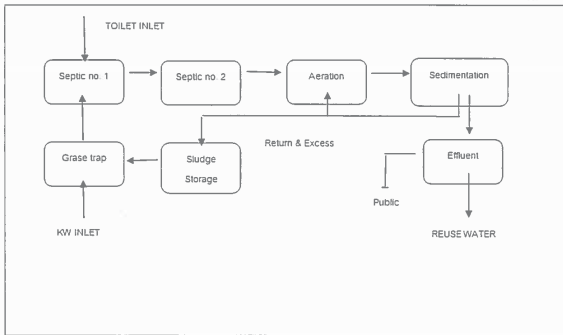
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

พฤษภาคม 2568

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 18 ถนน พระราม9 แขวง หัวหมาก เขต บางกะปิ

จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10240

มี นิตินุศุลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน-พระราม 9 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ในอนุญาตเลขที่ ไม่มี กทม.6 ออกให้โดย กรมการปกครอง และสิ่งแวดล้อม ไม่มี ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

สถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย									
ปริมาณ การปล่อย มลพิษ (ตัน/วัน)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)	ปริมาณ น้ำเสีย รวม (ลบ.ม.)
19/05/68	200	80	68	68	68	68	68	68	68
20/05/68	200	75	64.5	64.5	64.5	64.5	64.5	64.5	64.5
21/05/68	200	83	70.55	70.55	70.55	70.55	70.55	70.55	70.55
22/05/68	200	81	68.05	68.05	68.05	68.05	68.05	68.05	68.05
23/05/68	200	91	77.35	77.35	77.35	77.35	77.35	77.35	77.35
24/05/68	200	100	85	85	85	85	85	85	85
25/05/68	200	90	76.3	76.3	76.3	76.3	76.3	76.3	76.3
26/05/68	200	81	68.05	68.05	68.05	68.05	68.05	68.05	68.05
27/05/68	200	65	52.25	52.25	52.25	52.25	52.25	52.25	52.25
28/05/68	200	90	76.5	76.5	76.5	76.5	76.5	76.5	76.5
29/05/68	200	105	90.1	90.1	90.1	90.1	90.1	90.1	90.1
30/05/68	200	103	87.25	87.25	87.25	87.25	87.25	87.25	87.25
31/05/68	200	83	70.55	70.55	70.55	70.55	70.55	70.55	70.55
01/06/68	200	90	76.5	76.5	76.5	76.5	76.5	76.5	76.5
02/06/68	200	103	87.25	87.25	87.25	87.25	87.25	87.25	87.25
03/06/68	200	111	94.35	94.35	94.35	94.35	94.35	94.35	94.35
04/06/68	180	88	74.8	74.8	74.8	74.8	74.8	74.8	74.8
05/06/68	200	94	79.9	79.9	79.9	79.9	79.9	79.9	79.9
06/06/68	200	109	92.05	92.05	92.05	92.05	92.05	92.05	92.05
07/06/68	200	91	77.35	77.35	77.35	77.35	77.35	77.35	77.35
08/06/68	180	106	90.1	90.1	90.1	90.1	90.1	90.1	90.1
09/06/68	200	98	83.3	83.3	83.3	83.3	83.3	83.3	83.3
10/06/68	200	96	80.6	80.6	80.6	80.6	80.6	80.6	80.6
11/06/68	180	94	79.9	79.9	79.9	79.9	79.9	79.9	79.9
12/06/68	200	106	90.1	90.1	90.1	90.1	90.1	90.1	90.1
13/06/68	200	113	96.05	96.05	96.05	96.05	96.05	96.05	96.05
14/06/68	200	92	78.2	78.2	78.2	78.2	78.2	78.2	78.2
15/06/68	180	111	94.35	94.35	94.35	94.35	94.35	94.35	94.35
16/06/68	180	89	75.05	75.05	75.05	75.05	75.05	75.05	75.05

แบบบันทึกรายละเอียดของสถิติและข้อมูลซึ่งแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

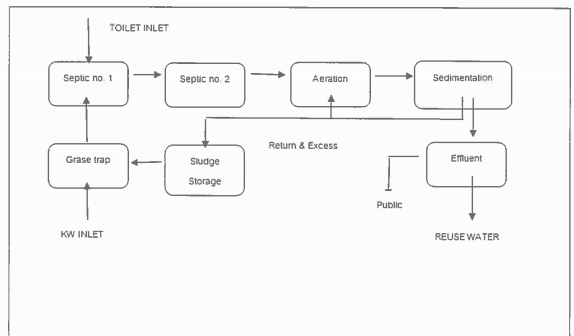
ของแหล่งกำเนิดมลพิษ

จำนวน 2568

แหล่งกำเนิดมลพิษ ตั้งอยู่เลขที่ 18 ถนน พระราม9 แขวง หัวหมาก เขต บางกะปิ

จังหวัด กรุงเทพมหานคร 10240

มี นิตินุศุลอาคารชุด เดอะ เบส การ์เดน-พระราม 9 เป็นเจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ประกอบกิจการประเภท ห้องชุดพักอาศัยเท่านั้น ในอนุญาตเลขที่ ไม่มี กทม.6 ออกให้โดย กรมการปกครอง และสิ่งแวดล้อม ไม่มี ซึ่งมีแผนผังแสดงการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย ดังนี้



ได้จัดทำสถิติและข้อมูลแสดงผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียปรากฏตามตาราง ดังนี้

- (4) แหล่งรองรับน้ำทิ้ง (ระบุ) ระบายลงท่อระบายน้ำถนนสาธารณะ
- (5) วิธีจัดการตะกอนที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียและวิธีการกำจัด ไม่ได้กำจัด

3. สรุปผลการทำงานของระบบบำบัดน้ำเสียเป็นรายเดือน

- (1) ปริมาณการใช้ไฟฟ้าของระบบบำบัดน้ำเสีย (หน่วย) 6,080.000 หน่วย
- (2) ปริมาณน้ำใช้ในกิจกรรมของแหล่งกำเนิดมลพิษ (ลบ.ม.) 2,932.000 ลบ.ม.
- (3) ปริมาณน้ำเสียที่เข้าระบบบำบัดน้ำเสีย (ลบ.ม.) 2,492.000 ลบ.ม.
- (4) การระบายน้ำทิ้งจากระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ระบายทุกวัน [] ระบายบางวัน (ระบุจำนวนวันที่ระบาย) วัน [] ไม่ระบายเลย

(5) ปริมาณสารเคมี หรือสารสกัดชีวภาพที่ใช้ 1. ปริมาณ หน่วย 0.000 กิโลกรัม

(6) การทำงานของระบบบำบัดน้ำเสีย

- ระบบบำบัดน้ำเสีย [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบน้ำ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- ระบบเติมอากาศ [X] ปกติ [] ผิดปกติ
- เครื่องสูบละกอน [X] ปกติ [] ผิดปกติ

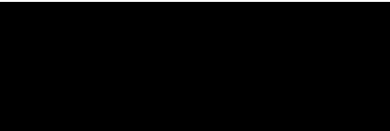
(7) ปริมาณตะกอนส่วนเกินที่เกิดขึ้นจากระบบบำบัดน้ำเสียที่นำไปกำจัด 0.00 กิโลกรัม

(8) ปัญหา อุปกรณ์ และแนวทางแก้ไข ไม่มี

คำเตือน ๑. เจ้าของหรือผู้ครอบครองแหล่งกำเนิดมลพิษ ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสีย หรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดไม่ปฏิบัติตามสถิติ ข้อมูล หรือไม่ทำบันทึกหรือรายงาน ตามมาตรา ๘๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งเดือน หรือปรับไม่เกินหนึ่งหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๖

๒. ผู้ควบคุมระบบบำบัดน้ำเสียหรือผู้รับจ้างให้บริการบำบัดน้ำเสียผู้ใดทำบันทึกหรือรายงาน โดยแสดงข้อความอันเป็นเท็จ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินหนึ่งแสนบาท หรือทั้งจำทั้งปรับตามมาตรา ๑๐๗

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในชุดควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
13	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนตัวเครื่อง	✓			
14	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายกระแสของ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	ยังไม่ยกการทำงาน	✓			
STOP...113...ชม.					
START...113...ชม.					
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
ไฟชาร์จ BATTERY...28...แอมป์					
3	วัดแรงดัน	✓			
T-R...397...โวลต์					
R-S...397...โวลต์					
S-T...398...โวลต์					
4	ความถี่	✓			
ความถี่ 50...HZ					
5	วัดกระแส	✓			
T...0...แอมป์					
S...0...แอมป์					
R...0...แอมป์					
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			



PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตราชูธรรมรัตน์ GEN - สัมภาษณ์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN 100 GEN ขึ้น 2
เลขที่ใบงาน	PM250700036
วันที่ปฏิบัติงาน	28/07/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ต้นกลาง โถงระบุ โถงระบุ Generator Room

หมายเหตุ

- รายละเอียด PM weekly
- สถานะ PM weekly
- คำแนะนำ OK
- การแก้ปัญหา Good

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา	✓			
	START....14.20....น.				
	STOP....14.25....น.				
2	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....0....PSI				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น....43....F				
4	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....43....F				
5	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ....1501....RPM				
6	ยังไม่ยกการทำงาน	✓			
	STOP....113....ชม.				
	START....113....ชม.				
7	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น....0.2....PSI				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
3	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง....673....ลิตร				
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN 106GEN ขึ้น 2
เลขที่ใบงาน	PM250700035
วันที่ปฏิบัติงาน	21/07/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไนรัย ไนรัย Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28...แอมป์				
2	ซีมีผลการทำงาน	✓			
	STOP....113...ชม.				
	START....113...ชม.				
3	วัดแรงดัน	✓			
	T-R....397...โวลต์				
	R-S....397...โวลต์				
	S-T....398...โวลต์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่....50...HZ				
5	วัดกระแส	✓			
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
	ตรวจเช็คเครื่องยูนิต				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายพาของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN 106GEN ขึ้น 2
เลขที่ใบงาน	PM250700034
วันที่ปฏิบัติงาน	14/07/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไนรัย ไนรัย Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยูนิต				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
3	ตรวจเช็คอุปกรณ์ส่วนเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยูนิต	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คชุดอากาศดี	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
8	ตรวจเช็คชุดอากาศดี	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
11	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....675...ลิตร				
12	ตรวจเช็คสภาพพาน	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
14	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายพาของ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....24...แอมป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50...HZ				
3	วัดกระแส	✓			
	S.....0...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
4	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...113...ชม.				
	START...113...ชม.				
6	วัดแรงดัน	✓			
	T-R...396...โวลต์				
	R-S...397...โวลต์				
	S-T...398...โวลต์				
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องชนิด				
1	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...113...ชม.				
	START...113...ชม.				
2	เวลา	✓			
	START...1125...น.				
	STOP...1135...น.				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...43...F				
4	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...8...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...43...F				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...8...PSI				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1502...RPM				



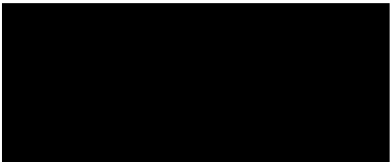
PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค GEN - ลับตาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN พังGEN ชั้น 2
เลขที่ใบงาน	PMZ50700033
วันที่ปฏิบัติงาน	07/07/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจสอบเครื่องชนิด				
1	ตรวจสอบค่าความยาวขั้วสายของ BATTERY	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
3	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
4	ตรวจสอบอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
5	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจสอบสภาพเครื่องชนิด	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจสอบสายอากาศโมดูล	✓			
9	ตรวจสอบสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
10	ตรวจสอบสายอากาศโมดูล	✓			
11	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจสอบระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...665...ลิตร				
14	ตรวจสอบสายพาน	✓			
	ตรวจสอบระบบระบายความร้อน	✓			
	ตรวจสอบชุด GPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
2	วัดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
3	ตรวจสอบไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28...แอมป์				
5	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...113...ชม.				
	START...113...ชม.				
6	วัดแรงดัน	✓			
	S-T...398...โวลต์				
	T-R...396...โวลต์				
	R-S...397...โวลต์				
	ตรวจสอบการทำงานของเครื่องชนิด				
1	เวลา	✓			
	START...15.22...น.				
	STOP...15.28...น.				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1501...RPM				
3	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...PSI				
4	ห้ามการทำงาน	✓			
	START...113...ชม.				
	STOP...113...ชม.				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...51...F				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...51...F				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...7.7...PSI				



- หมายเหตุ
- รายละเอียด

Pm ประจำสัปดาห์
- สาเหตุ

-
- คำแนะนำ

-
- การแก้ปัญหา

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด (CM)

หมายเลข

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยัด	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
14	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
15	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...640...ลิตร					
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยัด					
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...7...PSI					
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...60...F					
3	ห้ามการทำงาน	✓			
STOP...114...ชม.					
START...114...ชม.					
4	ความเร็วรอบ	✓			
ความเร็วรอบ...1501...RPM					
5	ระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
ระดับน้ำมันหล่อเย็น...PSI					
6	เวลา	✓			
STOP...13.25...น.					
START...13.18...น.					
7	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...60...F					

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN M8GEN ขึ้น 2
เลขที่ใบงาน	PM250800036
วันที่ปฏิบัติงาน	25/08/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28...แอมป์				
2	รีเลย์ชาร์จ	✓			
	S-T.....398...โวลต์				
	T-R.....396...โวลต์				
	R-S.....396...โวลต์				
3	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50...HZ				
4	รีเลย์กระแส	✓			
	T.....0...แอมป์				
	R.....0...แอมป์				
	S.....0...แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	ห้ามการทำงาน	✓			
	START.....114...ชม.				
	STOP.....114...ชม.				
	ตรวจเช็คเครื่องยัด				
1	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความถ่วงน้ำหนักของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
6	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นตัวเครื่อง	✓			

หมายเลข

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN ๗๖GEN ขึ้น 2
เลขที่ใบงาน	PM250800035
วันที่ปฏิบัติงาน	18/08/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไนรัย ไนรัย Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...62...F				
2	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
3	เวลา	✓			
	STOP....12.37....น.				
	START....12.33....น.				
4	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น...62...F				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...6.9...PSI				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP....114....ชม.				
	START....114....ชม.				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1501....RPM				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์หม้อต้มเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมรวมทั้งตัวเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
9	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...645...ลิตร				
10	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
11	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...50...HZ				
2	รีเลย์	✓			
	T...0...มสเป				
	R...0...มสเป				
	S...0...มสเป				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28...มสเป				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...114...ชม.				
	START...114...ชม.				
6	รีเลย์	✓			
	S-T...397...โวลต์				
	T-R...397...โวลต์				
	R-S...397...โวลต์				

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN ๗๖GEN ขึ้น 2
เลขที่ใบงาน	PM250800034
วันที่ปฏิบัติงาน	11/08/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไนรัย ไนรัย Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
3	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนแผงเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเมื่อ	✓			
10	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...660...ลิตร				
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
14	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
15	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
ตรวจเช็คชุด CPC					
1	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...50...HZ				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28...แอมป์				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...113...ชม.				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
	START....113...ชม.				
4	วัดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟหมดการทำงาน	✓			
6	วัดแรงดัน	✓			
	T-R...397...โวลต์				
	R-S...398...โวลต์				
	S-T...398...โวลต์				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนด์					
1	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...0...PSI				
2	เวลา	✓			
	START....15.50...น.				
	STOP....16.00...น.				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1501...RPM				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...60...F				
5	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...60...F				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START....115...ชม.				
	STOP....115...ชม.				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...7.1...PSI				



หมายเหตุ

รายละเอียด Pm ประจำสัปดาห์

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค GEN - ลับตาห์

รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

GEN พังGEN ชั้น 2

เลขที่ใบงาน

PM250800033

วันที่ปฏิบัติงาน

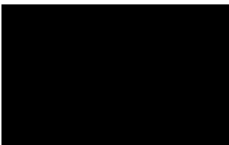
04/08/2025

ชื่ออาคาร

THE BASE Garden | 2 | ส่วนกลาง | ไน้จุก | ไน้จุก | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยอนด์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...660...ลิตร				
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเสีย	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยอนด์	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนด์				
1	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...60...F				
2	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...60...F				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...7.1...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP....115...ชม.				
	START....115...ชม.				
5	เวลา	✓			
	START....16.15...น.				
	STOP....16.20...น.				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1501...RPM				
7	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...PSI				
ตรวจเช็คชุด GPC					
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28...แอมป์				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP....113...ชม.				
	START....113...ชม.				
3	วัดแรงดัน	✓			
	T-R...396...โวลต์				
	R-S...397...โวลต์				
	S-T...398...โวลต์				
4	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
5	วัดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟหมดการทำงาน	✓			



- หมายเหตุ
- รายละเอียด -
 - สาเหตุ -
 - คำแนะนำ -
 - การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....47...F				
5	อุณหภูมิอากาศรอบเครื่อง	✓			
	อุณหภูมิอากาศรอบเครื่อง.....47...F				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....8...PSI				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1501...RPM				
ตรวจเช็ค GPC					
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28...แอมป์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50...HZ				
3	รีดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	รีดแรงดัน	✓			
	S-T...398...โวลต์				
	T-R...396...โวลต์				
	R-S...397...โวลต์				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....115...ชม.				
	START.....115...ชม.				



PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN 100GEN ขึ้น 2
เลขที่ใบงาน	PM250900037
วันที่ปฏิบัติงาน	29/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ดี ATS	✓			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสายอากาศโมดี	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
7	ตรวจเช็คสายอากาศโมเสย	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
10	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....635...ลิตร				
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
14	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
15	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....115...ชม.				
	START.....115...ชม.				
2	เวลา	✓			
	STOP.....11.20...น.				
	START.....11.15...น.				

- หมายเหตุ
- รายละเอียด -
 - สาเหตุ -
 - คำแนะนำ -
 - การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

- รายละเอียด
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

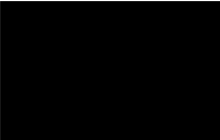
- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN ๗๕GEN ขึ้น 2
เลขที่ใบงาน	PM250900036
วันที่ปฏิบัติงาน	22/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไนรัย ไนรัย Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความยาวขั้วสายของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเสีย	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....635...ลิตร	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....635...ลิตร				
15	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	รีดกระแส	✓			
	S.....แอมป์				
	T.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
2	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28.....แอมป์				

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN ๗๕GEN ขึ้น 2
เลขที่ใบงาน	PM250900035
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไนรัย ไนรัย Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....635...ลิตร				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
14	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
15	ตรวจเช็คค่าความยาวขั้วสายของ BATTERY	✓			
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50...HZ				
2	รีดกระแส	✓			
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
	T.....แอมป์				



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ซีลไม่มีการทำงาน	✓			
	START...115...ชม.				
	STOP...115...ชม.				
5	รีดแมงคีน	✓			
	S-T...398...โวลต์				
	T-R...396...โวลต์				
	R-S...397...โวลต์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28...แอมป์				
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องชนิด					
1	ซีลไม่มีการทำงาน	✓			
	STOP...115...ชม.				
	START...115...ชม.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...50...F				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1501...RPM				
4	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...PSI				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...7.7...PSI				
6	อุณหภูมิอากาศเย็น	✓			
	อุณหภูมิอากาศเย็น...50...F				
7	เวลา	✓			
	STOP...11.30...น.				
	START...11.20...น.				



- หมายเหตุ
- รายละเอียด -
 - สาเหตุ -
 - คำแนะนำ -
 - การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

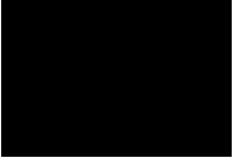
PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สิบห้า

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN พังGEN ชั้น 2
เลขที่ใบงาน	PM250900034
วันที่ปฏิบัติงาน	08/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ซีลไม่มีการทำงาน	✓			
	START....114....ชม.				
	STOP....114....ชม.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น....63....F				
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
4	อุณหภูมิอากาศเย็น	✓			
	อุณหภูมิอากาศเย็น....63....F				
5	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง....6.7....PSI				
6	เวลา	✓			
	STOP....11.55....น.				
	START....11.45....น.				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ....1501....RPM				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คสายพานในสาย	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
8	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...635...ลิตร				
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจึ้นของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของ ATS	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คอุปกรณ์บนเครื่อง	✓			
ตรวจเช็คตู้ CPC					
1	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...50...HZ				
2	รีดแมงคีน	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....แอมป์				
5	ซีลไม่มีการทำงาน	✓			
	STOP...114...ชม.				
	START...114...ชม.				
6	รีดแมงคีน	✓			
	T-R...396...โวลต์				
	R-S...397...โวลต์				
	S-T...399...โวลต์				

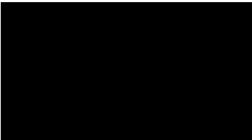


- หมายเหตุ
- รายละเอียด -
 - สาเหตุ -
 - คำแนะนำ -
 - การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...60...F				
4	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...7.3...PSI				
5	เวลา	✓			
	START...11.30...น.				
	STOP...11.45...น.				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1501...RPM				
7	ระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	ระดับน้ำมันหล่อเย็น...PSI				
ตรวจเช็ค GPC					
1	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
2	รีดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28...แอมป์				
5	ยังไม่ยกทำงาน	✓			
	STOP...114...ชม.				
	START...114...ชม.				
6	วัดแรงดัน	✓			
	T-R...398...โวลต์				
	R-S...397...โวลต์				
	S-T...397...โวลต์				



PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค GEN - สับดาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN M8GEN ขึ้น 2
เลขที่ใบงาน	PM250900033
วันที่ปฏิบัติงาน	01/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ต้นกลาง โถงรูป โถงรูป Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการอื่น	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสายอากาศโมดิ	✓			
4	ตรวจเช็คสายอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คสายอากาศโมเสย	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
8	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....640....ลิตร				
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
14	ตรวจเช็คสายอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คอุปกรณ์ส่วนเครื่อง	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	ยังไม่ยกทำงาน	✓			
	START.....114....ชม.				
	STOP.....114....ชม.				
2	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....60....F				
3	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			

หมายเหตุ

- รายละเอียด printประจำสัปดาห์
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รายละเอียด ตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว

สถานะ

คุณสมบัติ

การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN 100GEN ขึ้น 2
เลขที่ใบงาน	PM251000036
วันที่ปฏิบัติงาน	27/10/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไบร่าญ ไบร่าญ Generator Room

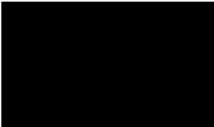
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1501.....RPM				
2	เวลา	✓			
	STOP.....14.50.....น.				
	START.....14.40.....น.				
3	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....PSI				
4	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....7.8.....PSI				
5	ยังไม่ยกการทำงาน	✓			
	START.....11.5.....ชม.				
	STOP.....11.5.....ชม.				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....60.....F				
7	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....F				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คค่าความยาวใช้งานของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระบบความปลอดภัย	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจสอบอุปกรณ์เสริมเครื่อง	✓			
8	ตรวจสอบสภาพเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ BATTERY	✓			
10	ตรวจสอบค่าความยาวใช้งาน	✓			
11	ตรวจสอบค่าความยาวใช้งานในส่วนเครื่อง	✓			
12	ตรวจสอบค่าความยาวใช้งาน	✓			
13	ตรวจสอบระบบ MANUAL START	✓			
14	ระดับน้ำเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำเชื้อเพลิง...630...ลิตร				
15	ตรวจสอบค่าความยาวใช้งาน	✓			
ตรวจสอบเครื่องยนต์ GPC					
1	ตรวจสอบค่าไฟแสดงการทำงาน	✓			
2	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...50...HZ				
3	รีเลย์	✓			
	T...แมกซ์				
	R...แมกซ์				
	S...แมกซ์				
4	ยังไม่ยกการทำงาน	✓			
	STOP...11.5...ชม.				
	START...11.5...ชม.				
5	รีเลย์	✓			
	S-T...396...โวลต์				
	T-R...397...โวลต์				
	R-S...396...โวลต์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28...แมกซ์				

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN 100GEN ขึ้น 2
เลขที่ใบงาน	PM251000035
วันที่ปฏิบัติงาน	20/10/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไบร่าญ ไบร่าญ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28.....แมกซ์				
2	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว.....50.....HZ				
3	รีเลย์	✓			
	R.....0.....แมกซ์				
	S.....0.....แมกซ์				
	T.....0.....แมกซ์				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
5	ยังไม่ยกการทำงาน	✓			
	START.....11.5.....ชม.				
	STOP.....11.5.....ชม.				
6	รีเลย์	✓			
	T-R.....396.....โวลต์				
	R-S.....397.....โวลต์				
	S-T.....398.....โวลต์				
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	เวลา	✓			
	START.....13.57.....น.				
	STOP.....14.10.....น.				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1502.....RPM				
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง...0...PSI				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง...60...F				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง...0...F				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...7.7...PSI				
7	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...11.5...ชม.				
	START...11.5...ชม.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
4	ตรวจเช็คอุปกรณ์ขับเคลื่อนเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเลี้ยง	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
12	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...625...ลิตร				
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
14	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			



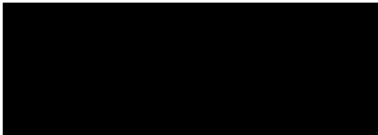
PLUS+

บริษัท พลัส พรีพเพอรัล จำกัด
อาคารตรวจเช็ค GEN - ลับตาห์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN 18000 GEN ขึ้น 2
เลขที่ใบงาน	PM251000034
วันที่ปฏิบัติงาน	13/10/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไน้ระย ไน้ระย Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง...PSI				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1501...RPM				
3	ห้ามการทำงาน	✓			
	START...115...ชม.				
	STOP...115...ชม.				
4	เวลา	✓			
	START...15.40...น.				
	STOP...15.50...น.				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง...60...F				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเลี้ยง...60...F				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...7...PSI				
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	ปริมาณ	✓			
	B.S...397...โวลต์				
	T.R...397...โวลต์				
	S.T...398...โวลต์				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
3	วัดกระแส	✓			
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงานของ	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28...แอมป์				
6	ห้ามการทำงาน	✓			
	STOP...115...ชม.				
	START...115...ชม.				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
3	ตรวจเช็คอุปกรณ์ขับเคลื่อนเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเลี้ยง	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเลี้ยง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...630...ลิตร				
14	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
15	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเรียบร้อยแล้ว

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

- หมายเหตุ
- รายละเอียด

สาเหตุ

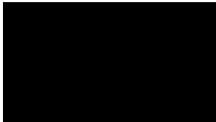
คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คขั้วสายภาคโมดิ	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คขั้วสายภาคโมดิ	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
13	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...630...ลิตร				
14	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
15	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
1	เวลา	✓			
	START...11.5...น.				
	STOP...11.5...น.				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1501...RPM				
3	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...11.5...ชม.				
	START...11.5...ชม.				
4	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...60...F				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...7.78...PSI				
7	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...F				



PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
ตราชูธรรมเจด GEN - สัมภาษณ์

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN W8 GEN ขึ้น 2
เลขที่ใบงาน	PM25100033
วันที่ปฏิบัติงาน	06/10/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง โถงระบุ โถงระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คตู้ GFC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
2	รีดกระแส	✓			
	T.....แอมป์				
	S.....แอมป์				
	R.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....11.5.....ชม.				
	STOP.....11.5.....ชม.				
5	รีดแรงดัน	✓			
	T-R.....398.....โวลต์				
	R-S.....397.....โวลต์				
	S-T.....397.....โวลต์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28.....แอมป์				
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจุลของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			

- หมายเหตุ
- รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ไข

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

- รายละเอียด
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN 108GEN ชั้น 2
เลขที่ใบงาน	PM251100036
วันที่ปฏิบัติงาน	24/11/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไนรัย ไนรัย Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50.....HZ				
2	รีดกระแส	✓			
	T.....0.....แอมป์				
	S.....0.....แอมป์				
	R.....0.....แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28.....แอมป์				
5	ซีมิคอนดักเตอร์	✓			
	STOP.....115.....ชม.				
	START.....115.....ชม.				
6	รีเลย์แรงดัน	✓			
	T-R.....398.....โวลต์				
	R-S.....397.....โวลต์				
	S-T.....397.....โวลต์				
	ตรวจเช็คสวิตช์เบรก				
1	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
2	ตรวจเช็คอุปกรณ์เบรกบนเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN 108GEN ชั้น 2
เลขที่ใบงาน	PM251100035
วันที่ปฏิบัติงาน	17/11/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไนรัย ไนรัย Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คข้อมูลภาคโมติ	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมทั้งตัวเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คข้อมูลภาคโมติ	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
12	ระดับน้ำเบรคเฟลลิ่ง	✓			
	ระดับน้ำเบรคเฟลลิ่ง.....625...ลิตร				
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
14	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์					
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1501...RPM				
2	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....PSI				
3	เวลา	✓			
	START.....13.45...น.				
	STOP.....13.55...น.				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....40...F				
5	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....40...F				
6	แรงดันน้ำมันเบรคเฟลลิ่ง	✓			
	แรงดันน้ำมันเบรคเฟลลิ่ง.....7.1...PSI				
7	ซีมิคอนดักเตอร์	✓			
	START.....115...ชม.				
	STOP.....115...ชม.				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....8.3....PSI				
2	เวลา	✓			
	STOP....14.10....น.				
	START....14.00....น.				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1502....RPM				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น.....30....F				
5	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น....32....F				
6	ซีมิคอนดักเตอร์	✓			
	STOP....115....ชม.				
	START....115....ชม.				
7	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....8.3....PSI				
ตรวจเช็คชุด GPC					
1	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50....HZ				
2	รีดกระแส	✓			
	T....0....แอมป์				
	S....0....แอมป์				
	R....0....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....27.4...แอมป์				
5	วัดแรงดัน	✓			
	S-T.....397...โวลต์				
	R-S.....397...โวลต์				
	T-R.....398...โวลต์				
6	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....115...ชม.				
	STOP.....115...ชม.				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
3	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คค่าแรงดันจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ระดับน้ำฉันทเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำฉันทเชื้อเพลิง.....620...ลิตร				
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
14	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด

PM weekly
- สายชุด

PM weekly
- ค่าเบรน้ำ

Good
- การแก้ปัญหา

Good

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
อาคารตรวจเช็ค GEN - ลิปต้า

รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

GEN หนึ่ง GEN ชั้น 2

เลขที่ใบงาน

PM251100034

วันที่ปฏิบัติงาน

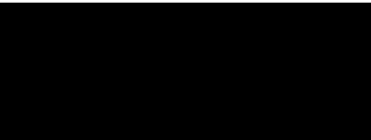
10/11/2025

ชื่ออาคาร

THE BASE Garden | 2 | ส่วนกลาง | ไน้ระย | ไน้ระย | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจสอบการทำงานของระบบเครื่องปรับอากาศ				
1	อุณหภูมิฉันทน้ำหล่อเย็น.....50...F	✓			
2	อุณหภูมิฉันทน้ำหล่อเย็น.....50...F	✓			
3	แรงดันฉันทน้ำหล่อเย็น.....7.7...PSI	✓			
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START.....115...ชม.				
	STOP.....115...ชม.				
5	เวลา	✓			
	START.....9.40...น.				
	STOP.....9.50...น.				
6	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1501...RPM				
7	แรงดันฉันทน้ำหล่อเย็น.....PSI	✓			
	แรงดันฉันทน้ำหล่อเย็น.....PSI				
	ตรวจสอบชุด GPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50...HZ				
2	วัดกระแส	✓			
	R.....0...แอมป์				
	T.....0...แอมป์				
	S.....0...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28...แอมป์				
5	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP.....115...ชม.				
	START.....115...ชม.				
6	วัดแรงดัน	✓			
	S-T.....397...โวลต์				
	T-R.....397...โวลต์				
	R-S.....396...โวลต์				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดีเสีย	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
8	ระดับน้ำฉันทเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำฉันทเชื้อเพลิง.....625...ลิตร				
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คค่าแรงดันจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
14	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
15	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			

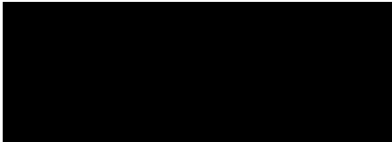


- หมายเหตุ
- รายละเอียด -
 - สาเหตุ -
 - คำแนะนำ -
 - การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น.....PSI				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....40...F				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น.....40...F				
6	เวลา	✓			
	STOP.....11.55...น.				
	START.....11.45...น.				
7	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ.....1501...RPM				
ตรวจเช็ค GPC					
1	ยังไม่ยกทำงาน	✓			
	STOP.....115...ชม.				
	START.....115...ชม.				
2	ดีดวดคัน	✓			
	S-T.....397...โวลต์				
	T-R.....398...โวลต์				
	R-S.....397...โวลต์				
3	ความถี่	✓			
	ความถี่.....50...HZ				
4	รีดกระแส	✓			
	S.....0...แอมป์				
	R.....0...แอมป์				
	T.....0...แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY.....28...แอมป์				



PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
สาธารณูปโภค GEN - สันกำแพง

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN M86GEN ขึ้น 2
เลขที่ใบงาน	PM251100033
วันที่ปฏิบัติงาน	03/11/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง โถงระบุ โถงระบุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องยนต์				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ที่มีชุด ATS	✓			
5	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผ่นเครื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมหัวเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
14	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง.....625.....ลิตร				
15	ตรวจเช็คค่าความต่างแรงดันของ BATTERY	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์				
1	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....8.1.....PSI				
2	ยังไม่ยกทำงาน	✓			
	STOP.....115.....ชม.				
	START.....115.....ชม.				
3	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			

- หมายเหตุ
- รายละเอียด -
 - สาเหตุ -
 - คำแนะนำ -
 - การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

- รายละเอียด print ประจำสัปดาห์
- สถานะ -
- ข้อมูลอื่นๆ -
- การแก้ไขอื่นๆ -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

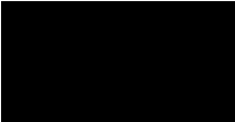
- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN ๓๐GEN ขึ้น 2
เลขที่ใบงาน	PM251200037
วันที่ปฏิบัติงาน	29/12/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไน้ระยุ ไน้ระยุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
ตรวจเช็คชุด GPC					
1	ยังไม่มีการทำงาน	✓			
	START....116....ชม.				
	STOP...116....ชม.				
2	ความถี่	✓			
	ความถี่....50....HZ				
3	รีดกระแส	✓			
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	T...0...แอมป์				
4	ตรวจเช็คไฟแสดงอาการทำงาน	✓			
5	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY....28...แอมป์				
6	รีดแรงดัน	✓			
	S-T....396...โวลต์				
	T-R....398...โวลต์				
	R-S....397...โวลต์				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
3	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN ๓๐GEN ขึ้น 2
เลขที่ใบงาน	PM251200036
วันที่ปฏิบัติงาน	22/12/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไน้ระยุ ไน้ระยุ Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คชุด CPC				
1	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
2	รีดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...27.6...แอมป์				
5	ยังไม่การทำงาน	✓			
	STOP...116...ชม.				
	START...116...ชม.				
6	รีดแรงดัน	✓			
	T-R...396...โวลต์				
	R-S...397...โวลต์				
	S-T...398...โวลต์				
ตรวจเช็คเครื่องยนต์					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
3	ตรวจเช็คอุปกรณ์ระบบเครื่อง	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็คหออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
9	ตรวจเช็คหออากาศไอดีเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...620...ลิตร				
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
14	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
15	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องชนิด				
1	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...8...PSI				
2	ความเร็ว	✓			
	START...11.28...น.				
	STOP...11.40...น.				
3	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1501...RPM				
4	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...35...F				
5	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...38...F				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...8.1...PSI				
7	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...116...ชม.				
	STOP...116...ชม.				

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - ลิปต้า

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN พังGEN ชั้น 2
เลขที่ใบงาน	PM251200035
วันที่ปฏิบัติงาน	15/12/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไน้ตยู ไน้ตยู Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องชนิด				
1	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1501...RPM				
2	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	STOP...116...ชม.				
	START...116...ชม.				
3	ความเร็ว	✓			
	START...11.30...น.				
	STOP...11.40...น.				
4	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...PSI				
5	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อเย็น...60...F				
6	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...7.5...PSI				
7	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...F				
	ตรวจเช็คเครื่องชนิด				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
2	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพเครื่องชนิด	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คหออากาศไอดี	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm weekly

สถานะ Pm weekly

คำแนะนำ Good

การแก้ปัญหา Good

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
7	ตรวจเช็คหออากาศไอดีเสีย	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
10	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...620...ลิตร				
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
15	ตรวจเช็คอุปกรณ์ควบคุมเครื่อง	✓			
	ตรวจเช็คชุด GPC				
1	ความเร็ว	✓			
	ความเร็ว...50...HZ				
2	รีดกระแส	✓			
	S...แอมป์				
	T...แอมป์				
	R...แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟแสดงการทำงาน	✓			
4	ชั่วโมงการทำงาน	✓			
	START...116...ชม.				
	STOP...116...ชม.				
5	รีดแรงดัน	✓			
	F-R...โวลต์				
	R-S...โวลต์				
	S-T...โวลต์				
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28...แอมป์				

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบจุดเริ่มต้น

สถานะ

-

คำแนะนำ

-

การแก้ไขข้อบกพร่อง

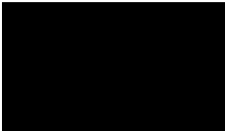
-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเดิม	
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะเครื่องย่น	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมที่ตัวเครื่อง	✓			
10	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
12	ระดับน้ำในเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำในเชื้อเพลิง...620...ลิตร				
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
14	ตรวจเช็คสภาพอุปกรณ์ตู้ ATS	✓			
15	ตรวจเช็คอุปกรณ์แผงตัวเครื่อง	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องย่น				
1	เวลา	✓			
	STOP...17.00...น.				
	START...16.50...น.				
2	ความเร็วรอบ	✓			
	ความเร็วรอบ...1502...RPM				
3	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...8.3...PSI				
4	ยังไม่การทำงาน	✓			
	START...116...ชม.				
	STOP...116...ชม.				
5	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...PSI				
6	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...๕๐...F				
7	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น...40...F				



PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด

ตารางตรวจเช็ค GEN - สับคัท

รหัสงาน

RE/GEN-W

รหัสเครื่องจักร

GEN M86GEN ขึ้น 2

เลขที่ใบงาน

PM251200034

วันที่ปฏิบัติงาน

08/12/2025

ชื่ออาคาร

THE BASE Garden | 2 | ส่วนกลาง | โถงระบุ | โถงระบุ | Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเดิม	
	ตรวจเช็คตู้ GPC				
1	วัดแรงดัน	✓			
	R-S...397...โวลต์				
	S-T...396...โวลต์				
	T-R...397...โวลต์				
2	ยังไม่การทำงาน	✓			
	STOP...116...ชม.				
	START...116...ชม.				
3	ความถี่	✓			
	ความถี่...50...HZ				
4	วัดกระแส	✓			
	T...0...แอมป์				
	R...0...แอมป์				
	S...0...แอมป์				
5	ตรวจเช็คค่าโหลดการทำงาน	✓			
6	ไฟชาร์จ BATTERY	✓			
	ไฟชาร์จ BATTERY...28...แอมป์				
	ตรวจเช็คเครื่องย่น				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด

กรณีสลับสับคัท

สถานะ

-

คำแนะนำ

-

การแก้ไขข้อบกพร่อง

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	RE/GEN-W
รหัสเครื่องจักร	GEN 100GEN ขึ้น 2
เลขที่ใบงาน	PM251200033
วันที่ปฏิบัติงาน	01/12/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไนรัย ไนรัย Generator Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คเครื่องชนิด				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
3	ระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง	✓			
	ระดับน้ำในถังเชื้อเพลิง...620...ลิตร				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ TIMER ของชุด ATS	✓			
5	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
6	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความแรงดันไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะเครื่องชนิด	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ชุด ATS	✓			
11	ตรวจเช็คอุปกรณ์แม่เหล็กเครื่อง	✓			
12	ตรวจเช็คสายอากาศโมดี	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
14	ตรวจเช็คสายอากาศโมเสีย	✓			
15	ตรวจเช็คสถานะอุปกรณ์ภายในตู้ควบคุมตัวเครื่อง	✓			
	ตรวจเช็คชุด CPU				
1	ยังไม่ทำการทำงาน	✓			
	STOP...115...ชม.				
	START...115...ชม.				
2	รีเซ็ต	✓			
	S-T...397...โวลต์				
	T-R...396...โวลต์				

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	SN/CVP-M
รหัสเครื่องจักร	CVP 100 ขึ้น 1 NO.2
เลขที่ใบงาน	PM250700050
วันที่ปฏิบัติงาน	14/07/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไนรัย ไนรัย Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
5	กระแส	✓			
	T...37...แอมป์				
	R...34...แอมป์				
	S...34...แอมป์				
6	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...40...แอมป์				
8	แรงดัน	✓			
	S-T...398...โวลต์				
	T-R...397...โวลต์				
	R-S...398...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ Motor	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำดูด...0...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
5	การติดตั้งภายในโมดูล PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คสัญญาณ ติดชุดชุดแผง	✓			
7	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ MOTOR	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
10	ตรวจเช็คแรงดันเครื่อง และอุปกรณ์กับระบบ	✓			



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค Pm ประจำเดือน

สรุปผล -

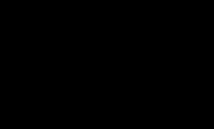
คำแนะนำ -

การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
6	การติดตั้งภายในโมดูล PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คสัญญาณ ติดชุดชุดแผง	✓			
8	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ MOTOR	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดันเครื่อง และอุปกรณ์กับระบบ	✓			
10	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....0.....PSI				



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค Pm ประจำเดือน

สรุปผล -

คำแนะนำ -

การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเวอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CVP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP รหัสขึ้น 1 NO.1
เลขที่ใบงาน	PM250700049
วันที่ปฏิบัติงาน	14/07/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงระบุ โถงระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
4	กระแส	✓			
	T...34...แอมป์				
	S...37...แอมป์				
	R...35...แอมป์				
5	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...40...แอมป์				
8	แรงดัน	✓			
	S-T...398...โวลต์				
	T-R...398...โวลต์				
	R-S...397...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ Motor	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเวอร์ตี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CVP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP รหัสขึ้น 1 NO.2
เลขที่ใบงาน	PM250800050
วันที่ปฏิบัติงาน	14/08/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงระบุ โถงระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	การติดตั้งภายในโมดูล PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คสัญญาณ ติดชุดชุดแผง	✓			
3	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
5	ตรวจเช็คแรงดันเครื่อง และอุปกรณ์กับระบบ	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....200....PSI				
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
9	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ Motor	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
	CONTROL				
1	กระแส	✓			
	R...59...แอมป์				
	T...63...แอมป์				
	S...54...แอมป์				
2	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
5	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set....40....แอมป์				
6	แรงดัน	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	R-S...393...ไ้หลอด				
	T-R...393...ไ้หลอด				
	S-T...394...ไ้หลอด				
7	ตรวจเช็คสวิตช์ Breaker	✓			
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คสวิตช์ Control	✓			
10	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
11	ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse Control	✓			



- หมายเหตุ**
- รายละเอียด -
 - ส่วน -
 - ตำแหน่งน้ำ -
 - การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
6	การติดตั้งภายในโม้ดูล PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คดูยาง อัดดูดของเหลว	✓			
8	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ MOTOR	✓			
9	ตรวจเช็คแกนเครื่อง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
10	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...0...PSI				



หมายเหตุ

- รายละเอียด Pm ประจำเดือน
- ส่วน -
 - ตำแหน่งน้ำ -
 - การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CVP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP รหัสขึ้น 1 NO.1
เลขที่ใบงาน	PM250700049
วันที่ปฏิบัติงาน	14/07/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์ Magnetic	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์ Relay	✓			
4	กระแส	✓			
	T...34...แอมป์				
	S...37...แอมป์				
	R...35...แอมป์				
5	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...40...แอมป์				
8	แวน	✓			
	S-T...398...ไ้หลอด				
	T-R...398...ไ้หลอด				
	R-S...397...ไ้หลอด				
9	ตรวจเช็คสวิตช์ Breaker	✓			
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
11	ตรวจเช็คสวิตช์ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ Motor	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CVP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP รหัสขึ้น 1 NO.2
เลขที่ใบงาน	PM250900053
วันที่ปฏิบัติงาน	14/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....200...PSI	✓			
3	ตรวจเช็คตัวถัง Motor	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	การติดตั้งภายในโม้ดูล PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คดูยาง อัดดูดของเหลว	✓			
7	ตรวจเช็คหัวหลัก MOTOR	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คแกนเครื่อง และอุปกรณ์กับระบบอื่น	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็ค Overload ค่าที่ Set....40...แอมป์	✓			
2	แรงดัน R-S....387...โวลต์ T-R....387...โวลต์ S-T....388...โวลต์	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์ Breaker	✓			
4	ตรวจเช็คสวิตช์ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสวิตช์ Relay	✓			
6	กระแส	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	T...58...แอมป์				
	S...57...แอมป์				
	R...61...แอมป์				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
10	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
11	ตรวจสอบไฟ Show	✓			

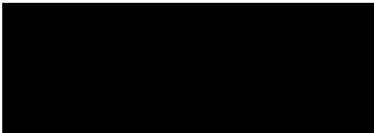


- หมายเหตุ
- รายละเอียด -
 - สาเหตุ -
 - คำแนะนำ -
 - การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	T...60...แอมป์				
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Control	✓			
10	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
11	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			



- หมายเหตุ
- รายละเอียด -
 - สาเหตุ -
 - คำแนะนำ -
 - การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค CVP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP รหัสขึ้น 1 NO.1
เลขที่ใบงาน	PM250900052
วันที่ปฏิบัติงาน	14/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรูป โถงรูป Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวถังของ Motor	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
3	การติดตั้งภายในโมเตอร์ PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คหัวฉีด MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คคุณภาพ อัดดูดต่อเนื่อง	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดันเครื่อง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก....225....PSI				
10	ตรวจเช็คตัวถัง PUMP	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...40....แอมป์				
2	แอมป์	✓			
	S-T...388....โวลต์				
	T-R...386....โวลต์				
	R-S...387....โวลต์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
4	การผล	✓			
	S...57....แอมป์				
	R...58....แอมป์				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค CVP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP รหัสขึ้น 1 NO.2
เลขที่ใบงาน	PM251100050
วันที่ปฏิบัติงาน	14/11/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรูป โถงรูป Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันเครื่อง และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	✓			
2	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
3	การติดตั้งภายในโมเตอร์ PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....200....PSI				
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คตัวโครง Motor	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....200....PSI				
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
9	ตรวจเช็คคุณภาพ ติดชุดต่อเติม	✓			
10	ตรวจเช็คหัวฉีด MOTOR	✓			
	CONTROL				
1	แอมป์	✓			
	S-T.....389.....โวลต์				
	T-R.....387.....โวลต์				
	R-S.....388.....โวลต์				
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set.....40.....แอมป์				
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
9	กระแส	✓			
	T...58...แอมป์				
	S...57...แอมป์				
	R...61...แอมป์				
10	ตรวจเช็คชุดควบคุมโดยผู้ Control	✓			
11	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คหัวฉีด MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแวนวาล์ว และอุปกรณ์กันสะเทือน	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คตัวถัง Motor	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...200...PSI				
10	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...200...PSI				



หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CVP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP รหัสขึ้นชั้น 1 NO.1
เลขที่ใบงาน	PM251100049
วันที่ปฏิบัติงาน	14/11/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรูป โถงรูป Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
3	กระแส	✓			
	S...57...แอมป์				
	R...58...แอมป์				
	T...60...แอมป์				
4	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพผู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คชุดควบคุมโดยผู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...40...แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
10	แรงดัน	✓			
	T-R...386...โวลต์				
	S-T...388...โวลต์				
	R-S...387...โวลต์				
11	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
2	การติดตั้งภายในปั๊ม PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คคุณภาพ ดัชนีชุดควบคุม	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CVP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP รหัสขึ้นชั้น 1 NO.2
เลขที่ใบงาน	PM251200053
วันที่ปฏิบัติงาน	14/12/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรูป โถงรูป Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
3	กระแส	✓			
	T...36...แอมป์				
	S...35...แอมป์				
	R...35...แอมป์				
4	ตรวจเช็คชุดควบคุมโดยผู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...40...แอมป์				
8	แรงดัน	✓			
	S-T...396...โวลต์				
	T-R...395...โวลต์				
	R-S...396...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
10	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพผู้ Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor size Pump	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
4	ตรวจเช็คตัวโมเตอร์ Motor	✓			
5	การติดตั้งสายใบพัด PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คลูกลอย ติดชุดชุดท่อ	✓			
7	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ MOTOR	✓			
8	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ และอุปกรณ์เสริม	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำ	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำอีก...196...PSI				
10	ตรวจเช็คตัวปั๊ม PUMP	✓			



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค ตรวจเช็คเรียบร้อยแล้ว

รายการ

จำนวนน้ำ

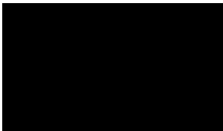
การติดตั้งท่อ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
8	ตรวจเช็ค Overload	✓			
	ค่าที่ Set...80...แอมป์				
9	แอมป์	✓			
	T-R...396...โวลต์				
	S-T...396...โวลต์				
	R-S...395...โวลต์				
10	ตรวจเช็คสวิตช์ Breaker	✓			
11	ตรวจเช็คสวิตช์ Relay	✓			



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค ตรวจเช็คเรียบร้อยแล้ว

รายการ

จำนวนน้ำ

การติดตั้งท่อ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค CVP - 1 เดือน

รหัสงาน	SN/CWP-M
รหัสเครื่องจักร	CWP พร้อมชิ้น 1 NO.1
เลขที่ใบงาน	PM251200052
วันที่ปฏิบัติงาน	14/12/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำ	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำอีก...196...PSI				
2	ตรวจเช็คตัวปั๊ม PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คตัวโมเตอร์ Motor	✓			
4	การติดตั้งสายใบพัด PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คลูกลอย ติดชุดชุดท่อ	✓			
6	ตรวจเช็คตัวมอเตอร์ MOTOR	✓			
	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดันน้ำ	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำอีก...0...PSI				
10	ตรวจเช็คแบตเตอรี่ และอุปกรณ์เสริม	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์ Magnetic	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์ Control	✓			
3	กระแส	✓			
	T...36...แอมป์				
	R...35...แอมป์				
	S...35...แอมป์				
4	ตรวจเช็คชุดสายไฟในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พร้อมชิ้น 1
เลขที่ใบงาน	PM250700040
วันที่ปฏิบัติงาน	28/07/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศในเรือ	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์เครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คตัวปั๊ม PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของสวิตช์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำในเรือเฉลี่ย...60...PSI				
	อุณหภูมิในเรือเฉลี่ย...175...F				
	วัดแรงดันน้ำ...280...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...33.6...ชม.				
	ความเร็วรอบ...3100...RPM				
	แอมป์เฉลี่ย...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำ...0...PSI				
	แรงดันน้ำในเรือเฉลี่ย...0.4...PSI				
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คความยาวของสายพานของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสวิตช์ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำในเรือเฉลี่ย	✓			
11	ตรวจเช็คระบบน้ำในเรือเฉลี่ย	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำในเรือเฉลี่ย...947...ลิตร				
12	ตรวจเช็คท่ออากาศในตู้	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำในเรือเฉลี่ย	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แมลงวัน	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค PM weekly

สถานะ PM weekly

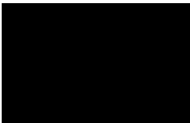
ค่าเบรกว่า Ok

การแก้ปัญหา Good

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แมลงวัน	✓			



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค -

สถานะ -

ค่าเบรกว่า -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติแจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด

สาธารณรัฐจีน FRP - ลี้/ต้า

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พองขึ้นชั้น 1
เลขที่ใบงาน	PM250700039
วันที่ปฏิบัติงาน	21/07/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของชุดเครื่องสูบลมและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำเข้าเชื้อเพลิง.....60....PSI				
	รั่วซึมที่หัวปั๊ม.....280....PSI				
	อุณหภูมิที่หัวปั๊ม.....175....F				
	ความเร็วรอบ.....3100....RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน.....33.6....ชม.				
	แอมมิเตอร์.....0.....แอมป์				
	รั่วซึมที่หัวปั๊มเข้า.....PSI				
	แรงดันน้ำเข้าหม้อต้ม.....PSI				
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความถี่ของสายพานของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คระบบน้ำในถังเก็บ	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ.....950....ลิตร				
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด

สาธารณรัฐจีน FRP - ลี้/ต้า

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พองขึ้นชั้น 1
เลขที่ใบงาน	PM250700038
วันที่ปฏิบัติงาน	14/07/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แมลงวัน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...690...ลิตร				
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยอนต์	✓			
9	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
10	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยอนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...60...PSI				
	รั่วแมลงวันน้ำยอนต์...280...PSI				
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...175...F				
	ความเร็วรอบ...3100...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน...33.6...ชม.				
	แอมมิเตอร์...0...แอมป์				
	รั่วแมลงวันน้ำเข้า...0...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...60...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
12	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด Pm ประจำสัปดาห์

สถานะ -

คำแนะนำ -

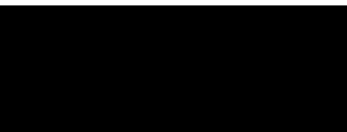
การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำมันเชื้อเพลิง...690...ลิตร				
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด -

สถานะ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด

สถานีตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พองเป็นชิ้น 1
เลขที่ใบงาน	PM250700037
วันที่ปฏิบัติงาน	07/07/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงระบุ โถงระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์เบรก	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....60.....PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก.....280.....PSI				
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น.....175.....F				
	ความเร็วรอบ.....3100.....RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน.....33.6.....ชม.				
	แอมป์.....0.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....PSI				
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด

สถานีตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พองเป็นชิ้น 1
เลขที่ใบงาน	PM250800040
วันที่ปฏิบัติงาน	25/08/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงระบุ โถงระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดจ่ายไฟ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์เบรก	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...60...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...280...PSI				
	อุณหภูมิ น้ำหล่อเย็น...175...F				
	ความเร็วรอบ...3100...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน...33.7...ชม.				
	แอมป์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...280...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อเย็น...60...PSI				
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
12	ตรวจเช็คระดับน้ำพอลเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง... 920...ลิตร				



หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ไข/ซ่อม -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ไข/ซ่อม -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด

สถานีตรวจเช็ค FRP - ลับเตา

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พองปีรุ่น 1
เลขที่ใบงาน	PM250800039
วันที่ปฏิบัติงาน	18/08/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุดเครื่องและ PUMP	✓			
	รีเลย์ระดับน้ำเข้า...280...PSI				
	แรงดันน้ำมันพอลเย็น...60...PSI				
	รีเลย์ระดับน้ำออก...280...PSI				
	ชั่วโมงการทำงานของ...33.7...ชม.				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...60...PSI				
	อุณหภูมิของน้ำพอลเย็น...175...F				
	ความเร็วรอบ...3100...RPM				
	แอมป์...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความแรงดันของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำพอลเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง... 930...ลิตร				
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันพอลเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
13	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด

สถานีตรวจเช็ค FRP - ลับเตา

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พองปีรุ่น 1
เลขที่ใบงาน	PM250800038
วันที่ปฏิบัติงาน	11/08/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คตัวถังแรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
4	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
5	ตรวจเช็คค่าความแรงดันของ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำพอลเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง... 930...ลิตร				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำมันพอลเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของชุดเครื่องและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...0...PSI				
	รีเลย์ระดับน้ำออก...280...PSI				
	อุณหภูมิของน้ำพอลเย็น...175...F				
	ความเร็วรอบ...3100...RPM				
	ชั่วโมงการทำงานของ...33.6...ชม.				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	แอมมิเตอร์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...280...PSI				
	วัดระดับน้ำถังลอย...60...PSI				



หมายเหตุ

รายละเอียด Pm ประจำสัปดาห์

สถานะ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
12	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื้อเพลิง...930...ลิตร				
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด -

สถานะ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
สถานีตรวจเช็ค FRP - สักดำน

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พองเป็นชิ้น 1
เลขที่ใบงาน	PM250800037
วันที่ปฏิบัติงาน	04/08/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดจ่าย BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำถังลอย	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำถังเชื้อเพลิง...PSI				
	วัดแรงดันน้ำถัง...280...PSI				
	อุณหภูมิถังลอย...175...F				
	ความเร็วรอบ...3100...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน...33.6...ชม				
	แอมมิเตอร์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...280...PSI				
	แรงดันน้ำถังลอย...60...PSI				
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความต่างแรงดันของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำถังลอย	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
สถานีตรวจเช็ค FRP - สักดำน

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พองเป็นชิ้น 1
เลขที่ใบงาน	PM250900042
วันที่ปฏิบัติงาน	29/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดจ่าย BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คค่าความต่างแรงดันของ BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำถัง...280...PSI				
	แรงดันน้ำถังลอย...60...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...33.9...ชม				
	แรงดันน้ำถังเชื้อเพลิง...60...PSI				
	วัดแรงดันน้ำถัง...280...PSI				
	อุณหภูมิถังลอย...175...F				
	ความเร็วรอบ...3100...RPM				
	แอมมิเตอร์...แอมป์				
7	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำถังลอย	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื้อเพลิง...910...ลิตร				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

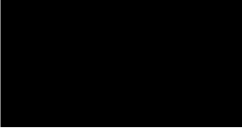
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื้อเพลิง...920...ลิตร				



- หมายเหตุ
- รายละเอียด -
 - สาเหตุ -
 - คำแนะนำ -
 - การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)



- หมายเหตุ
- รายละเอียด -
 - สาเหตุ -
 - คำแนะนำ -
 - การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด
สาธารณรัฐจีน FRP - ลี้/ต้า

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พองเป็นชิ้น 1
เลขที่ใบงาน	PM250900041
วันที่ปฏิบัติงาน	22/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ตี จำกัด
สาธารณรัฐจีน FRP - ลี้/ต้า

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พองเป็นชิ้น 1
เลขที่ใบงาน	PM250900040
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดวาล์ว BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์เบรก	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์เบรก PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...70...F				
	ความเร็วรอบ...3100...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน...33.8...ชม				
	แรงดันน้ำถังเชื้อเพลิง...60...PSI				
	แอมมิเตอร์...แอมป์				
	รีเลย์ดับน้ำเข้า...PSI				
	แรงดันน้ำถังหล่อเย็น...PSI				
	รีเลย์ดับน้ำออก...283...PSI				
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดวาล์ว BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์เบรก	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
6	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำถังเชื้อเพลิง...920...ลิตร				
8	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
9	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำถังหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
12	ตรวจเช็คสวิตช์เบรก PUMP	✓			
13	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	ความเร็วรอบ...3100...RPM				
	รีเลย์ดับน้ำเข้า...280...PSI				
	แรงดันน้ำถังหล่อเย็น...60...PSI				
	แอมมิเตอร์...0...แอมป์				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...175...F				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...60...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...280...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...33.8...ชม.				



หมายเหตุ

- ตรวจสอบเบื้องต้น -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			



หมายเหตุ

- ตรวจสอบเบื้องต้น -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
สถานีตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พองขึ้นชั้น 1
เลขที่ใบงาน	PM250900039
วันที่ปฏิบัติงาน	08/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดจุ่มแบตเตอรี่	✓			
3	ตรวจเช็คชุดจุ่มแบตเตอรี่	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
	ชั่วโมงการทำงาน...33.7...ชม.				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...60...PSI				
	อุณหภูมิฉนวนหล่อลื่น...175...F				
	ความเร็วรอบ...3100...RPM				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...60...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...280...PSI				
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...940...ลิตร				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ฟี่ จำกัด
สถานีตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พองขึ้นชั้น 1
เลขที่ใบงาน	PM250900038
วันที่ปฏิบัติงาน	01/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดจุ่มแบตเตอรี่	✓			
3	ตรวจเช็คชุดจุ่มแบตเตอรี่	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	วัดแรงดันน้ำเข้าเชื้อเพลิง...60...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...280...PSI				
	อุณหภูมิฉนวนหล่อลื่น...175...F				
	ความเร็วรอบ...3100...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน...33.7...ชม.				
	แอมมิเตอร์.....แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...280...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...60...PSI				
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายไฟของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP ทองถิ่น 1
เลขที่ใบงาน	PM25100040
วันที่ปฏิบัติงาน	27/10/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Pump Room

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP ทองถิ่น 1
เลขที่ใบงาน	PM25100039
วันที่ปฏิบัติงาน	20/10/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์เบรก	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำเสีย	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำดี	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่องดี	✓			
5	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
6	ตรวจเช็คสวิตช์เบรกมือ	✓			
7	ตรวจเช็คตัวเรือนปั๊ม PUMP	✓			
8	ตรวจเช็คการทำงานของปั๊มและ PUMP	✓			
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....70....PSI					
วัดแรงดันน้ำย้อน.....282....PSI					
อุณหภูมิในน้ำหล่อเย็น.....F					
ความเร็วรอบ.....3100....RPM					
ชั่วโมงการทำงาน.....34.1....ชม.					
แอมมิเตอร์.....แอมป์					
วัดแรงดันน้ำเข้า.....0....PSI					
แรงดันน้ำมันหล่อเย็น.....PSI					
9	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
10	ตรวจเช็คค่าความอิ่มตัวของแบตเตอรี่	✓			
11	ตรวจเช็คสวิตช์ BATTERY	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์เบรก	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเครื่อง	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์เครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องสูบลมและ PUMP	✓			
ความเร็วรอบ.....3100....RPM					
ตั้งไว้ตามการใช้งาน.....34....mm.					
แรงดันในท่อ.....00....mmHg					
วัดแรงดันน้ำเข้า.....284....PSI					
แรงดันน้ำมันหล่อเลี้ยง.....00....PSI					
วัดแรงดันน้ำออก.....284....PSI					
อุณหภูมิในน้ำหล่อเลี้ยง.....80....F					
แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง.....70....PSI					
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความดันจ่ายน้ำของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเลี้ยง	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
12	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บน้ำ...920...ลิตร				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
12	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บน้ำ	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บน้ำ...920...ลิตร				
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

หมายเหตุ

รายละเอียด

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

ตรวจสอบ

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่เรียบร้อย (CM)

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FRP หองเก็บ 1

เลขที่ใบงาน

PM251000038

วันที่ปฏิบัติงาน

13/10/2025

ชื่ออาคาร

THE BASE Garden | 1 | ส่วนกลาง | ไน้จุก | ไน้จุก | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำเมื่อ	✓			
2	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
3	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
4	ตรวจเช็คสภาวะเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คตัวปั๊ม PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของระบบหัวฉีดและ PUMP	✓			
แรงดันน้ำเข้าเครื่อง...60...PSI					
วัดแรงดันน้ำออก...280...PSI					
อุณหภูมิน้ำหล่อลื่น...175...F					
ความเร็วรอบ...3100...RPM					
ชั่วโมงการทำงาน...34...ชม.					
แอมแปร์.....แอมป์					
วัดแรงดันน้ำเข้า...280...PSI					
แรงดันน้ำเข้าเครื่อง...60...PSI					
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความแรงจําพลาของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คสภาวะ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			

รหัสงาน

FP/FRP-W

รหัสเครื่องจักร

FRP หองเก็บ 1

เลขที่ใบงาน

PM251000037

วันที่ปฏิบัติงาน

06/10/2025

ชื่ออาคาร

THE BASE Garden | 1 | ส่วนกลาง | ไน้จุก | ไน้จุก | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์แรงดัน	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
ENGINE					
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คระดับรอยบวมควมร้อน	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
5	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องปั๊มและ PUMP	✓			
แรงดันน้ำเข้าเครื่อง.....70....PSI					
แอมป์คือ.....0....แอมป์					
อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น.....170....F					
วัดแรงดันน้ำเข้า.....283....PSI					
แรงดันน้ำขึ้นท่อเย็น.....0....PSI					
ความเร็วรอบ.....3100....RPM					
วัดแรงดันน้ำออก.....283....PSI					
ชั่วโมงการทำงาน.....34.0....ชม.					
7	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
8	ตรวจเช็คค่าความแรงวงจรไฟฟ้าของ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำขึ้นท่อเย็น	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
12	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ...910...ลิตร				
13	ตรวจเช็คท่ออากาศไอน้ำ	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ...910...ลิตร				
12	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
13	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- สถานะ
- สถานะ
- ตำแหน่ง
- การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- สถานะ
- สถานะ
- ตำแหน่ง
- การปฏิบัติงาน

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...920...ลิตร				
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด prnประจำสัปดาห์
สถานะ -
คำแนะนำ -
การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...910...ลิตร				
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด -
สถานะ -
คำแนะนำ -
การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
สาธารณรัฐจีน FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พองขึ้นชั้น 1
เลขที่ใบงาน	PM251100040
วันที่ปฏิบัติงาน	24/11/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ FRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์เบรก	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	แอมมิเตอร์...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าท่อเย็น...60...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าท่อเย็น...60...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...280...PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...175...F				
	ความเร็วรอบ...3100...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน...34.2...ชม.				
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คความยาวสายพานของ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
6	ตรวจเช็คระดับประจุแบตเตอรี่	✓			
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
9	ตรวจเช็คสวิตช์เบรก	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
สาธารณรัฐจีน FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พองขึ้นชั้น 1
เลขที่ใบงาน	PM251100039
วันที่ปฏิบัติงาน	17/11/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์เบรก	✓			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	แอมมิเตอร์...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าท่อเย็น...60...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...280...PSI				
	อุณหภูมิน้ำหล่อเย็น...175...F				
	ความเร็วรอบ...3100...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน...34.2...ชม.				
	แอมมิเตอร์...0...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...280...PSI				
	แรงดันน้ำเข้าท่อเย็น...60...PSI				
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คความยาวสายพานของ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระดับประจุแบตเตอรี่	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...900...ลิตร				
12	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดตัวห่ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คตัวหัวแมงป่อง	✓			



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค PM weekly

สถานะ PM weekly

ความพร้อม Good

การแก้ปัญหา Good

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดตัวห่ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คตัวหัวแมงป่อง	✓			



หมายเหตุ

ตรวจสอบเช็ค -

สถานะ -

ความพร้อม -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด

ตารางตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พองป็นชิ้น 1
เลขที่ใบงาน	PM251100038
วันที่ปฏิบัติงาน	10/11/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พองป็นชิ้น 1
เลขที่ใบงาน	PM251100037
วันที่ปฏิบัติงาน	03/11/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...905...ลิตร				
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องสูบลมและ PUMP	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...175...F				
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...60...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...34.2...ชม.				
	ความเร็วรอบ...3100...RPM				
	แอมป์เซอร์...แอมป์				
	รั่วแบริ่งน้ำเข้า...280...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...60...PSI				
	รั่วแบริ่งน้ำออก...280...PSI				
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
	ตรวจเช็คระดับความดัน	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
9	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
11	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
12	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อลื่น	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการผิดปกติ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
2	ตรวจเช็คค่าความถ่วงจำเพาะของ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คระดับความดัน	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...905...ลิตร				
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
11	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องสูบลมและ PUMP	✓			
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...60...PSI				
	ความเร็วรอบ...3100...RPM				
	รั่วแบริ่งน้ำออก...280...PSI				
	ชั่วโมงการทำงาน...34.2...ชม.				
	รั่วแบริ่งน้ำเข้า...280...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...60...PSI				
	อุณหภูมิน้ำมันหล่อลื่น...175...F				
	แอมป์เซอร์...แอมป์				
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คหัวปั๊มแรงดัน	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
11	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด prnประจำสัปดาห์
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด
สถานีตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พองขึ้นชั้น 1
เลขที่ใบงาน	PM251200042
วันที่ปฏิบัติงาน	29/12/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คหัวปั๊มแรงดัน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
4	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง...900...ลิตร				
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำดับเพลิง	✓			
7	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
8	ตรวจเช็คหัวปั๊ม PUMP	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของหัวปั๊มและ PUMP	✓			
	แอมมิเตอร์...0...แอมป์				
	แรงดันน้ำดับเพลิง...70...PSI				
	รั่วไหลระดับน้ำ...280...PSI				
	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น...120...F				
	ความเร็วรอบ...3100...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน...34.2...ชม.				
	รั่วไหลระดับน้ำ...0...PSI				
	แรงดันน้ำดับเพลิง...70...PSI				
10	ตรวจเช็คสภาพ	✓			

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์รี่ จำกัด
สถานีตรวจเช็ค FRP - สัปดาห์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พองขึ้นชั้น 1
เลขที่ใบงาน	PM251200041
วันที่ปฏิบัติงาน	22/12/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คหัวปั๊มแรงดัน	✓			
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
2	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
6	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระบบน้ำดับเพลิง.....900.....ลิตร				
7	ตรวจเช็คท่ออากาศไอดี	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อเย็น	✓			
9	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
11	ตรวจเช็คหัวปั๊ม PUMP	✓			
12	ตรวจเช็คการทำงานของหัวปั๊มและ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำดับเพลิง.....70.....PSI				
	รั่วไหลระดับน้ำ.....282.....PSI				
	อุณหภูมิของน้ำหล่อเย็น.....120.....F				
	ความเร็วรอบ.....3100.....RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน.....34.2.....ชม.				
	แอมมิเตอร์.....0.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	วัดระดับน้ำในถังเก็บ...70...PSI				
13	ตรวจเช็คสายพาน	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด Pm weekly

สถานะ Pm weekly

คำแนะนำ Good

การแก้ปัญหา Pm weekly

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด แจ้งอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คการทำงานของ PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดควบคุม BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คตัวควบคุม	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเรียบร้อยแล้ว

สถานะ .

คำแนะนำ .

การแก้ปัญหา .

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบข้อผิดพลาด แจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
สาธารณรัฐจีน FRP - ลี้/ต้า

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พองขึ้นชั้น 1
เลขที่ใบงาน	PM251200040
วันที่ปฏิบัติงาน	15/12/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงสูง โถงสูง Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
2	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
4	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	วัดระดับน้ำในถังเก็บ...7.6...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...286...PSI				
	อุณหภูมิในถังเก็บ...70...F				
	ความเร็วรอบ...3100...RPM				
	ค่าไม่ถูกต้องทำงาน...34.2...mm				
	แอมมิเตอร์...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
	วัดระดับน้ำในถังเก็บ...PSI				
6	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความถี่ของแบตเตอรี่ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
11	ตรวจเช็คระบบน้ำในถังเก็บ	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ...900...ลิตร				
12	ตรวจเช็คสถานะแบตเตอรี่	✓			
13	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
	CONTROL				

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเพอร์ที จำกัด
สาธารณรัฐจีน FRP - ลี้/ต้า

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พองขึ้นชั้น 1
เลขที่ใบงาน	PM251200039
วันที่ปฏิบัติงาน	08/12/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงสูง โถงสูง Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องและ PUMP	✓			
	วัดระดับน้ำในถังเก็บ...60...PSI				
	อุณหภูมิในถังเก็บ...175...F				
	ความเร็วรอบ...310...RPM				
	แอมมิเตอร์...แอมป์				
	วัดแรงดันน้ำเข้า...PSI				
	วัดระดับน้ำในถังเก็บ...60...PSI				
	วัดแรงดันน้ำออก...280...PSI				
	ค่าไม่ถูกต้องทำงาน...34.2...mm				
3	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
4	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ...910...ลิตร				
5	ตรวจเช็คสถานะแบตเตอรี่	✓			
6	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
7	ตรวจเช็คค่าความถี่ของแบตเตอรี่ BATTERY	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ BATTERY	✓			
9	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คระดับน้ำในถังเก็บ	✓			
13	ตรวจเช็คสถานะเครื่องยนต์	✓			
	CONTROL				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
2	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			
3	ตรวจเช็คตัวถังถังแวน	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด pmpr ประจำสัปดาห์

สถานะ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
1	ตรวจเช็คตัวถังถังแวน	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของชุด PRV	✓			
3	ตรวจเช็คชุดชาร์จ BATTERY	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด -

สถานะ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ แจ้งอีก (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเวอร์ตี จำกัด

สถานีตรวจเช็ค FRP - สัมภาษณ์

รหัสงาน	FP/FRP-W
รหัสเครื่องจักร	FRP พองขึ้นชั้น 1
เลขที่ใบงาน	PM251200038
วันที่ปฏิบัติงาน	01/12/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ENGINE				
1	ตรวจเช็คการทำงานของเครื่องยนต์และ PUMP	✓			
	แรงดันน้ำมันเชื้อเพลิง...60...PSI				
	ระดับแรงดันน้ำออก...280...PSI				
	อุณหภูมิเครื่องยนต์...175...F				
	ความเร็วรอบ...3100...RPM				
	ชั่วโมงการทำงาน...34.2...ชม.				
	แอมป์มอเตอร์...แอมป์				
	ระดับแรงดันน้ำเข้า...PSI				
	แรงดันน้ำมันหล่อลื่น...60...PSI				
2	ตรวจเช็คสายพาน	✓			
3	ตรวจเช็คค่าความแรงจ่ายของ BATTERY	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ BATTERY	✓			
5	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
6	ตรวจเช็คตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
8	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง	✓			
	ตรวจเช็คระดับน้ำมันเชื้อเพลิง...910...ลิตร				
9	ตรวจเช็คท่ออากาศไอเสีย	✓			
10	ตรวจเช็คระดับน้ำหล่อลื่น	✓			
11	ตรวจเช็คระบบ MANUAL START	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพเครื่องยนต์	✓			
13	ตรวจเช็คระบบระบายความร้อน	✓			
	CONTROL				

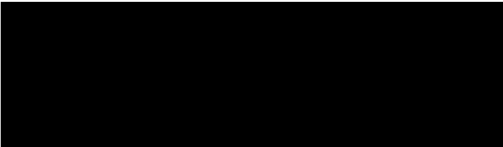
PLUS+

บริษัท พลัส หรือเวอร์ตี จำกัด

สถานีตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP Control Room
เลขที่ใบงาน	PM251100095
วันที่ปฏิบัติงาน	28/11/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงรถ โถงรถ Control Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจเช็คจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✓			
2	ตรวจเช็คชุดต่อ และ SOCKET สาย	✓			
3	ตรวจเช็คอุปกรณ์ Manual	✓			
4	ตรวจเช็ค BATTERY	✓			
	รวม...28.7...VDC				
	No1...14.3...VDC				
	No2...14.4...VDC				
	ตรวจเช็คไฟชาร์จ BATTERY...28...VDC				
5	ตรวจเช็คสภาพสายสัญญาณภายในตู้	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะ FCP	✓			
7	ตรวจเช็คไฟ SHOW FCP	✓			
8	ตรวจเช็คแบตเตอรี่สำรอง	✓			
	ตรวจเช็คแบตเตอรี่สำรองในระบบ...224...VAC				
9	ตรวจเช็คชุด GRAPHIC ANNUNCIATOR	✓			
10	ทดสอบ FUNCTION การทำงาน FCP	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM ประจำเดือน

สถานะ -

คำขอตรวจ -

การอนุมัติ -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

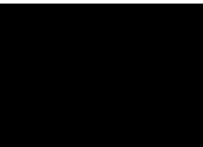
☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเวอร์ตี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP Control Room
เลขที่ใบงาน	PM251000095
วันที่ปฏิบัติงาน	28/10/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงระบุ โถงระบุ Control Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ปกติ	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจสอบ BATTERY	✓			
	No1...14.5...VDC				
	รวม...28.8...VDC				
	No2...14.3...VDC				
	ตรวจสอบไฟสำรอง BATTERY...28...VDC				
2	ตรวจสอบ GRAPHIC ANNUNCIATOR	✓			
3	ทดสอบ FUNCTION การทำงานตู้ FCP	✓			
4	ตรวจสอบชุด และ SOCKET สาย	✓			
5	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	✓			
6	ตรวจสอบสถานะสัญญาณภายในตู้	✓			
7	ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✓			
8	ตรวจสอบสถานะตู้ FCP	✓			
9	ตรวจสอบไฟ SHOW ตู้ FCP	✓			
10	ตรวจสอบแสงเตือนภัยในระบบ	✓			
	ตรวจสอบแสงเตือนภัยในระบบ...224...VAC				



หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ -

คำขอตรวจ -

การอนุมัติ -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

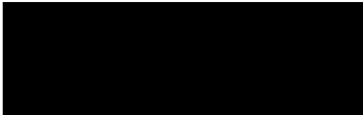
☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเวอร์ตี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

รหัสงาน	FA/FCP-M
รหัสเครื่องจักร	FCP Control Room
เลขที่ใบงาน	PM250900098
วันที่ปฏิบัติงาน	28/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง โถงระบุ โถงระบุ Control Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	ปกติ	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจสอบสถานะตู้ FCP	✓			
2	ตรวจสอบไฟ SHOW ตู้ FCP	✓			
3	ตรวจสอบชุด GRAPHIC ANNUNCIATOR	✓			
4	ตรวจสอบแสงเตือนภัยในระบบ	✓			
	ตรวจสอบแสงเตือนภัยในระบบ...224...VAC				
5	ทดสอบ FUNCTION การทำงานตู้ FCP	✓			
6	ตรวจสอบชุด และ SOCKET สาย	✓			
7	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	✓			
8	ตรวจสอบ BATTERY	✓			
	No1...13.5...VDC				
	No2...13.6...VDC				
	ตรวจสอบไฟสำรอง BATTERY...27...VDC				
	รวม...27.2...VDC				
9	ตรวจสอบสถานะสัญญาณภายในตู้	✓			
10	ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM monthly

สาเหตุ PM monthly

ค่าประเมิน

Good

การประเมินผล

Good

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

ค่าประเมิน

-

การประเมินผล

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส หรือเวอร์ตี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

รหัสงานFA/FCP-M

รหัสเครื่องจักรFCP Control Room

เลขที่ใบงานPM250800095

วันที่ปฏิบัติงาน28/08/2025

ชื่ออาคารTHE BASE Garden | 1 | ส่วนกลาง | โถงระบุ | โถงระบุ | Control Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจสอบสถานะ FCP	✓			
2	ตรวจสอบไฟ SHOW FCP	✓			
3	ตรวจสอบแบตเตอรี่ในระบบ	✓			
	ตรวจสอบแบตเตอรี่ในระบบ.....224....VAC				
4	ทดสอบ FUNCTION การทำงานของ FCP	✓			
5	ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✓			
6	ตรวจสอบชุดต่อ และ SOCKET สาย	✓			
7	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	✓			
8	ตรวจสอบ BATTERY	✓			
	No2.....136....VDC				
	ตรวจสอบไฟชาร์จ BATTERY.....27....VDC				
	No1.....135....VDC				
	รวม.....27.2....VDC				
9	ตรวจสอบชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✓			
10	ตรวจสอบสถานะสัญญาณภายในตู้	✓			



PLUS+

บริษัท พลัส หรือเวอร์ตี จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FCP - 1 เดือน

รหัสงานFA/FCP-M

รหัสเครื่องจักรFCP Control Room

เลขที่ใบงานPM250700095

วันที่ปฏิบัติงาน28/07/2025

ชื่ออาคารTHE BASE Garden | 1 | ส่วนกลาง | โถงระบุ | โถงระบุ | Control Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	Fire Alarm Control Panel				
1	ตรวจสอบ BATTERY	✓			
	No1.....135....VDC				
	No2.....136....VDC				
	ตรวจสอบไฟชาร์จ BATTERY.....27.2....VDC				
	รวม.....27.1....VDC				
2	ตรวจสอบชุดต่อ และ SOCKET สาย	✓			
3	ตรวจสอบอุปกรณ์ Manual	✓			
4	ตรวจสอบชุด GRAPHIC ANNUNCIATER	✓			
5	ตรวจสอบสถานะสัญญาณภายในตู้	✓			
6	ตรวจสอบจอแสดงผล (LCD DISPLAY)	✓			
7	ตรวจสอบสถานะ FCP	✓			
8	ตรวจสอบไฟ SHOW FCP	✓			
9	ตรวจสอบแบตเตอรี่ในระบบ	✓			
	ตรวจสอบแบตเตอรี่ในระบบ.....226....VAC				
10	ทดสอบ FUNCTION การทำงานของ FCP	✓			



ค่าประเมิน -
การประเมิน -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

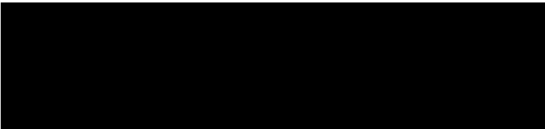
☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC_ALL
เลขที่ใบงาน	PM251000078
วันที่ปฏิบัติงาน	25/10/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden BFL AllArea ไน้ตยู ไน้ตยู FHC-EMER-EXIT-ETC.

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็ค (ฟังชั่น) การทำงาน	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด PM monthly
สาเหตุ PM monthly
ค่าประเมิน Good
การประเมิน Good

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC_ALL
เลขที่ใบงาน	PM251100078
วันที่ปฏิบัติงาน	25/11/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden BFL AllArea ไน้ตยู ไน้ตยู FHC-EMER-EXIT-ETC.

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็ค (ฟังชั่น) การทำงาน	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด -
สาเหตุ -
ค่าประเมิน -
การประเมิน -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

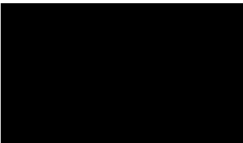
☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
ตารางตรวจเช็ค FHC - 1 เดือน

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC_ALL
เลขที่ใบงาน	PM250900081
วันที่ปฏิบัติงาน	25/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden BFL AllArea ไน้ตยู ไน้ตยู FHC-EMER-EXIT-ETC.

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็คประสิทธิภาพ	✓			
2	ตรวจเช็ค (ฟังชั่น) การทำงาน	✓			
3	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
4	ตรวจเช็คความปลอดภัย	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ	✓			



หมายเหตุ

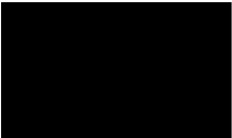
รายละเอียด -
สาเหตุ -
ค่าประเมิน -
การประเมิน -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC_ALL
เลขที่ใบงาน	PM250800078
วันที่ปฏิบัติงาน	25/08/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden BFL AllArea ไน้จุก ไน้จุก FHC-EMER-EXIT-ETC.

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็ค (ฟังชั่น) การทำงาน	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็คประตูปิด	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- ค่าเบี่ยง -
- การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ดี (CM)

รหัสงาน	FP/FHC-M
รหัสเครื่องจักร	FHC_ALL
เลขที่ใบงาน	PM250700078
วันที่ปฏิบัติงาน	25/07/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden BFL AllArea ไน้จุก ไน้จุก FHC-EMER-EXIT-ETC.

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ชุด Fire Host Cabinet (FHC)				
1	ตรวจเช็ค (ฟังชั่น) การทำงาน	✓			
2	ตรวจเช็คความสะอาด	✓			
3	ตรวจเช็คความผิดปกติ	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ	✓			
5	ตรวจเช็คประตูปิด	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- ค่าเบี่ยง -
- การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ดี (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP พอยท์เซ็น
เลขที่ใบงาน	PM250700048
วันที่ปฏิบัติงาน	28/07/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
ค่าที่ Set...14...แอมป์					
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
R-S...389...โวลต์					
S-T...389...โวลต์					
T-R...388...โวลต์					
6	ตรวจเช็คจุดควบคุมใหญ่ Control	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส	✓			
R...9.7...แอมป์					
S...9.3...แอมป์					
T...8.6...แอมป์					
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก...280...PSI					
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor and Pump	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...260...PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ PUMP	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด Pmpประจำสัปดาห์
- สาเหตุ -
- ค่าเบี่ยง -
- การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังไม่ดี (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP ขอขึ้นชั้น1
เลขที่ใบงาน	PM250700047
วันปฏิบัติงาน	21/07/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
3	ตรวจเช็คติดตั้งระบบสายทาง MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....280.....PSI				
CONTROL					
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....14.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คชุดสายภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T.....389.....โวลต์				
	T-R.....389.....โวลต์				
	R-S.....388.....โวลต์				
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คการوصل	✓			
	R.....9.7.....แอมป์				
	T.....9.6.....แอมป์				
	S.....9.4.....แอมป์				

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP ขอขึ้นชั้น1
เลขที่ใบงาน	PM250700046
วันปฏิบัติงาน	14/07/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คติดตั้งระบบสายทาง MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....260....PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....280....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
CONTROL					
	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....14....แอมป์				
3	ตรวจเช็คชุดสายภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คการ وصل	✓			
	S....9.7....แอมป์				
	T....9.5....แอมป์				
	R....9.4....แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T....389....โวลต์				
	T-R....389....โวลต์				
	R-S....388....โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หมายเหตุ

- รายละเอียด Pm ประจำลิฟท์
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP ขอขึ้นชั้น1
เลขที่ใบงาน	PMZ50700044
วันปฏิบัติงาน	07/07/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จตุ ไน้จตุ Pump Room

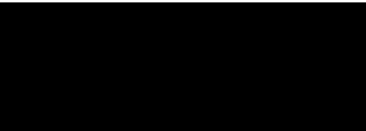
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....280....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....280....PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คคุณสมบัติของมอเตอร์ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....14....แอมป์				
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R.....9.7....แอมป์				
	T.....9.9....แอมป์				
	S.....9.8....แอมป์				
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP ขอขึ้นชั้น1
เลขที่ใบงาน	PMZ50800048
วันปฏิบัติงาน	25/06/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จตุ ไน้จตุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....14.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R.....9.2.....แอมป์				
	T.....9.6.....แอมป์				
	S.....9.7.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S.....387.....โวลต์				
	T-R.....387.....โวลต์				
	S-T.....387.....โวลต์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คคุณสมบัติของมอเตอร์ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	T-R.....385.....โวลต์				
	S-T.....385.....โวลต์				
	R-S.....387.....โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....280.....PSI				
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			

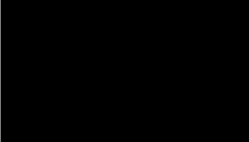


หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)



หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP ขอเชิญขึ้น
เลขที่ใบงาน	PMZ50800047
วันปฏิบัติงาน	18/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า *	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
2	ตรวจเช็คทิศทางระบายอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....280...PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดค่าภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...14...แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...388...โวลต์				
	S-T...387...โวลต์				
	T-R...386...โวลต์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
7	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คการดูแล	✓			

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP ขอเชิญขึ้น
เลขที่ใบงาน	PMZ50800046
วันปฏิบัติงาน	11/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...14...แอมป์				
4	ตรวจเช็คการดูแล	✓			
	R...9.3...แอมป์				
	S...9.8...แอมป์				
	T...9.7...แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
7	ตรวจเช็คชุดค่าภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T...387...โวลต์				
	T-R...388...โวลต์				
	R-S...388...โวลต์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คทิศระบายอากาศ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า*	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า* 0...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	T...9.8...แอมป์				
	R...9.4...แอมป์				
	S...9.9...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....0...PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

หมายเหตุ

- รายละเอียด Pm ประจำใบงาน
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP ขอขึ้นชั้น1
เลขที่ใบงาน	PM250800044
วันปฏิบัติงาน	04/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
2	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวียน PUMP	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....280.....PSI				
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คห้องระบายอากาศ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวียน MOTOR	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S.....9.7.....แอมป์				
	T.....9.3.....แอมป์				
	R.....9.8.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
3	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....14.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R.....387.....โวลต์				

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP ขอขึ้นชั้น1
เลขที่ใบงาน	PM250900051
วันปฏิบัติงาน	29/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...14...แอมป์				
3	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...389...โวลต์				
	T-R...388...โวลต์				
	S-T...388...โวลต์				
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...8.9...แอมป์				
	S...8.8...แอมป์				
	T...8.9...แอมป์				
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คห้องระบายอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวียน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	S-T...387...โวลต์				
	R-S...388...โวลต์				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คสภาพลิ้นวียน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....280.....PSI				

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ -

ค่าเบี่ยง -

การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด -

สาเหตุ -

ค่าเบี่ยง -

การแก้ไข -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP พอยท์เริ่มต้น
เลขที่ใบงาน	PM250900050
วันที่ปฏิบัติงาน	22/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Pump Room

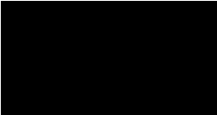
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R...392...ไจล์				
	S-T...392...ไจล์				
	R-S...391...ไจล์				
3	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...14...แอมป์				
5	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...9.1...แอมป์				
	T...9.1...แอมป์				
	S...9.2...แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คทิศระบายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP พอยท์เริ่มต้น
เลขที่ใบงาน	PM250900049
วันที่ปฏิบัติงาน	15/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจสอบชุดควบคุม	✓			
	R...8.9...แอมป์				
	S...8.6...แอมป์				
	T...8.6...แอมป์				
2	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...14...แอมป์				
3	ตรวจสอบชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
5	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	R-S...385...โวลต์				
	S-T...386...โวลต์				
	T-R...385...โวลต์				
6	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
7	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
8	ตรวจสอบสถานะตู้ Control	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจสอบทิศลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
4	ตรวจสอบสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจสอบสถานะตัวเรือน PUMP	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก...283...PSI				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก...280...PSI				
7	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			

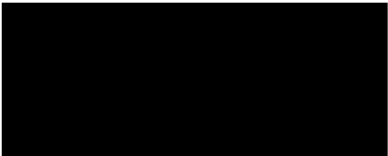


หมายเหตุ

- รายละเอียด
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)



หมายเหตุ

- รายละเอียด
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1. ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2. ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP ขอขึ้นชั้น1
เลขที่ใบงาน	PM250900047
วันที่ปฏิบัติงาน	08/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คคอมมิวนิเคชันจาก MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....280.....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....14.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S.....389.....โวลต์				
	T-R.....387.....โวลต์				
	S-T.....389.....โวลต์				
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R.....9.2.....แอมป์				
	S.....9.0.....แอมป์				

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP ขอขึ้นชั้น1
เลขที่ใบงาน	PM250900046
วันที่ปฏิบัติงาน	01/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....280.....PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
6	ตรวจเช็คคอมมิวนิเคชันจาก MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....14.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T.....9.4.....แอมป์				
	R.....9.1.....แอมป์				
	S.....9.6.....แอมป์				
7	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T.....387.....โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	T.....8.6.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	R-S.....388.....โวลต์				
	T-R.....387.....โวลต์				
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หมายเหตุ

- รายละเอียด printจากโปรแกรม
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP ขอขึ้นบัน
เลขที่ใบงาน	PM251000048
วันปฏิบัติงาน	27/10/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
2	ตรวจเช็คความแล	✓			
	S...6.2...แอมป์				
	T...6.3...แอมป์				
	R...6.4...แอมป์				
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...396...โวลต์				
	S-T...395...โวลต์				
	T-R...396...โวลต์				
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
6	ตรวจเช็คสภาวะ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาวะตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...14...แอมป์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาวะตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำแยก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำแยก...286...PSI				
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...0...PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP ขอขึ้นบัน
เลขที่ใบงาน	PM251000047
วันปฏิบัติงาน	20/10/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...2.6...แอมป์				
	S...2.5...แอมป์				
	T...2.6...แอมป์				
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...14...แอมป์				
3	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...398...โวลต์				
	S-T...397...โวลต์				
	T-R...398...โวลต์				
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสภาวะ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คสภาวะตู้ Control	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คสภาวะของมอเตอร์ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า...280...PSI				
4	ตรวจเช็คสภาวะตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสภาวะตัวเรือน PUMP	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คสภาวะตัวเรือน MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
7	ตรวจเช็คสภาวะของ MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำแยก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำแยก...284...PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเรียบร้อยแล้ว

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด

สาเหตุ

คำแนะนำ

การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☐ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP ขอขึ้นชั้น1
เลขที่ใบงาน	PM251000046
วันปฏิบัติงาน	13/10/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....14....แอมป์				
2	ตรวจเช็คชุดคัตเอาท์อยู่ Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S....387....โวลต์				
	T-R....386....โวลต์				
	S-T....387....โวลต์				
5	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
6	ตรวจเช็คสภาวะ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คสภาวะอยู่ Control	✓			
8	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
9	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R....9.6....แอมป์				
	S....9.1....แอมป์				
	T....8.9....แอมป์				
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP ขอขึ้นชั้น1
เลขที่ใบงาน	PM251000044
วันปฏิบัติงาน	06/10/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
2	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....14...แอมป์				
3	ตรวจเช็คชุดคัตเอาท์อยู่ Control	✓			
4	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
5	ตรวจเช็คสภาวะ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R...9.0...แอมป์				
	T...8.9...แอมป์				
	S...8.9...แอมป์				
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S...392...โวลต์				
	S-T...392...โวลต์				
	T-R...393...โวลต์				
9	ตรวจเช็คสภาวะอยู่ Control	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลักษณะภายนอก MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....284...PSI				
4	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....284...PSI				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....280...PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- สรุป
- คำแนะนำ
- การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

หมายเหตุ

- รายละเอียด
- สรุป
- คำแนะนำ
- การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

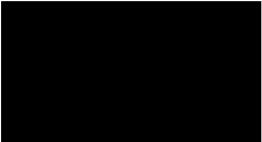
รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP ขอขึ้นชั้น1
เลขที่ใบงาน	PM251100048
วันรับปฏิบัติ	24/11/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จยุ ไน้จยุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คลิ้นระบายอากาศ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
4	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....280.....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....14.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S.....390.....โวลต์				
	S-T.....389.....โวลต์				
	T-R.....390.....โวลต์				
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R.....9.3.....แอมป์				
	S.....9.7.....แอมป์				

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP ขอขึ้นชั้น1
เลขที่ใบงาน	PM251100047
วันรับปฏิบัติ	17/11/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จยุ ไน้จยุ Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....0.....PSI				
3	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คลิ้นระบายอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R.....386.....โวลต์				
	S-T.....387.....โวลต์				
	R-S.....386.....โวลต์				
2	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
6	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....14.....แอมป์				
7	ตรวจเช็คชุดภายในตู้ Control	✓			
8	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R.....9.4.....แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	T.....9.5.....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	T.....9.7.....แอมป์				
	S.....9.5.....แอมป์				
9	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด PM weekly
- สถานะ PM weekly
- ค่าแรงน้ำ Good
- การแยกน้ำ Good

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

JP ขอเพิ่มชิ้น

เลขที่ใบงาน

PM251100046

วันปฏิบัติงาน

10/11/2025

ชื่ออาคาร

THE BASE Garden | 1 | ส่วนกลาง | ไน้จุก | ไน้จุก | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
CONTROL					
1	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
ค่าที่ Set...14...แอมป์					
5	ตรวจสอบสถานะภายในตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบกระแส	✓			
R...9.4...แอมป์					
T...9.5...แอมป์					
S...9.4...แอมป์					
7	ตรวจสอบไฟ Show	✓			
8	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
R-S...387...โวลต์					
T-R...386...โวลต์					
S-T...385...โวลต์					
9	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....PSI					
2	ตรวจสอบสถานะตัวปั้ม PUMP	✓			
3	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
ตรวจสอบแรงดันน้ำออก...280...PSI					
4	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			

รหัสงาน

FP/JP-W

รหัสเครื่องจักร

JP ขอเพิ่มชิ้น

เลขที่ใบงาน

PM251100044

วันปฏิบัติงาน

03/11/2025

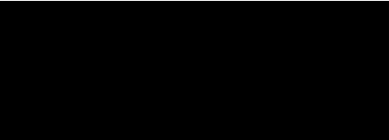
ชื่ออาคาร

THE BASE Garden | 1 | ส่วนกลาง | ไน้จุก | ไน้จุก | Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คที่ขั้วของระบบจ่ายไฟ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะตัวเรือน PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....280....PSI				
CONTROL					
1	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	T-R.....โวลต์				
	S-T.....โวลต์				
	R-S.....โวลต์				
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set.....แอมป์				
4	ตรวจเช็คชุดต่อภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	S.....9.5...แอมป์				
	T.....9.7...แอมป์				
	R.....9.4...แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
5	ตรวจสอบสถานะของ MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจสอบสถานะของ MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
7	ตรวจสอบ Pressure Switch	✓			
8	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบสถานะ Control	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด

-

สาเหตุ

-

คำแนะนำ

-

การแก้ไข

-



หมายเหตุ

รายละเอียด

-

สาเหตุ

-

คำแนะนำ

-

การแก้ไข

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อย

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังมีข้อบกพร่อง (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP พอยท์ลิ้นชัก
เลขที่ใบงาน	PM251200051
วันปฏิบัติงาน	29/12/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจสอบการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจสอบคัตวาล์วของ Motor	✓			
3	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
4	ตรวจสอบการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจสอบสถานะการทำงานของ PUMP	✓			
6	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจสอบแรงดันน้ำออก.....280.....PSI				
7	ตรวจสอบสถานะการทำงานของ MOTOR	✓			
CONTROL					
1	ตรวจสอบสถานะ Fuse Control	✓			
2	ตรวจสอบค่า OVER LOAD	✓			
	ค่า Set.....14.....แอมป์				
3	ตรวจสอบชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
4	ตรวจสอบสถานะตู้ Control	✓			
5	ตรวจสอบแรงดัน	✓			
	R-S.....384.....โวลต์				
	T-R.....385.....โวลต์				
	S-T.....385.....โวลต์				
6	ตรวจสอบการเดินสาย	✓			
	S.....9.3.....แอมป์				
	T.....9.1.....แอมป์				
	R.....9.1.....แอมป์				

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP พอยท์ลิ้นชัก
เลขที่ใบงาน	PM251200050
วันปฏิบัติงาน	22/12/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
2	ตรวจเช็คคัตวาล์วของ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....0.....PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ PUMP	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....270.....PSI				
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่า Set.....14.....แอมป์				
2	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
4	ตรวจเช็คการเดินสาย	✓			
	R.....9.7.....แอมป์				
	S.....9.8.....แอมป์				
	T.....9.7.....แอมป์				
5	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
6	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S.....398.....โวลต์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	S-T.....396.....โวลต์				
	T-R.....397.....โวลต์				
9	ตรวจเช็คการทำงานของ Control	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด Pm ประจำลิ้นชัก

สถานะ -

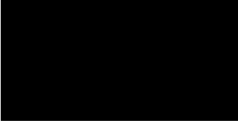
ค่าแรงดันน้ำ -

การเดินสายไฟ -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)



หมายเหตุ

รายละเอียด Pm weekly

สถานะ Pm weekly

ค่าแรงดันน้ำ Good

การเดินสายไฟ Good

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP ขอขึ้นชั้น1
เลขที่ใบงาน	PM251200049
วันที่ปฏิบัติงาน	15/12/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
3	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
4	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....14...แอมป์				
5	ตรวจเช็คชุดยกภายใน Control	✓			
6	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	T....5.1...แอมป์				
	R....5.1...แอมป์				
	S....5.2...แอมป์				
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T....385...โวลต์				
	T-R....385...โวลต์				
	R-S....386...โวลต์				
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คสถานะลิฟต์ PUMP	✓			
2	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยก....286...PSI				
3	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
4	ตรวจเช็คลิฟต์และระบบยกภายใน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			

รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP ขอขึ้นชั้น1
เลขที่ใบงาน	PM251200047
วันที่ปฏิบัติงาน	08/12/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
2	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
3	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....14...แอมป์				
4	ตรวจเช็คชุดยกภายใน Control	✓			
5	ตรวจเช็คกระแส	✓			
	R....9.3...แอมป์				
	T....9.5...แอมป์				
	S....9.1...แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
7	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	S-T....384...โวลต์				
	T-R....384...โวลต์				
	R-S....385...โวลต์				
8	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
	MOTOR & PUMP				
1	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะลิฟต์ PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำยก....280...PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คลิฟต์และระบบยกภายใน MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....0...PSI				
6	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะลิฟต์ MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	รายการเสีย	
6	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า....PSI				
7	ตรวจเช็คสถานะลิฟต์ MOTOR	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด ตรวจเช็คเรียบร้อยแล้ว
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด pm ประจำลิฟท์
สาเหตุ
คำแนะนำ
การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

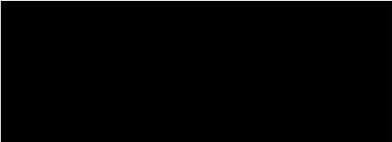
รหัสงาน	FP/JP-W
รหัสเครื่องจักร	JP ของลิ้นชัก1
เลขที่ใบงาน	PM251200046
วันที่ปฏิบัติงาน	01/12/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 1 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Pump Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & PUMP					
1	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำเข้า.....PSI				
2	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน PUMP	✓			
3	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก	✓			
	ตรวจเช็คแรงดันน้ำออก.....280.... PSI				
4	ตรวจเช็คการทำงานของ Motor และ Pump	✓			
5	ตรวจเช็คคุณสมบัติของสายอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของ Check Valve	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คไฟ Show	✓			
2	ตรวจเช็คการกะแฉ	✓			
	R....9.3....แอมป์				
	S....9.5....แอมป์				
	T....9.4....แอมป์				
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คชุดควบคุมภายในตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
6	ตรวจสอบการทำงานของ Control	✓			
7	ตรวจเช็คค่า OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....14....แอมป์				
8	ตรวจเช็คแรงดัน	✓			
	R-S....385....โวลต์				

รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES เพ็ค CDU ชั้น 2
เลขที่ใบงาน	PM250700045
วันที่ปฏิบัติงาน	10/07/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก CDU Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
2	แมคคิน	✓			
	T-R____390____โวลต์				
	S-T____391____โวลต์				
	R-S____390____โวลต์				
3	ตรวจเช็คไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คชุด TERMINAL และที่หุ้มอุปกรณ์	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ CONTROL	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
8	การกะแฉ	✓			
	T____11.3____แอมป์				
	R____11.2____แอมป์				
	S____12.4____แอมป์				
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
10	ตรวจเช็ค OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set____18____แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
MOTOR & BLOWER					
1	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพแผ่นกรองและท่อชนิด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนและลา BLOWER	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	S-T.....385.....โวลต์				
	T-R.....385.....โวลต์				
9	ตรวจเช็ค Pressure Switch	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คสภาพในโครงของ MOTOR , BLOWER	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพสายพาน MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวเรือน MOTOR	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพใบพัด MOTOR	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเพลลา BLOWER	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัดของสายพาน MOTOR	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพลู่วิ่ง	✓			
12	ตรวจเช็ค ALIGNMENT (ศูนย์) ของลู่วิ่ง	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไขอีก (CM)

รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES รุ่นเฉพาะที่
เลขที่ใบงาน	PM250700041
วันปฏิบัติงาน	10/07/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden RF ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pressurize Fan

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
MOTOR & BLOWER					
1	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนเพลลา BLOWER	✓			
2	ตรวจเช็คสายพานไครเซอร์ MOTOR , BLOWER	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพสายพาน MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพแผ่นคีย์โฮลและบอยล์	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพลู่วิ่ง	✓			
8	ตรวจเช็ค ALIGNMENT (ศูนย์) ของลู่วิ่ง	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพหัวรีด MOTOR	✓			
10	ตรวจเช็คสายพานไครเซอร์ MOTOR	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพเพลลา BLOWER	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพใบพัดบนระบบอากาศ MOTOR	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
3	ตรวจเช็ค OVER LOAD	✓			
ค่าที่ Set.....17.....แอมป์					
4	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
6	แมตช์	✓			
5-T.....393.....โวลต์					
T-R.....392.....โวลต์					
R-S.....391.....โวลต์					

รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES ท่อระบายน้ำชั้น 4 NO.1
เลขที่ใบงาน	PM250700042
วันปฏิบัติงาน	10/07/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 4 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Electrical Floor Shaft

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์ Relay	✓			
2	แมตช์	✓			
	T-R____398____โวลต์				
	5-T____396____โวลต์				
	R-S____395____โวลต์				
3	ตรวจเช็คไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คชุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	✓			
5	ตรวจเช็คสวิตช์ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของตู้ CONTROL	✓			
7	ตรวจเช็คสวิตช์ Magnetic	✓			
8	กระแส	✓			
	T____11.5____แอมป์				
	R____12.1____แอมป์				
	S____12.3____แอมป์				
9	ตรวจเช็คสวิตช์ Breaker	✓			
10	ตรวจเช็ค OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set____18____แอมป์				
11	ตรวจเช็คสวิตช์ตู้ Control	✓			
	MOTOR & BLOWER				
1	ตรวจเช็คสวิตช์แผงควบคุมเครื่องปรับอากาศ	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์สายพาน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์การทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
4	ตรวจเช็ค ALIGNMENT (ศูนย์) ของลู่วิ่ง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
7	ตรวจสอบค่า TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	✓			
8	ตรวจสอบค่า Fuse Control	✓			
9	ตรวจสอบค่าการทำงานของตู้ CONTROL	✓			
10	ตรวจสอบค่า Magnetic	✓			
11	กระแส	✓			
T...9.3...แอมป์					
R...9.4...แอมป์					
S...10.2...แอมป์					

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
5	ตรวจสอบค่าใบพัด BLOWER	✓			
6	ตรวจสอบค่าอุณหภูมิบนเพลลา BLOWER	✓			
7	ตรวจสอบค่ากระแส MOTOR , BLOWER	✓			
8	ตรวจสอบค่าตัวถ่วง MOTOR	✓			
9	ตรวจสอบค่าสายพาน MOTOR	✓			
10	ตรวจสอบค่าเพลลา BLOWER	✓			
11	ตรวจสอบค่าใบพัดบนระบบอากาศ MOTOR	✓			
12	ตรวจสอบค่าลู่วิ่ง	✓			

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน

FP/PRES-M

รหัสเครื่องจักร

PRES พัดชาพัดหมุน 4 NO.2

เลขที่ใบงาน

PM250700043

วันรับปฏิบัติ

10/07/2025

ชื่ออาคาร

THE BASE Garden | 4 | ส่วนกลาง | ไน้ตยู | ไน้ตยู | Electrical Floor Shaft

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	แวนคัม	✓			
	T-R...393...ไ้วัด				
	S-T...394...ไ้วัด				
	R-S...393...ไ้วัด				
2	ตรวจสอบไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบชุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
5	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ CONTROL	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
7	กระแส	✓			
	R...11...แอมป์				
	T...9.9...แอมป์				
	S...10.5...แอมป์				
8	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
9	ตรวจสอบ OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...18...แอมป์				
10	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
11	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
MOTOR & BLOWER					
1	ตรวจสอบสายพาน MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
3	ตรวจสอบสภาพแท่นเครื่องและรอยยึด	✓			
4	ตรวจสอบสภาพตัวฉล็ก MOTOR	✓			

รหัสงาน

FP/PRES-M

รหัสเครื่องจักร

PRES พัดชาพัดหมุน 4 NO.1

เลขที่ใบงาน

PM250800042

วันรับปฏิบัติ

10/08/2025

ชื่ออาคาร

THE BASE Garden | 4 | ส่วนกลาง | ไน้ตยู | ไน้ตยู | Electrical Floor Shaft

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & BLOWER				
1	ตรวจเช็คสภาพแท่นเครื่องและน๊อตยึด	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนเพลาล BLOWER	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพโครงรอบ MOTOR , BLOWER	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพสายพาน MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวห้ลัด MOTOR	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโครง MOTOR	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเพลาล BLOWER	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัดรอบระบายอากาศ MOTOR	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพลูมูเลย์	✓			
12	ตรวจเช็ค ALIGNMENT (ศูนย์) ของลูมูเลย์	✓			
	CONTROL				
1	เบรฉีน	✓			
	T-R____394____ไ้วัด				
	S-T____393____ไ้วัด				
	R-S____393____ไ้วัด				
2	ตรวจเช็คไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คชุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
7	กระแส	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจสอบสภาพโครง MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบสภาพเพลาล BLOWER	✓			
7	ตรวจสอบสภาพใบพัดรอบรอบอาคาร MOTOR	✓			
8	ตรวจสอบสภาพใบพัด BLOWER	✓			
9	ตรวจสอบสภาพลูมูเลย์	✓			
10	ตรวจสอบสภาพลูกปืนเพลาล BLOWER	✓			
11	ตรวจสอบ ALIGNMENT (ศูนย์) ของลูมูเลย์	✓			
12	ตรวจสอบสภาพโครงรอบ MOTOR , BLOWER	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	R...12.1...แอมป์				
	S...12.0...แอมป์				
	T...11.5...แอมป์				
8	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
9	ตรวจสอบ OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...18...แอมป์				
10	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
11	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			



- หมายเหตุ
- รายละเอียด

-
- สาเหตุ

-
- คำแนะนำ

-
- การแก้ปัญหา

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังติดอยู่แก้ไข (CM)



- หมายเหตุ
- รายละเอียด

Pm ประจำเดือน
- สาเหตุ

-
- คำแนะนำ

-
- การแก้ปัญหา

-

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังติดอยู่แก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES พัดลมพัดหมุน 4 NO.2
เลขที่ใบงาน	PM250800043
วันปฏิบัติงาน	10/06/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 4 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก Electrical Floor Shaft

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	เบรค	✓			
	T-R...393...ไ้ลต์				
	S-T...394...ไ้ลต์				
	R-S...393...ไ้ลต์				
2	ตรวจเช็คไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คชุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
7	กระแส	✓			
	T...11...แอมป์				
	R...11...แอมป์				
	S...11...แอมป์				
8	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
9	ตรวจเช็ค OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...18...แอมป์				
10	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
MOTOR & BLOWER					
1	ตรวจเช็คสภาพใบพัด MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพแผ่นครอบและใบพัด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพลู่วาล์ว	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพหัวพัด MOTOR	✓			

รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES พัดลมพัดหมุน 2
เลขที่ใบงาน	PM250800045
วันปฏิบัติงาน	10/06/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไน้จุก ไน้จุก CDU Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & BLOWER					
1	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพแผ่นห่อหุ้มและใบพัด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพหัวพัด MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพสายพาน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็ค ALIGNMENT (ศูนย์) ของลู่วาล์ว	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพลู่วาล์ว BLOWER	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพใบพัดของ MOTOR , BLOWER	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพใบพัด MOTOR	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเพลลา BLOWER	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพใบพัดของระบบอากาศ MOTOR	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพลู่วาล์ว	✓			
CONTROL					
1	กระแส	✓			
	R...11.2...แอมป์				
	T...12...แอมป์				
	S...11.5...แอมป์				
2	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
3	เบรค	✓			
	R-S...390...โวลต์				
	S-T...393...โวลต์				
	T-R...394...โวลต์				
4	ตรวจเช็คไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพลู่วาล์วเพลลา BLOWER	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพใบพัดของ MOTOR , BLOWER	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพสายพาน MOTOR	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเพลลา BLOWER	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพใบพัดของระบบอากาศ MOTOR	✓			
12	ตรวจเช็ค ALIGNMENT (ศูนย์) ของลู่วาล์ว	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คชุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ CONTROL	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
10	ตรวจเช็ค OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...18...แอมป์				
11	ตรวจเช็คสภาพตู้ Control	✓			



หมายเหตุ

รายละเอียด Pm ประจำเดือน

สาเหตุ -

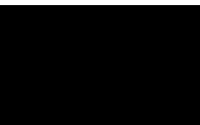
คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)



หมายเหตุ

รายละเอียด Pm ประจำเดือน

สาเหตุ -

คำแนะนำ -

การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES รุ่นเฉพาะ
เลขที่ใบงาน	PM250800041
วันปฏิบัติงาน	10/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden RF ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pressurize Fan

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	แมงคีน	✓			
	T-R...393...ไวด์				
	S-T...393...ไวด์				
	R-S...393...ไวด์				
2	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
3	ตรวจเช็คไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คชุดต่อ TERMINAL และที่จับอุปกรณ์	✓			
5	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของชุดอุปกรณ์ CONTROL	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
8	กระแส	✓			
	T...9.5...แอมป์				
	R...9.41...แอมป์				
	S...10...แอมป์				
9	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
10	ตรวจเช็ค OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...17...แอมป์				
11	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
MOTOR & BLOWER					
1	ตรวจเช็คสถานะผ่านเครื่องแยกน้ำยัด	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
3	ตรวจเช็ค ALIGNMENT (ศูนย์) ของลู่วิ่ง	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะใบพัด BLOWER	✓			

รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES พืชชาติพันธุ์ 4 NO.1
เลขที่ใบงาน	PM250900044
วันปฏิบัติงาน	10/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 4 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Electrical Floor Shaft

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คสวิตช์ภาพ Relay	✓			
2	แมงคีน	✓			
	T-R...395...ไวด์				
	S-T...395...ไวด์				
	R-S...390...ไวด์				
3	ตรวจเช็คไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คชุดต่อ TERMINAL และที่จับอุปกรณ์	✓			
5	ตรวจเช็คสวิตช์ภาพ Fuse Control	✓			
6	ตรวจเช็คการทำงานของสวิตช์ภาพ CONTROL	✓			
7	ตรวจเช็คสวิตช์ภาพ Magnetic	✓			
8	กระแส	✓			
	T...11.5...แอมป์				
	R...12.2...แอมป์				
	S...12.3...แอมป์				
9	ตรวจเช็คสวิตช์ภาพ Breaker	✓			
10	ตรวจเช็ค OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...18...แอมป์				
11	ตรวจเช็คสวิตช์ภาพ Control	✓			
MOTOR & BLOWER					
1	ตรวจเช็คสวิตช์ภาพผ่านเครื่องแยกน้ำยัด	✓			
2	ตรวจเช็คสวิตช์ภาพสายพาน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสวิตช์ภาพการทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
4	ตรวจเช็ค ALIGNMENT (ศูนย์) ของลู่วิ่ง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คสถานะลูกปืนเพลลา BLOWER	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะโครงสร้าง MOTOR , BLOWER	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะสายพาน MOTOR	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะหัวรถจักร MOTOR	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะโครงสร้าง MOTOR	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะเพลลา BLOWER	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะใบพัดระบายอากาศ MOTOR	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะลู่วิ่ง	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คสถานะใบพัด BLOWER	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะลูกปืนเพลลา BLOWER	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะโครงสร้าง MOTOR , BLOWER	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะหัวรถจักร MOTOR	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะโครงสร้าง MOTOR	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะเพลลา BLOWER	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะใบพัดระบายอากาศ MOTOR	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะลู่วิ่ง	✓			

หมายเหตุ

รายละเอียด Pm ประจำเดือน
สาเหตุ -
คำแนะนำ -
การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

หมายเหตุ

รายละเอียด -
สาเหตุ -
คำแนะนำ -
การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES 76KCDU ชั้น 2
เลขที่ใบงาน	PM250900048
วันปฏิบัติงาน	10/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ CDU Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
MOTOR & BLOWER					
1	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพแผ่นกรองและสายบดอัด	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพใบระ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพเพลาล BLOWER	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพใบพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพลู่วาล์ว	✓			
7	ตรวจเช็ค ALIGNMENT (ศูนย์) ของลู่วาล์ว	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพหัวขลิบ MOTOR	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัดรอบ MOTOR , BLOWER	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพลู่วาล์วบนเพลาล BLOWER	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพสายพาน MOTOR	✓			
CONTROL					
1	กระแส	✓			
	R...12.4...แอมป์				
	S...12.7...แอมป์				
	T...11.0...แอมป์				
2	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และหัวขลุ่ยป้อน	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจเช็คค่าทำงานของลู่วาล์ว CONTROL	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD	✓			

รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES ชั้นมหาศาล
เลขที่ใบงาน	PM250900043
วันปฏิบัติงาน	10/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden RF ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pressurize Fan

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
MOTOR & BLOWER					
1	ตรวจเช็คสภาพใบพัดรอบ MOTOR , BLOWER	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพสายพาน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพใบพัด MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพเพลาลูก BLOWER	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพใบพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพแผ่นกรองและน้ำมันยกลิต	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพลู่วาล์ว	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพหัวขลิบ MOTOR	✓			
10	ตรวจเช็ค ALIGNMENT (ศูนย์) ของลู่วาล์ว	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนเพลาลูก BLOWER	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และหัวขลุ่ยอุปกรณ์	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานขลุ่ยอุปกรณ์ CONTROL	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
5	กระแส	✓			
R...10.2...แอมป์					
T...10.6...แอมป์					
S...9.5...แอมป์					
6	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
7	ตรวจเช็ค OVER LOAD	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ค่า Set...18...แอมป์				
8	ตรวจสอบสภาพขลุ่ย Control	✓			
9	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
10	แรงดัน	✓			
	T-R...390...โวลต์				
	R-S...390...โวลต์				
	S-T...390...โวลต์				
11	ตรวจสอบเช็คไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเมื่อ	
	ค่าที่ Set...17...แอมป์				
8	ตรวจสอบขีดกลางขลุ่ย Control	✓			
9	ตรวจสอบขีดกลาง Relay	✓			
10	แรงดัน	✓			
	S-T...389...โวลต์				
	T-R...390...โวลต์				
	R-S...390...โวลต์				
11	ตรวจสอบไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES พัดชาฟท์ห้อง 4 NO.2
เลขที่ใบงาน	PM250900045
วันส่งปฏิบัติ	10/09/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 4 ส่วนกลาง ไน้ตยู ไน้ตยู Electrical Floor Shaft

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ CONTROL	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD	✓			
ค่าที่ Set...18...แอมป์					
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			
7	การผล	✓			
T...10...แอมป์					
S...10...แอมป์					
R...11...แอมป์					
8	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
11	แรงดัน	✓			
R-S...395...โวลต์					
T-R...396...โวลต์					
S-T...395...โวลต์					
MOTOR & BLOWER					
1	ตรวจเช็คสถานะใบพัด MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะพัดลม BLOWER	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะใบพัดในระบบอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตัวถ่วง MOTOR	✓			

รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES พัดชาฟท์ห้อง 4 NO.2
เลขที่ใบงาน	PM251000043
วันส่งปฏิบัติ	10/10/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 4 ส่วนกลาง ไน้ตยู ไน้ตยู Electrical Floor Shaft

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คชุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ CONTROL	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD	✓			
ค่าที่ Set...18...แอมป์					
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			
7	การผล	✓			
T...10.6...แอมป์					
S...11.8...แอมป์					
R...11.9...แอมป์					
8	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ Control	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
11	แรงดัน	✓			
R-S...393...โวลต์					
T-R...392...โวลต์					
S-T...393...โวลต์					
MOTOR & BLOWER					
1	ตรวจเช็คสถานะใบพัด MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะพัดลม BLOWER	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะใบพัดในระบบระบายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตัวถ่วง MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คสถานะใบพัด BLOWER	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะลูกปืนพัดลม BLOWER	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะใบพัดระบบ MOTOR , BLOWER	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะสายพาน MOTOR	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะระบบเครื่องและมอเตอร์	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะลูบ	✓			
12	ตรวจเช็ค ALIGNMENT (ศูนย์) ของลูบ	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คสถานะใบพัด BLOWER	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะลูกปืนพัดลม BLOWER	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะใบพัดระบบ MOTOR , BLOWER	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะสายพาน MOTOR	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะระบบเครื่องและมอเตอร์	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะลูบ	✓			
12	ตรวจเช็ค ALIGNMENT (ศูนย์) ของลูบ	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

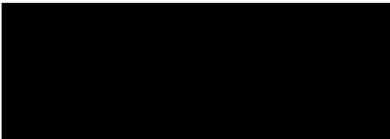
รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES พัดลมCDU ชั้น 2
เลขที่ใบงาน	PM251000045
วันปฏิบัติงาน	10/10/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไน้จตุ ไน้จตุ CDU Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & BLOWER					
1	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
2	ตรวจสอบสภาพแผ่นกรองและขั้วมอเตอร์	✓			
3	ตรวจสอบสภาพหัวโรตารี MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบสภาพเพลาลูก BLOWER	✓			
5	ตรวจสอบสภาพใบพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบสภาพใบพัด MOTOR	✓			
7	ตรวจสอบสภาพใบพัด BLOWER	✓			
8	ตรวจสอบสภาพลูกปืนเพลาลูก BLOWER	✓			
9	ตรวจสอบสภาพโครงสร้าง MOTOR , BLOWER	✓			
10	ตรวจสอบสภาพสายพาน MOTOR	✓			
11	ตรวจสอบสภาพลู่วาล์ว	✓			
12	ตรวจสอบเช็ค ALIGNMENT (ศูนย์) ของลู่วาล์ว	✓			
CONTROL					
1	กระแส	✓			
	R...11.7...แอมป์				
	T...10.8...แอมป์				
	S...12.3...แอมป์				
2	แรงดัน	✓			
	S-T...389...โวลต์				
	T-R...388...โวลต์				
	R-S...388...โวลต์				
3	ตรวจสอบเช็คจุดต่อ TERMINAL และหัวขั้วอุปกรณ์	✓			
4	ตรวจสอบเช็คสภาพ Fuse Control	✓			

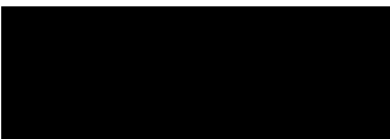
รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES พัดลมพัดขึ้น 4 NO.1
เลขที่ใบงาน	PM251000042
วันปฏิบัติงาน	10/10/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 4 ส่วนกลาง ไน้จตุ ไน้จตุ Electrical Floor Shaft

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
2	แรงดัน	✓			
	S-T...392...โวลต์				
	R-S...393...โวลต์				
	T-R...391...โวลต์				
3	ตรวจสอบไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
6	ตรวจสอบ OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...18...แอมป์				
7	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
8	ตรวจสอบจุดต่อ TERMINAL และหัวขั้วอุปกรณ์	✓			
9	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ CONTROL	✓			
10	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
11	กระแส	✓			
	R...12.4...แอมป์				
	S...12.7...แอมป์				
	T...12.2...แอมป์				
MOTOR & BLOWER					
1	ตรวจสอบ ALIGNMENT (ศูนย์) ของลู่วาล์ว	✓			
2	ตรวจสอบสภาพใบพัด BLOWER	✓			
3	ตรวจสอบสภาพลูกปืนเพลาลูก BLOWER	✓			
4	ตรวจสอบสภาพโครงสร้าง MOTOR , BLOWER	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจสอบการทำงานของอุปกรณ์ CONTROL	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
7	ตรวจสอบไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			
8	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
9	ตรวจสอบ OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...18...แอมป์				
10	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
11	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			



ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจสอบสภาพหัวถัก MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบสภาพลู่วาล์ว	✓			
7	ตรวจสอบสภาพสายพาน MOTOR	✓			
8	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
9	ตรวจสอบสภาพแผ่นกรองและขั้วมอเตอร์	✓			
10	ตรวจสอบสภาพใบพัด MOTOR	✓			
11	ตรวจสอบสภาพเพลาลูก	✓			
12	ตรวจสอบสภาพใบพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			



- หมายเหตุ
- รายละเอียด -
 - สาเหตุ -
 - คำแนะนำ -
 - การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

- หมายเหตุ
- รายละเอียด -
 - สาเหตุ -
 - คำแนะนำ -
 - การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งผิดปกติ (CM)

รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES รุ่นเฉพาะ
เลขที่ใบงาน	PM25100041
วันส่งปฏิทิน	10/10/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden RF ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pressurize Fan

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & BLOWER					
1	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนเพลา BLOWER	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพโครงสร้างมอเตอร์ MOTOR , BLOWER	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพสายพาน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของมอเตอร์ MOTOR , BLOWER	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพตัวลัด MOTOR	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโครงสร้าง MOTOR	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพเพลา BLOWER	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพรูน็อต	✓			
10	ตรวจเช็ค ALIGNMENT (ศูนย์) ของรูน็อต	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพแผ่นหนังและน็อตยึด	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพใบพัดระบบระบายอากาศ MOTOR	✓			
CONTROL					
1	เบรค	✓			
	R-S....390....ไต่				
	T-R....392....ไต่				
	S-T....390....ไต่				
2	ตรวจเช็คไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คชุดต่อ TERMINAL และที่ขั้วอุปกรณ์	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Relay	✓			
7	การผล	✓			

รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES รุ่นเฉพาะ
เลขที่ใบงาน	PM25100041
วันส่งปฏิทิน	10/11/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden RF ส่วนกลาง ไม่ระบุ ไม่ระบุ Pressurize Fan

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & BLOWER					
1	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนเพลา BLOWER	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพโครงสร้าง MOTOR , BLOWER	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพสายพาน MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพแผ่นเหยื่อและน็อตยึด	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพตัวลัด MOTOR	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพโครงสร้าง MOTOR	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพเพลา BLOWER	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพใบพัดระบบระบายอากาศ MOTOR	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพรูน๊อต	✓			
12	ตรวจเช็ค ALIGNMENT (ศูนย์) ของรูน๊อต	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
2	ตรวจเช็คไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คชุดต่อ TERMINAL และหัวอุปกรณ์	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
5	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ CONTROL	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
7	กระแส	✓			
	S...10.2...แอมป์				
	R...10.6...แอมป์				
	T...10.5...แอมป์				

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	R...9.9...แอมป์				
	T...10.6...แอมป์				
	S...9.5...แอมป์				
8	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
9	ตรวจสอบ OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...17...แอมป์				
10	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
11	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
8	ตรวจสอบ OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...17...แอมป์				
9	ตรวจสอบสภาพตู้ Control	✓			
10	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
11	เบรค	✓			
	S-T...391...ไต่				
	R-S...392...ไต่				
	T-R...392...ไต่				

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES พัดจาฟัดชั่น 4 NO.2
เลขที่ใบงาน	PM251100043
วันปฏิบัติงาน	10/11/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 4 ส่วนกลาง ไน้จย ไน้จย Electrical Floor Shaft

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	กระแส	✓			
	R...10.7....แอมป์				
	T...10.7....แอมป์				
	S...10.8....แอมป์				
2	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
3	แรงดัน	✓			
	R-S...394....โวลต์				
	S-T...394....โวลต์				
	T-R...394....โวลต์				
4	ตรวจเช็คไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			
5	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ CONTROL	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
10	ตรวจเช็ค OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...18....แอมป์				
11	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
MOTOR & BLOWER					
1	ตรวจเช็คสถานะในรอบรอบ MOTOR , BLOWER	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะสายพาน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะหัวถ่วง MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะลูกปืนบน BLOWER	✓			

รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES พัดจย CDU ชั้น 2
เลขที่ใบงาน	PM251100045
วันปฏิบัติงาน	10/11/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไน้จย ไน้จย CDU Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
MOTOR & BLOWER					
1	ตรวจเช็คสภาพโครงสร้าง MOTOR , BLOWER	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพสายพาน MOTOR	✓			
3	ตรวจเช็คสภาพการทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
4	ตรวจเช็คสภาพบนเครื่องและมอเตอร์	✓			
5	ตรวจเช็คสภาพโครงสร้าง MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนเพลาลูก BLOWER	✓			
7	ตรวจเช็ค ALIGNMENT (ศูนย์) ของมูเอ	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพหัวถ่วง MOTOR	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพเพลาลูก BLOWER	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพใบพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
12	ตรวจเช็คสภาพมูเอ	✓			
CONTROL					
1	ตรวจเช็คสภาพ Fuse Control	✓			
2	ตรวจเช็คสภาพ Magnetic	✓			
3	กระแส	✓			
	S...12.6...แอมป์				
	R...11.8...แอมป์				
	T...11.8...แอมป์				
4	ตรวจเช็ค OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...18...แอมป์				
5	ตรวจเช็คสภาพ Breaker	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพชุด Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็ค ALIGNMENT (ศูนย์) ของมูเอ	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะบนตัว BLOWER	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะบนเครื่องและมอเตอร์	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะโครง MOTOR	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะบน BLOWER	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะในพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
12	ตรวจเช็คสถานะมูเอ	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
7	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
8	แรงดัน	✓			
	S-T...385...โวลต์				
	T-R...385...โวลต์				
	R-S...385...โวลต์				
9	ตรวจเช็คไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			
10	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และที่ตัวอุปกรณ์	✓			
11	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ CONTROL	✓			

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

หมายเหตุ

- รายละเอียด -
- สาเหตุ -
- คำแนะนำ -
- การแก้ปัญหา -

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES พัดชาพัดหมุน 4 NO.1
เลขที่ใบงาน	PM251100042
วันส่งปฏิบัติ	10/11/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 4 ส่วนกลาง ไม้ระย ไม้ระย Electrical Floor Shaft

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
CONTROL					
1	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และขั้วอุปกรณ์	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ CONTROL	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....18....แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			
7	กระแส	✓			
	T....12.1....แอมป์				
	S....12.8....แอมป์				
	R....12.8....แอมป์				
8	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
11	แรงดัน	✓			
	R-S....394....โวลต์				
	T-R....395....โวลต์				
	S-T....393....โวลต์				
MOTOR & BLOWER					
1	ตรวจเช็คสถานะใบพัด MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะพัดลม BLOWER	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะใบพัดในระบบระบายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตัวถ่วง MOTOR	✓			

รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES พัดชาพัดหมุน 4 NO.2
เลขที่ใบงาน	PM251200045
วันส่งปฏิบัติ	10/12/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 4 ส่วนกลาง ไม้ระย ไม้ระย Electrical Floor Shaft

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	กระแส	✓			
	R...10.7...แอมป์				
	S...10.8...แอมป์				
	T...10.7...แอมป์				
2	แรงดัน	✓			
	T-R...394...โวลต์				
	S-T...394...โวลต์				
	R-S...394...โวลต์				
3	ตรวจเช็คไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะตู้ Control	✓			
5	ตรวจเช็คจุดต่อ TERMINAL และตัวอุปกรณ์	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะ Fuse Control	✓			
7	ตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์ CONTROL	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะ Magnetic	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะ Breaker	✓			
10	ตรวจเช็ค OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set...18...แอมป์				
11	ตรวจเช็คสถานะ Relay	✓			
MOTOR & BLOWER					
1	ตรวจเช็คสถานะแผ่นเครื่องและใบพัด	✓			
2	ตรวจเช็คสถานะใบพัด BLOWER	✓			
3	ตรวจเช็คสถานะลูกปืนพัดลม BLOWER	✓			
4	ตรวจเช็คสถานะใบพัดของ MOTOR , BLOWER	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คสถานะใบพัด BLOWER	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะลูกปืนพัดลม BLOWER	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะใบพัดของ MOTOR , BLOWER	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะสายพาน MOTOR	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะแผ่นกรองและใบพัด	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะลูบไล้	✓			
12	ตรวจเช็ค ALIGNMENT (ศูนย์) ของลูบไล้	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
5	ตรวจเช็คสถานะสายพาน MOTOR	✓			
6	ตรวจเช็คสถานะการทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
7	ตรวจเช็คสถานะตัวถ่วง MOTOR	✓			
8	ตรวจเช็คสถานะใบพัด MOTOR	✓			
9	ตรวจเช็คสถานะพัดลม BLOWER	✓			
10	ตรวจเช็คสถานะใบพัดในระบบระบายอากาศ MOTOR	✓			
11	ตรวจเช็คสถานะลูบไล้	✓			
12	ตรวจเช็ค ALIGNMENT (ศูนย์) ของลูบไล้	✓			



หมายเหตุ

- รายละเอียด
- สาเหตุ
- คำแนะนำ
- การแก้ปัญหา

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

- ☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว
- ☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES พัดจาฟใหญ่ชั้น 4 NO.1
เลขที่ใบงาน	PM251200044
วันปฏิบัติงาน	10/12/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 4 ส่วนกลาง ไน้จยุ ไน้จยุ Electrical Floor Shaft

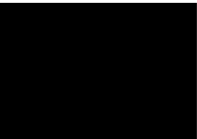
ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & BLOWER				
1	ตรวจสอบสภาพตัวฉล็ก MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบสภาพสกร MOTOR	✓			
3	ตรวจสอบสภาพเพลาล BLOWER	✓			
4	ตรวจสอบสภาพใบพัด BLOWER	✓			
5	ตรวจสอบสภาพลูกปืนเพลาล BLOWER	✓			
6	ตรวจสอบสภาพสกรควบ MOTOR , BLOWER	✓			
7	ตรวจสอบสภาพสายพาน MOTOR	✓			
8	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
9	ตรวจสอบ ALIGNMENT (ศูนย์) ของฉล็ก	✓			
10	ตรวจสอบสภาพใบพัดของระบายอากาศ MOTOR	✓			
11	ตรวจสอบสภาพฉล็ก	✓			
12	ตรวจสอบสภาพแผ่นกันรื้อและน้อลัด	✓			
	CONTROL				
1	ฉล็ก	✓			
	S-T...393...ไจลัด				
	T-R...395...ไจลัด				
	R-S...394...ไจลัด				
2	ตรวจสอบสูกดล TERMINAL และสื่ลลลลลล	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบสื่ลลลลลลลลลลลล CONTROL	✓			
5	ตรวจสอบสื่ลล SHOW สลลลลลลล MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
7	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			

รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES พัดCDU ชั้น 2
เลขที่ใบงาน	PM251200048
วันปฏิบัติงาน	10/12/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden 2 ส่วนกลาง ไน้จยุ ไน้จยุ CDU Room

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
	MOTOR & BLOWER				
1	ตรวจสอบสภาพสกร MOTOR	✓			
2	ตรวจสอบสภาพเพลาล BLOWER	✓			
3	ตรวจสอบสภาพลูกปืนเพลาล BLOWER	✓			
4	ตรวจสอบสภาพสกรควบ MOTOR , BLOWER	✓			
5	ตรวจสอบสภาพสายพาน MOTOR	✓			
6	ตรวจสอบสภาพการทำงานของ MOTOR , BLOWER	✓			
7	ตรวจสอบสภาพแผ่นกันรื้อและน้อลัด	✓			
8	ตรวจสอบสภาพใบพัด BLOWER	✓			
9	ตรวจสอบสภาพสื่ลลลลลล MOTOR	✓			
10	ตรวจสอบ ALIGNMENT (ศูนย์) ของฉล็ก	✓			
11	ตรวจสอบสภาพใบพัดของระบายอากาศ MOTOR	✓			
12	ตรวจสอบสภาพฉล็ก	✓			
	CONTROL				
1	ตรวจสอบสื่ลลลลลล Control	✓			
2	ตรวจสอบสื่ลลลลลล TERMINAL และสื่ลลลลลล	✓			
3	ตรวจสอบสภาพ Fuse Control	✓			
4	ตรวจสอบสภาพ Relay	✓			
5	ฉล็ก	✓			
	S-T...391...ไจลัด				
	T-R...392...ไจลัด				
	R-S...392...ไจลัด				
6	ตรวจสอบสื่ลล SHOW สลลลลลลล MOTOR	✓			
7	ตรวจสอบสื่ลลลลลลลลลลลล CONTROL	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
8	กสลล	✓			
	T...12.1...แอสล				
	R...12.8...แอสล				
	S...12.8...แอสล				
9	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
10	ตรวจสอบ OVER LOAD	✓			
	คสื่ Set...18...แอสล				
11	ตรวจสอบสื่ลลลลลล Control	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	แก้ไข	อาการเสีย	
8	ตรวจสอบสภาพ Magnetic	✓			
9	กสลล	✓			
	R...10.6...แอสล				
	S...10.2...แอสล				
	T...10.5...แอสล				
10	ตรวจสอบสภาพ Breaker	✓			
11	ตรวจสอบ OVER LOAD	✓			
	คสื่ Set...17...แอสล				



- หมายเหตุ
- รายละเอียด
 - สลิป
 - สำบลลล
 - การลลลลลล

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)



- หมายเหตุ
- รายละเอียด
 - สลิป
 - สำบลลล
 - การลลลลลล

บันทึกผลการปฏิบัติงาน

☒ 1 ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

☐ 2 ปฏิบัติงานเสร็จแล้วแต่ยังต้องแก้ไข (CM)

รหัสงาน	FP/PRES-M
รหัสเครื่องจักร	PRES ขึ้นภาพฟ้า
เลขที่ใบงาน	PM251200043
วันที่ปฏิบัติงาน	10/12/2025
ชื่ออาคาร	THE BASE Garden RP ส่วนกลาง ไน้ระยุ ไน้ระยุ Pressurize Fan

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		ดี	น่าใจ	อาการเสีย	
	CONTROL				
1	ตรวจเช็คชุดสาย TERMINAL และขั้วตัวอุปกรณ์	✓			
2	ตรวจเช็คชุดทาง Fuse Control	✓			
3	ตรวจเช็คการทำงานของระบบสายอุปกรณ์ CONTROL	✓			
4	ตรวจเช็คชุดทาง Magnetic	✓			
5	ตรวจเช็ค OVER LOAD	✓			
	ค่าที่ Set....17....แอมป์				
6	ตรวจเช็คไฟ SHOW การทำงานของ MOTOR	✓			
7	กระแส	✓			
	T....10.5....แอมป์				
	S....10.2....แอมป์				
	R....10.6....แอมป์				
8	ตรวจเช็คชุดทาง Breaker	✓			
9	ตรวจเช็คชุดทาง Control	✓			
10	ตรวจเช็คชุดทาง Relay	✓			
11	เบรคดัน	✓			
	R-S...392...โวลต์				
	T-R...392...โวลต์				
	S-T...391...โวลต์				
	MOTOR & BLOWER				
1	ตรวจเช็คชุดทางใบพัด MOTOR	✓			
2	ตรวจเช็คชุดทางพัดลม BLOWER	✓			
3	ตรวจเช็คชุดทางใบพัดลมระบายอากาศ MOTOR	✓			
4	ตรวจเช็คชุดทางหัววัดถัก MOTOR	✓			

ลำดับ	รายการ	ผลการตรวจเช็ค			หมายเหตุ
		สี	แม่สี	รายการเสีย	
5	ตรวจเช็คสภาพใบพัด BLOWER	✓			
6	ตรวจเช็คสภาพลูกปืนพัด BLOWER	✓			
7	ตรวจเช็คสภาพโมเตอร์ลม MOTOR , BLOWER	✓			
8	ตรวจเช็คสภาพสายพาน MOTOR	✓			
9	ตรวจเช็คสภาพทางวิ่งสายพาน MOTOR , BLOWER	✓			
10	ตรวจเช็คสภาพแวนเคื่องและบันไดยึด	✓			
11	ตรวจเช็คสภาพแผ่น	✓			
12	ตรวจเช็ค ALIGNMENT (ศูนย์) ของขลุ่ย	✓			

Journal of Management Inquiry
23(1) 3–17
© The Author(s) 2014
Reprints and permissions:
sagepub.com/journalsPermissions.nav

תוצאות

- | | |
|-------------|---|
| รายละเอียด | - |
| สาเหตุ | - |
| คำแนะนำ | - |
| การแก้ปัญหา | - |

บันทึกผลการปฏิบัติ

- ☒ 1.ปฏิบัติงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว

- ☐ 2.ปฏิบัติงานเสร็จแล้วพบสิ่งที่ต้องแก้ไขอีก (CM)

PLUS+ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด					
วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเครื่องชาร์จรถไฟฟ้าหรือรถไฟฟ้าเกิดเพลิงไหม้					
Document No.	SOP-PMR-075	Revision	00	Update Date	01/10/2023
Head of Department					
QMR/FMR/EMR Approve					

(อัมพิกา พรหมประธาน)

ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเครื่องชาร์จรถไฟฟ้าหรือรถไฟฟ้าเกิดเพลิงไหม้
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุฉุกเฉิน ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเครื่องชาร์จรถไฟฟ้าหรือรถไฟฟ้าเกิดเพลิงไหม้ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิสัยทัศน์เพื่อให้เกิดเหตุการณ์เชิงบวก รถไฟฟ้าหรือรถไฟฟ้าเกิดเพลิงไหม้		Document No.	
SOPs Owner		PMR (C, HT)		Revision	
00				Update Date	
PMR, SDDM, SQD, P/Q/EMR				Page	
01/10/2023				Page 1 of 4	
CODE	ORANGE				
ชั้น ตอน	หัวข้อปัญหา	วิธีการแก้ปัญหา	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ
1	พบเพลิงไหม้ หรือ ได้รับแจ้งว่ามีเหตุการณ์เกิดขึ้น	1.1 ฝ่ายจัดการ / รปภ. พบทันทีและแจ้งว่ามีคน ปรากฏไฟ หรือเห็นพ่นเพลิงมีควันจากตู้เกาขัด 1.2 ฝ่ายจัดการตรวจสอบและพบเห็นเหตุการณ์ที่ได้รับแจ้ง / พบเหตุ ให้ทำการแจ้งสถานีต้นเพลิงในเขตพื้นที่รับผิดชอบ (แจ้งเหตุฉุกเฉิน โทร.199 / แจ้งเหตุพบเหตุฉุกเฉิน โทร. 1669 หรือ 1646) 1.3 ฝ่ายจัดการ แจ้งไปยัง SSI 1.4 BM/VM แจ้ง OM และรายงานสถานการณ์ให้ทราบเบื้องต้น	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-ฝ่ายจัดการ -รปภ.
2	ดำเนินการกู้ซ้ำ ตรวจสอบพื้นที่ และควบคุมเหตุ	ฝ่ายจัดการและพนักงานรักษาความปลอดภัยดำเนินการเข้าพื้นที่เพื่อตรวจสอบสถานการณ์ 2.1 กรณีพบเหตุที่เกี่ยวกับขบวนไฟฟ้า 1. ฝ่ายจัดการแจ้งลูกค้า หรือ เข้าทำการกดปุ่ม “Emergency Stop” เพื่อหยุดขบวนไฟฟ้า 2. ฝ่ายจัดการเข้าตรวจสอบระบบความปลอดภัยในตู้กำเนิดไฟและทำการตัดกระแสไฟ 3. ฝ่ายจัดการเข้าระงับเหตุการณ์เบื้องต้นหากมีควันหรือปรากฏไฟเกิดขึ้น ให้ทำการระงับเหตุโดยใช้อุปกรณ์ดับเพลิงภายในโครงการ หรือ ใช้ผ้าเพื่อคลุมไม่ให้ควันหรือขบวนตัว หรือ กระแสไฟเป็นวงกว้าง โดยห้ามใช้ผ้าหรือของแข็ง หรือ วัสดุอุปกรณ์ใดๆ ***ห้ามคนเดิน เข้าไป บริเวณที่เกิดควันโดยเด็ดขาด*** 2.2 กรณีพบเหตุที่เกี่ยวกับไฟฟ้า (ด้านต้นเพลิงของตู้ 3) <u>หมายเหตุ</u> : ฝ่ายจัดการเตรียม Safety : ชุด PPE ในการป้องกัน อุบัติเหตุ, หน้ากาก, หน้าก (ด้าน) <u>หมายเหตุ</u> : โครงการที่มีการเดินเครื่องดับเพลิงชนิด CO2 ให้ใช้โครงการ (ถ้ามี) 1. ฝ่ายจัดการ, ฝ่ายแพทย์, รปภ. และ SSI ดำเนินการควบคุมเหตุตามขั้นตอนที่รับผิดชอบ 3.1 กรณีดับเพลิงได้ เมื่อเข้าพื้นที่พบเหตุตามควบคุมสถานการณ์ให้สงบไม่เกิดควัน ให้ฝ่ายจัดการ, SSI, และผู้เกี่ยวข้องทำการประเมิน และเฝ้าติดตามสถานการณ์จนแน่ใจว่าจะไม่เกิดเหตุเกิดขึ้น 3.2 กรณีดับเพลิงไม่ได้และมีการลุกลามมากขึ้นประจุแบตเตอรี่ของขบวนไฟฟ้า หรือ กรณีพบเหตุที่รถยนต์ไฟฟ้าทำไหม้ให้ฝ่ายจัดการ หรือ รปภ. จัดการลง โดยตรงลงด้วยให้ผู้เชี่ยวชาญหรือพนักงานดับเพลิงเข้าควบคุมพื้นที่ (ห้ามต่อขั้นตอนที่ 4 เป็นทันที) กรณีควบคุมเพลิงไม่ได้และมีการลุกลามมากขึ้นประจุแบตเตอรี่ของขบวนไฟฟ้า 1. ฝ่ายจัดการทำการเก็บพื้นที่บริเวณดังกล่าวเพื่อไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่บริเวณขบวนที่เกิดเหตุ 4.2 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีรถยนต์ไฟฟ้าคันอื่นอยู่ภายในบริเวณหรือไม่ หากอยู่ใกล้ให้ทำการตัดกระแสของรถเพื่อเคลื่อนย้ายทันที 4.3 รปภ. จัดตั้งแนวการเข้าพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และอำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ เช่น การกั้นพื้นที่สำหรับจอดรถดับเพลิงหรือรถที่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิง	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-ฝ่ายจัดการ -รปภ.
3	การเข้าพบเหตุเมื่อมีการลุกลาม	เมื่อเข้าพื้นที่พบเหตุตามควบคุมสถานการณ์ให้สงบไม่เกิดควัน ให้ฝ่ายจัดการ, SSI, และผู้เกี่ยวข้องทำการประเมิน และเฝ้าติดตามสถานการณ์จนแน่ใจว่าจะไม่เกิดเหตุเกิดขึ้น 3.2 กรณีดับเพลิงไม่ได้และมีการลุกลามมากขึ้นประจุแบตเตอรี่ของขบวนไฟฟ้า หรือ กรณีพบเหตุที่รถยนต์ไฟฟ้าทำไหม้ให้ฝ่ายจัดการ หรือ รปภ. จัดการลง โดยตรงลงด้วยให้ผู้เชี่ยวชาญหรือพนักงานดับเพลิงเข้าควบคุมพื้นที่ (ห้ามต่อขั้นตอนที่ 4 เป็นทันที) กรณีควบคุมเพลิงไม่ได้และมีการลุกลามมากขึ้นประจุแบตเตอรี่ของขบวนไฟฟ้า 1. ฝ่ายจัดการทำการเก็บพื้นที่บริเวณดังกล่าวเพื่อไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่บริเวณขบวนที่เกิดเหตุ 4.2 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีรถยนต์ไฟฟ้าคันอื่นอยู่ภายในบริเวณหรือไม่ หากอยู่ใกล้ให้ทำการตัดกระแสของรถเพื่อเคลื่อนย้ายทันที 4.3 รปภ. จัดตั้งแนวการเข้าพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และอำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ เช่น การกั้นพื้นที่สำหรับจอดรถดับเพลิงหรือรถที่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิง	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -SSI
4	การเตรียมการเมื่อเหตุการณ์ลุกลาม	เมื่อเข้าพื้นที่พบเหตุตามควบคุมสถานการณ์ให้สงบไม่เกิดควัน ให้ฝ่ายจัดการ, SSI, และผู้เกี่ยวข้องทำการประเมิน และเฝ้าติดตามสถานการณ์จนแน่ใจว่าจะไม่เกิดเหตุเกิดขึ้น 3.2 กรณีดับเพลิงไม่ได้และมีการลุกลามมากขึ้นประจุแบตเตอรี่ของขบวนไฟฟ้า หรือ กรณีพบเหตุที่รถยนต์ไฟฟ้าทำไหม้ให้ฝ่ายจัดการ หรือ รปภ. จัดการลง โดยตรงลงด้วยให้ผู้เชี่ยวชาญหรือพนักงานดับเพลิงเข้าควบคุมพื้นที่ (ห้ามต่อขั้นตอนที่ 4 เป็นทันที) กรณีควบคุมเพลิงไม่ได้และมีการลุกลามมากขึ้นประจุแบตเตอรี่ของขบวนไฟฟ้า 1. ฝ่ายจัดการทำการเก็บพื้นที่บริเวณดังกล่าวเพื่อไม่ให้ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปยังพื้นที่บริเวณขบวนที่เกิดเหตุ 4.2 ฝ่ายจัดการตรวจสอบว่ามีรถยนต์ไฟฟ้าคันอื่นอยู่ภายในบริเวณหรือไม่ หากอยู่ใกล้ให้ทำการตัดกระแสของรถเพื่อเคลื่อนย้ายทันที 4.3 รปภ. จัดตั้งแนวการเข้าพื้นที่ของเจ้าหน้าที่และอำนวยความสะดวกในการเข้าพื้นที่ เช่น การกั้นพื้นที่สำหรับจอดรถดับเพลิงหรือรถที่เกี่ยวข้องกับการดับเพลิง	ทันทีที่พบเห็น / ได้รับแจ้ง	N/A	-BM/VM -ฝ่ายจัดการ -ช่างเทคนิค -รปภ. -SSI

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเครื่องชาร์จ รถไฟฟ้าหรือรถไฟฟ้าเกิดเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-075
SOPs Owner	PMC (C, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/10/2023
			Page	Page 2 of 4

	4.4 การควบคุมดูแลการดำเนินการเชิงมาตรการ ข้างต้นเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างราบรื่น เพื่อป้องกันไม่ ให้เกิดปัญหาข้อขัดแย้งภายหลังการดำเนินการ		
5	การดำเนินการเข้า ตรวจสอบ 5.1 ฝ่ายจัดการฯ ดำเนินการ ตาม แผนปฏิบัติการที่เห็น ชอบแล้ว ทั้ง PAMC, OMC และ SSI 5.2 ฝ่ายจัดการฯ ดำเนินการจัดทำประกาศแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้อง ทราบถึงสถานการณ์และผลการจัดการ 5.3 ฝ่ายจัดการฯ แจ้งเจ้าอาวาสและกษัตริย์ผู้ถือฤกษ์เกี่ยวกับ พิธีเพื่อเข้ามาร่วมตรวจสอบ 5.4 BM/V/M, ฝ่ายจัดการฯ ดำเนินการติดต่อและแจ้งหา เอกสารให้บริษัทประกันภัยและผลประโยชน์ทดแทน ภายใน 24 ชม. (หากมี) 5.5 BM/V/M จะรายงานดำเนินการจัดการฯ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว จากกรณีการแจ้ง โฆษณาส่งอย่างนั้นสืบไปตรวจสอบความ เหมาะสมว่าไม่ได้เกินมาตรฐานกับกฎหมายกำหนดก็จะ รายงานออกสู่ภายนอก แต่ถ้าพบว่ามีกฎหมายที่ไม่เป็นไป กับที่กฎหมายกำหนดจะดำเนินการประสานงานให้ส่งไป การตั้งความข้อหาหรือดำเนินการปรับเพื่อให้เกิดความ ตามมาตรฐาน	เมื่อตรวจสอบแล้ว ไม่พบ	1. SOP-PMR- 033 วิธีการ แจ้งและ สนับสนุน ขณะนั้น 2. บริษัทดูแล การตรวจวัด คุณภาพน้ำ เสียที่กีดกัน จากการ จัดการ ตามจริง
6	การจัดทำรายงาน สรุปเหตุการณ์ 6.1 BM/V/M จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์ ซึ่งรายงานขึ้นทั้ง PAMC, OMC และ SSI 6.2 ฝ่ายจัดการฯ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าเป็น กลางของหน่วยงาน หรือ โครงการของหน่วยงาน	ภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR- 137 แบบ ฟอร์ม เหตุการณ์ ถูกบันทึก

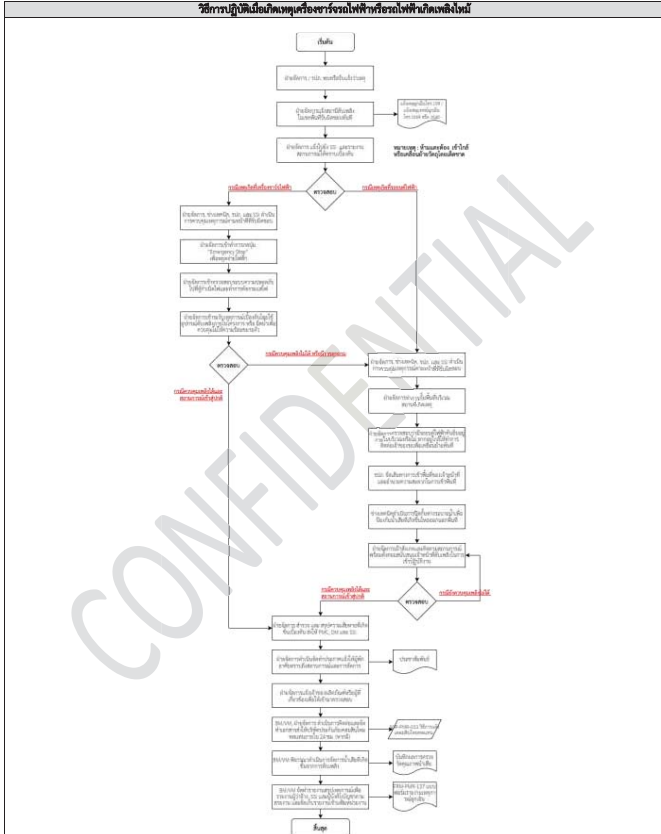
เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+ วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเครื่องสร้าง รถไฟฟ้าหรือรถไฟฟ้าเกิดเพลิงไหม้		Document No.	SOP-PMR-075
SOPs Owner	PMR (C, HT)	Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Update Date	01/10/2023
		Page	Page 4 of 4

รายการแก้ไขเอกสาร			
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ซ่อมแก้ไข	รายละเอียด
00	DAR-PMR-066	01/10/2023	เอกสารจัดทำใหม่ ขึ้นระบบครั้งแรก

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุเครื่องชาร์จ รถไฟฟ้าหรือรถไฟฟ้ามหานครเพลิงไหม้	Document No.	SOP-PMR-075
SOP's Owner	PMR (C, HT)		Revision	00
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR		Update Date	01/10/2023
			Page	Page 3 of 4



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติงานเมื่อต้นไม้ภายในโครงการคอนโด

Document No.	SOP-PMR-067	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Head of Department					
QMR/FMR/EMR Approve					

ตัวแบบฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. วัตถุประสงค์

- 1.1 เพื่อกำหนดดัชนีคอนกรีนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในกระบวนการทำงาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด
- 1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อต้นไม่ภายในโครงการแต่ละ
- 1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/เหตุการณ์ ในการปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อต้นไม้ภายในโครงการโค่นล้ม ในทุกโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

- 3.1 SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งเคลมสินค้าใหม่ทดแทน
3.2 FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

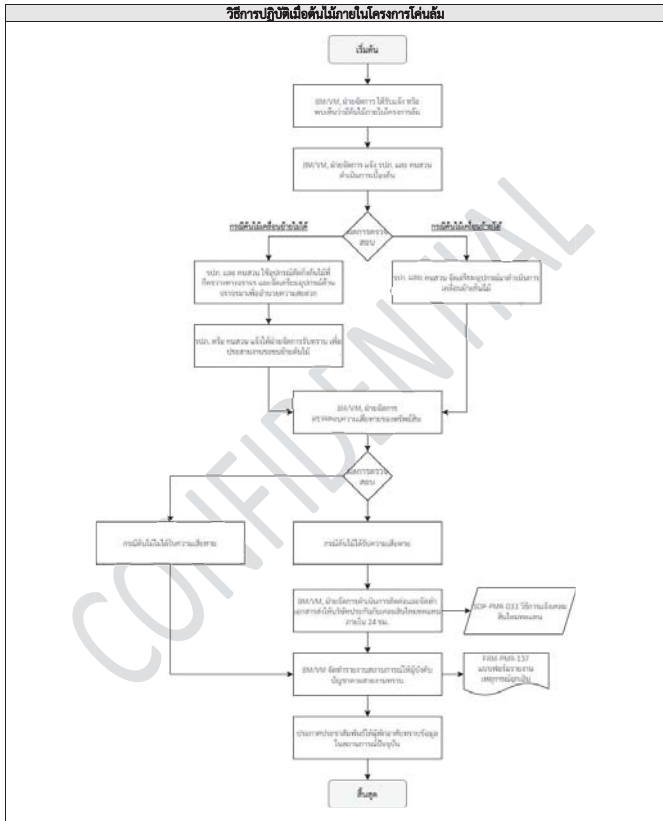
ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 24 ชั่วโมง หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

CODE	ORANGE	ขั้นตอน ตอนที่ หัวข้อปฏิบัติ	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ	
1		การดำเนินการ แก้ไขเบื้องต้น	1.1 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ได้รับแจ้ง หรือ พบเห็นว่ามีต้นไม้ภายในโครงการล้ม 1.2 BM/VM, ฝ่ายจัดการ แจ้ง รปภ. และ คนสวน ดำเนินการเบื้องต้น 1.3 กรณีต้นไม้มีลักษณะทางธรรมชาติ 1.3.1 ต้นไม้ที่ รปภ. และ คนสวน ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ (ต้นไม้ขนาดใหญ่) 1) รปภ. และ คนสวน ใช้อุปกรณ์ตัดกิ่งต้นไม้ที่ติดขวางทางจราจร และจัดเตรียมอุปกรณ์ด้านจราจรมาเพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้สัญจรทางจราจร วางอุปกรณ์ลดความเสี่ยงในพื้นที่ โดยเน้นการจัดการด้านจราจร 2) รปภ. หรือ คนสวน แจ้งให้ฝ่ายจัดการรับทราบ เพื่อประสานงานขอขออนุญาตล้ม หรือขอข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หรือไม่มีค่าใช้จ่ายกรณีอยู่ในโครงการรับประกัน กรณีโครงการเสนอสิทธิ ที่อยู่ในโครงการ ฝ่ายจัดการ แจ้ง PJ ให้อนุมัติค่าใช้จ่าย กรณีมีค่าใช้จ่ายก่อนดำเนินการ กรณีโครงการเสนอสิทธิ ที่หมดอายุเกินโครงการออก ฝ่ายจัดการ ประสานงาน Supplier และดำเนินการ 3) BM/VM, ฝ่ายจัดการ ประสานงาน Supplier เพื่อให้ผู้ชำนาญการเข้ามาดูแลและจัดการ ต้นไม้ในพื้นที่ที่ขวางทางจราจร และแจ้งรายละเอียดว่ามีทรัพย์สินส่วนกลาง/ทรัพย์สินของลูกบ้านเสียหายหรือไม่ ที่ต้องประชาสัมพันธ์ หรือ HSA/Living Plus Application และสรุปใน Monthly Report 4) Supplier ชนย้ายต้นไม้ออกจากพื้นที่การจราจร 1.3.2 ต้นไม้ที่ รปภ. และ คนสวน สามารถเคลื่อนย้ายได้ 1) รปภ. และ คนสวน จัดเตรียมอุปกรณ์ดำเนินการเคลื่อนย้ายต้นไม้เพื่อเข้าข้างทางด้านใดด้านหนึ่ง เพื่อไม่ให้ขวางทางสำหรับโครงการจราจร วางอุปกรณ์ลดความเสี่ยงในพื้นที่โดยเน้นการจัดการด้านจราจร 2) รปภ. และ คนสวน เคลื่อนย้ายต้นไม้จากพื้นที่การจราจร 1.4 กรณีต้นไม้มีลักษณะทางธรรมชาติ 1) รปภ. หรือ คนสวน จัดทำแบบประเมินความเสี่ยงต้นไม้ที่มีผลต่อความปลอดภัยในพื้นที่และแจ้งโครงการจราจร วางอุปกรณ์ลดความเสี่ยงในพื้นที่โดยเน้นการจัดการด้านจราจร 2) กรณีต้นไม้ขนาดใหญ่ ไม่สามารถเคลื่อนย้ายได้ รปภ. หรือ คนสวน แจ้งให้ฝ่ายจัดการรับทราบ เพื่อประสานงานขอขออนุญาตล้ม หรือขอข้อมูลค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ หรือไม่มีค่าใช้จ่ายกรณีอยู่ในโครงการรับประกัน กรณีโครงการเสนอสิทธิ ที่อยู่ในโครงการ ฝ่ายจัดการ แจ้ง PJ ให้อนุมัติค่าใช้จ่าย กรณีมีค่าใช้จ่ายก่อนดำเนินการ กรณีโครงการเสนอสิทธิ ที่หมดอายุเกินโครงการออก ฝ่ายจัดการ ประสานงาน Supplier และดำเนินการ 3) BM/VM, ฝ่ายจัดการ ประสานงาน Supplier เพื่อให้ผู้ชำนาญการเข้ามาดูแลและจัดการ ต้นไม้ในพื้นที่ที่ขวางทางจราจร และแจ้งรายละเอียดว่ามีทรัพย์สินส่วนกลาง/ทรัพย์สินของลูกบ้าน (หากไม่มีทรัพย์สินเสียหายไม่ต้องรายงานแจ้ง)	ทันทีที่พบเห็น/ได้รับแจ้งเหตุ	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	- รปภ. - คนสวน - BM/VM - ฝ่ายจัดการ	
			1) ต้นไม้ที่ได้รับแจ้งเหตุ 2) ภายใน 15 นาทีหลังจากไม่พบจุดเกิดเหตุ	3) ภายใน 1-3 ชม. หลังจากได้รับทราบข้อมูล	4) ชนย้ายต้นไม้ภายใน 24 ชม.	1) ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ 2) ชนย้ายต้นไม้ภายใน 1-3 ชม. (เฉพาะในเวลาทำการเท่านั้น กรณีออกเวลาทำการ ต้องดำเนินการในวันถัดไป)	N/A	- รปภ. - คนสวน - BM/VM - ฝ่ายจัดการ
				3) ภายใน 1-3 ชม. หลังจากได้รับทราบข้อมูล				

ต่อหน้า 2

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต



เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

CODE	ORANGE	วิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
2	หัวข้อปฏิบัติ	2.1 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ตรวจสอบความเสียหายของทรัพย์สินเพื่อดำเนินการตัดต่อคอมลินโทร (ถ้ามี) 2.2 การประเมินความเสี่ยงของต้นไม้โดยบริษัทจัดการสวน 1) กรณีต้นไม้ได้รับความเสียหาย หรือ เสียหายเล็กน้อย บริษัทจัดการดำเนินการขยับต้นไม้ให้ล้ม ลงปลูกใหม่ (ตามที่ระบุไว้ในสัญญา) 2) กรณีต้นไม้ได้รับความเสียหาย ไม่สามารถปลูกใหม่ได้ ฝ่ายจัดการแจ้งให้บริษัทจัดการสวน ดำเนินการเปลี่ยนต้นไม้ใหม่ (ตามที่ระบุไว้ในสัญญา) 3.1 BM/VM จัดทำรายงานสถานการณ์ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ 3.2 ประกาศประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น ผ่านระบบ HSA ในกรณีต้นไม้โค่นหัก และอยู่ระหว่างหรือการจัดการทางต้นไม้ตามแผนในพื้นที่ และประกาศขอขานี้เมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ผ่านช่องทาง HSA หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ 3.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการตัดต่อและจัดพื้นที่เอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยคอมลินโทรตามแผนภายใน 24 ชม. (หากมี) 3.4 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแจ้งฝ่าย หรือ ทรัพย์สินของหน่วยงาน	ภายใน 24 ชม.	SOP-PMR-033 วิธีการแจ้งคอมลินโทรแทน	- บริษัทจัดการสวน - BM/VM - ฝ่ายจัดการ	
3	การจัดการรายงานสรุปเหตุการณ์	3.1 BM/VM จัดทำรายงานสถานการณ์ผู้บังคับบัญชาตามสายงานทราบ 3.2 ประกาศประชาสัมพันธ์ให้ผู้พักอาศัยทราบข้อมูลในสถานการณ์ปัจจุบัน เช่น ผ่านระบบ HSA ในกรณีต้นไม้โค่นหัก และอยู่ระหว่างหรือการจัดการทางต้นไม้ตามแผนในพื้นที่ และประกาศขอขานี้เมื่อดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ ผ่านช่องทาง HSA หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ 3.3 BM/VM, ฝ่ายจัดการ ดำเนินการตัดต่อและจัดพื้นที่เอกสารส่งให้บริษัทประกันภัยคอมลินโทรตามแผนภายใน 24 ชม. (หากมี) 3.4 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าแจ้งฝ่าย หรือ ทรัพย์สินของหน่วยงาน	ภายใน 24 ชม. หลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

รายการแก้ไขเอกสาร				รายละเอียด
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข		
00	DAR-PMR-028	1/3/2021	เอกสารจัดทำใหม่ ชีวระบบครั้งแรก	
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FMR Approve , เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C , เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤษยา มีดีจากคุณ เป็นคุณยศศักดิ์ พลวัฒน์ศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ	
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มขั้นตอนการปฏิบัติงานรูปแบบ Flow	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส หรือเพอร์ดี จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+

บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ

Document No.

SOP-PMR-052

Revision

02

Update Date

01/06/2023

Head of Department

QMR/FMR/EMR Approve

ตัวแทนฝ่ายบริหารระบบงานคุณภาพ, ทรัพยากรกายภาพ และการจัดการสิ่งแวดล้อม

1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน และเป็นแนวทางในการระบุนานการทางาน ของ บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด

1.2 เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงาน เข้าใจในหน้าที่และความรับผิดชอบของ วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ

1.3 เพื่อกำหนดมาตรฐานสำหรับความปลอดภัย/สุขภาพใน การปฏิบัติงานภายในโครงการ

2. ขอบข่าย

ครอบคลุมขั้นตอนการปฏิบัติในการจัดการเมื่อได้รับแจ้งเหตุว่ามีผู้เสียชีวิตภายในโครงการ (C, HT)

3. เอกสาร ISO ที่เกี่ยวข้อง

FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

4. ระยะเวลาในการดำเนินการ

ทันทีที่ได้รับแจ้งเหตุ และจัดทำสรุปรายงานภายใน 1 วัน หลังเกิดเหตุ

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ		Document No.	SOP-PMR-052	
SOPs Owner	PMR (C, HT)	Revision	02	Update Date	01/06/2023	
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Page	Page 1 of 3			
CODE	ORANGE	วิธีการปฏิบัติ	ระยะเวลา	เอกสาร	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	หัวข้อปฏิบัติ	1.1 ฝ่ายจัดการ ได้รับแจ้งว่ามีผู้เสียชีวิตในโครงการ 1.2 ฝ่ายจัดการ แจ้ง BM/VM และ SSI ทันทิ 1.3 BM/VM แจ้ง CM, กรรมการนิติฯ และญาติของผู้เสียชีวิต หากผู้เสียชีวิตเป็นผู้เช่า ให้แจ้งเจ้าของห้อง และรายงานผลให้ทราบ ***ห้ามโทรแจ้งญาติก่อนให้ทีมกฎหมายจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ***	ทันทีที่ได้รับแจ้ง	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	
2	ดำเนินการเพื่อเคลียร์ย้ายผู้เสียชีวิต	2.1 BM/VM โทรศัพท์แจ้งตำรวจให้ทราบ 2.2 ฝ่ายจัดการ ปิดกั้นแนวเขตหวงห้ามโดยการห้ามผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในที่เกิดเหตุ หรือเข้าชุดสถานที่เกิดเหตุเบื้องต้น และจัดให้มี รปภ. เดินบริเวณที่เกิดเหตุระหว่างรอตำรวจ ข้อควรระวัง : เมื่อเจ้าหน้าที่สอบสวนและย้ายผู้เสียชีวิต ควรออกจากห้องที่เกิดเหตุทันที และระวังไม่ให้เกิดอุบัติเหตุขึ้นบริเวณสถานที่เกิดเหตุ เนื่องจากอาจเข้าโปรแกรมระบบการสอบสวนของเจ้าหน้าที่ 2.3 BM/VM แจ้ง รปภ. จัดเตรียมเส้นทางในการขนย้ายผู้เสียชีวิต พร้อมเตรียมอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจว่าตรวจสอบพื้นที่ ในกรณีที่จะมีรถพยาบาลที่ส่งผู้เสียชีวิตมาภายในหน่วยงาน ให้ผู้จัดการโครงการกำกับกับ รปภ. ให้แจ้งรถพยาบาลที่ส่งผู้เสียชีวิตมาในที่เกิดเหตุและสัญญาณไฟฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งหมดก่อนเข้า-ออกโครงการทุกครั้ง	ทันทีที่หลังจากแจ้งเจ้าหน้าที่ตำรวจ	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - SSI - รปภ.	รูปถ่ายที่ถ่ายเก็บไว้เป็นหลักฐาน ห้ามนำไปใช้หรือส่งต่อเด็ดขาด
3	การจัดการเมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึง	3.1 BM/VM, รปภ. นำเจ้าหน้าที่ตำรวจไปที่เกิดเหตุตามเส้นทางที่กำหนดไว้ เช่น ถนน,ลิฟท์,บันไดหนีไฟ 3.2 BM/VM มีหน้าที่ไปนำเจ้าหน้าที่ตำรวจ และจัดหาข้อมูลเบื้องต้น หรือเอกสารที่สามารถ ระบุได้ว่าเป็นผู้เสียชีวิต เพื่อเป็นข้อมูลในการตรวจสอบ เพิ่มเติม : BM/VM ต้องทำการขออนุญาตขอย้ายจากผู้เสียชีวิตก่อนไปนำศพ 3.3 หลังจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ กับแพทย์ และเจ้าหน้าที่จากกองพิสูจน์หลักฐานได้เข้าดำเนินการพิสูจน์หลักฐาน และข้อสรุปศพเบื้องต้นเรียบร้อยแล้ว ให้ รปภ. / ฝ่ายจัดการ เป็นผู้นำทางในการเคลื่อนย้ายผู้เสียชีวิตไปทางที่ทีมพิสูจน์ศพเห็นสมควรที่สุด (ตามเส้นทางที่รถพยาบาลไป) ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ผู้เช่าและผู้อื่น หมายเหตุ : หากมีผู้สอบถามถึงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ให้ตอบคำถามเบื้องต้นโดย "ขอแจ้งให้ทราบว่าขณะนี้ทีมแพทย์ได้ไปถึงแล้วและอยู่ระหว่างการรักษาพยาบาลของเจ้าหน้าที่ หากมีผู้เสียชีวิตเพิ่มเติมจะมีการแจ้งให้ทราบอีกครั้งทันที" หรือให้ตอบคำถามตามแนวทาง FAQ ที่กำหนดไว้ ห้ามให้ข้อมูลกับบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง และไม่ผ่านการเห็นชอบจาก BM/VM หรือผู้บริหาร	ทันทีเมื่อเจ้าหน้าที่ตำรวจมาถึง	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - SSI - รปภ.	ห้ามให้พนักงานในโครงการให้ข้อมูล นักข่าว/ บุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง เป็นอันขาด
4	การดำเนินการหลังจากเจ้าหน้าที่ตำรวจออกจากพื้นที่	4.1 ฝ่ายจัดการเข้าเคลียร์พื้นที่ให้อยู่ในสภาพปกติ 4.2 ฝ่ายจัดการ งดการให้ข้อมูลหรือตอบคำถามนอกเหนือจากที่กำหนด หรือบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง	ทันทีเมื่อเจ้าหน้าที่ออกจากพื้นที่	N/A	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ - SSI - รปภ.	
5	การจัดการรายงานสรุปเหตุการณ์	5.1 BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เพื่อรายงานผู้ว่าจ้าง และผู้บังคับบัญชาตามสายงาน 5.2 ฝ่ายจัดการ จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์เข้าในไฟล์เอกสารของหน่วยงาน หรือ ใช้ไฟล์เอกสารของหน่วยงาน	ภายใน 1 วันหลังเกิดเหตุ	FRM-PMR-137 แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน	- BM/VM - ฝ่ายจัดการ	

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+

วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ

Document No.

SOP-PMR-052

Revision

02

Update Date

01/06/2023

Page

Page 2 of 3

วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิต

เริ่มต้น

ฝ่ายจัดการ ได้รับแจ้งว่ามีผู้เสียชีวิตในโครงการ

ฝ่ายจัดการ แจ้ง BM/VM และ SSI ทันทิ

BM/VM แจ้ง CM, กรรมการนิติฯ และญาติของผู้เสียชีวิต
หากผู้เสียชีวิตเป็นผู้เช่า ให้แจ้งเจ้าของห้อง และรายงานผลให้ทราบ
*****ห้ามโทรแจ้งญาติก่อนให้ทีมกฎหมายจากเจ้าหน้าที่ตำรวจ*****

ฝ่ายจัดการให้ทีมกฎหมายและทีมโครงการเข้าพื้นที่
ไม่เกี่ยวข้องเข้าไปในที่เกิดเหตุเพื่อไม่ให้เกิดความตื่นตระหนกแก่ผู้เช่าและผู้อื่น
หากผู้เสียชีวิตเป็นผู้เช่า ให้แจ้งเจ้าของห้อง และรายงานผลให้ทราบ

รปภ. จัดเตรียมเส้นทางในการขนย้ายผู้เสียชีวิต พร้อมเตรียมอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจว่าตรวจสอบพื้นที่ ในกรณีที่จะมีรถพยาบาลที่ส่งผู้เสียชีวิตมาภายในหน่วยงาน ให้ผู้จัดการโครงการกำกับกับ รปภ. ให้แจ้งรถพยาบาลที่ส่งผู้เสียชีวิตมาในที่เกิดเหตุและสัญญาณไฟฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งหมดก่อนเข้า-ออกโครงการทุกครั้ง

BM/VM แจ้ง รปภ. จัดเตรียมเส้นทางในการขนย้ายผู้เสียชีวิต พร้อมเตรียมอำนวยความสะดวกให้แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจว่าตรวจสอบพื้นที่ ในกรณีที่จะมีรถพยาบาลที่ส่งผู้เสียชีวิตมาภายในหน่วยงาน ให้ผู้จัดการโครงการกำกับกับ รปภ. ให้แจ้งรถพยาบาลที่ส่งผู้เสียชีวิตมาในที่เกิดเหตุและสัญญาณไฟฉุกเฉินต่าง ๆ ทั้งหมดก่อนเข้า-ออกโครงการทุกครั้ง

รปภ. / ฝ่ายจัดการ เป็นผู้นำทางในการขนย้ายผู้เสียชีวิต ไม่ควรให้ผู้เกี่ยวข้องอื่นเดินตาม

ฝ่ายจัดการเข้าเคลียร์พื้นที่ให้อยู่ในสภาพปกติ

BM/VM จัดทำรายงานสรุปเหตุการณ์

FRM-PMR-137
แบบฟอร์มรายงานเหตุการณ์ฉุกเฉิน

สิ้นสุด

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

PLUS+		วิธีการปฏิบัติเมื่อมีผู้เสียชีวิตในโครงการ		Document No.	SOP-PMR-052
SOPs Owner	PMR (C, HT)	Revision	02	Update Date	01/06/2023
Approve	PMC, SDPM, SDP, Q/F/EMR	Page	Page 3 of 3		
รายการแก้ไขเอกสาร					
แก้ไขครั้งที่	DAR No.	วันที่ขอแก้ไข	รายละเอียด		
00	DAR-PMR-002	29/7/2020	จัดทำเอกสารใหม่ แก้ไขรูปแบบ และรหัสเอกสาร พร้อมทั้งเพิ่มรายละเอียดในขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ครบถ้วนมากยิ่งขึ้น		
01	DAR-PMR-039	08/10/2021	เพิ่มตำแหน่ง FRM Approve, เปลี่ยน PMR-HH เป็น PMR-C, เปลี่ยนชื่อ Head of Department จากคุณกฤติยา มีศิริกาญจน์ เป็นคุณณเดชศักดิ์ ห่อรัตนศิริกุล, เพิ่ม Footer และลายน้ำ		
02	DAR-PMR-063	01/06/2023	เพิ่มรายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่ม ขั้นตอนการปฏิบัติงานในรูปแบบ Flow		

เอกสารฉบับนี้ใช้ภายใน บริษัท พลัส พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด เท่านั้น ห้ามทำซ้ำ หรือเผยแพร่ส่วนใดส่วนหนึ่ง หรือ ทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาต

น.3/96

9 Ways To Conserve Water in The Home



Water resources can be used up. Save water, save life.

Managed by Plus Property Co., Ltd.

การทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง



การสูบลบคอนกรีตจากระบบบำบัดน้ำเสีย



การตัดไขมันออกจากบ่อพักไขมัน



การตรวจสอบเส้นท่อประปา



การเก็บขยะมูลฝอยในโครงการ



การเก็บขยะมูลฝอยจากสำนักงานเขต



การล้างทำความสะอาดห้องพักมูลฝอย



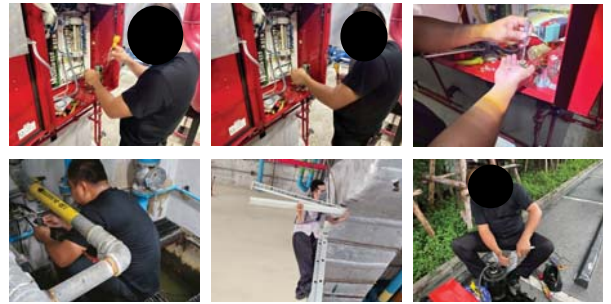
การขุด,ลอกบ่อน้ำและระบายน้ำ



การกำจัดสัตว์พาหนะโรค



การซ่อมแซมส่วนงานต่าง ๆ ภายในโครงการ



การซ่อมดับเพลิง



การตรวจสอบระบบป้องกันและเตือนอัคคีภัยในโครงการ



การดูแลพื้นที่สีเขียว



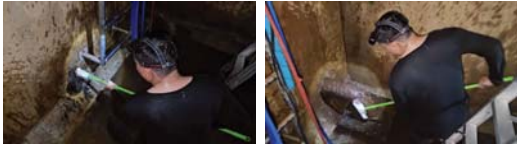
การตัดใบไม้,เศษขยะออกจากระบบระบายน้ำ



กำลังทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศ



ล้างถังเก็บน้ำในโครงการ



การขายของเก่าของโครงการ



ป้ายห้ามจอด



เบอร์ฉุกเฉิน, อุปกรณ์สื่อสารฉุกเฉิน บริเวณสระว่ายน้ำ

